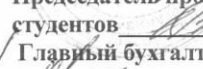


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Клинцовский индустриально-педагогический колледж»

Председатель профсоюзного комитета
сотрудников

 Коневникова Л.А.

Председатель профсоюзного комитета
студентов

 Смоляк И.В.

Главный бухгалтер

 Кривонос С.М.

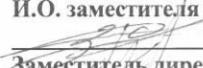
Заместитель директора по УР

 Панасюго Е.В.

Заместитель директора по УПР

 Евтихов А.В.

И.О. заместителя директора по УВР

 Зубарева С.Н.

Заместитель директора АХЧ

 Бессмертный В.Н.

« 11 » 09 2016 г.

2016

Утверждаю

Директор ГАПОУ КИПК

Морозов С.В.

« 11 » 09 2016 г.



Телеграмм приказ № 2419
от 11.09.16г.
Телеграмм приказ № 409 от 08.09.16г.
Телеграмм приказ № 343 от 13.09.16г.
Телеграмм приказ № 324 от 16.08.19г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ «Клинцовский индустриально- педагогический колледж»

2016 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом колледжа.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников и представителей обучающихся руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Типовым положением начального профессионального образования, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Брянской области, Уставом колледжа.

1.3. Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Решения общего собрания работников и представителей обучающихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и представителей обучающихся и принимаются на его заседании.

2. Компетенция.

2.1. Исключительная компетенция Собрания:

- принимает Устав и дополнения и изменения к Уставу образовательного учреждения;

- избирает Совет колледжа и определяет срок его полномочий, рассматривает результаты работы Совета колледжа;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательным учреждением;

- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправляемости;

- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;

- рассматривает другие вопросы жизнедеятельности ОУ

3. Организация деятельности общего собрания.

3.1. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения, представители обучающихся, родителей обучающихся.

3.2. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с администрацией);

- определяет повестку дня (совместно с Советом колледжа и администрацией);

- контролирует выполнение решений общего собрания (совместно с Советом колледжа).

3.4. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора колледжа или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решение общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.9. Каждый участник общего собрания имеет право:

3.9.1. Потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;

3.9.2. При несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания.

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Брянской области.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью колледжа и подписывается директором колледжа.

5.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Заседания собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.