

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Клинцовский индустриально-педагогический колледж»

Председатель профсоюзного комитета  
сотрудников

 Коневникова Л.А.

Председатель профсоюзного комитета  
студентов

 Смоляк И.В.

Главный бухгалтер

 Кривонос С.М.


Заместитель директора по УР

 Панасюго Е.В.

Заместитель директора по УПР

 Евтихов А.В.

И.О. заместителя директора по УВР

 Зубарева С.Н.

Заместитель директора АХЧ

 Бессмертный В.Н.

« 14 » 09 20 16 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ КИПК

Морозов С.В.



« 14 » 09 20 16 г.

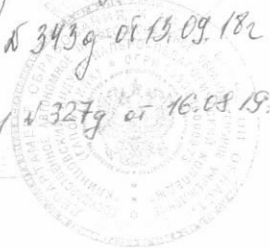
№ 2419

от 14.09.16.

Перечень приказов № 409 от 08.09.14

Перечень приказов № 343 от 19.09.18

Перечень приказов № 327 от 16.08.19



ПОЛОЖЕНИЕ О КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ  
В ГАПОУ «КЛИНЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж».

1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж», реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, удовлетворения интересов, склонностей и дарований обучающихся, их физического развития, профессионального самоопределения, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.2. Кружки (секции) создаются в соответствии с интересами студентов, с учетом возможностей колледжа, социального заказа общества (студентов, родителей, педагогического коллектива) и при наличии педагогических кадров.

1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж». Руководство кружковой работой осуществляется как педагогами колледжа, так и привлекаемыми по совместительству специалистами других учреждений.

1.4. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», уставом ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж», должностными инструкциями.

## **2. Задачи кружков (секций)**

Занятия в кружках (секциях) способствуют решению конкретных воспитательных задач:

- расширению и углублению умений и навыков, предусмотренных учебными программами;
- ознакомлению обучающихся с достижениями отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства, спорта;
- формированию и развитию умений применять знания на практике;
- воспитанию потребности в самовоспитании и самообразовании;
- сохранению и укреплению нравственного и физического здоровья.
- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению обучающихся;

- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;

- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья.

### **3. Порядок комплектования кружков (секций)**

3.1. Количество групп кружков по интересам открывается в колледже в зависимости от выделенных ставок по штатному расписанию.

3.2. Списочный состав кружков (секций) определяется заместителем директора по УВР при утверждении программы работы кружка, секции.

3.3. Состав учащихся в кружке может быть разновозрастным.

3.4. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

3.5. За обучающимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.7. Для занятий в спортивной секции учащиеся предоставляют медицинскую справку с разрешением занятий данным видом спорта.

### **4. Порядок организации деятельности кружков (секций)**

4.1. Учебный год в кружках начинается с 10 сентября и заканчивается 31 мая.

4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

4.3. Руководители кружков (секций) предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков (секций).

4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором колледжа.

4.5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых на методическом совете колледжа. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.6. Продолжительность занятий кружков устанавливается, исходя из психологической и социально-экономической целесообразности, допустимой нагрузки обучающихся: до 1,5 часов с 15- минутным перерывом.

4.7. Итогом работы кружков (секций) является:

- творческий отчет кружков художественно-эстетического направления (участие в смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

- участие студентов, посещающих предметные кружки, в олимпиадах, конкурсах научных работ студентов и т.п.;

- участие студентов, посещающих спортивные секции, в колледжных, городских и областных спортивных соревнованиях.

## **5. Управление кружками и секциями**

5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора колледжа.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- программу, согласованную и утвержденную администрацией колледжа;

- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;

- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по УВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в триместр;

- посещение занятий кружков согласно графику внутриколледжного контроля;

- анкетирование обучающихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков (секций).

Положение разработано

заместителем директора по ВР Морозовой Т.А.

