

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Клинцовский индустриально-педагогический колледж»

Согласовано
Председатель профкомитета студентов
Смоляк И.В.
Председатель профкома сотрудников
Коневникова Л.А.
Главный бухгалтер
Кривонос С.М.
Заместитель директора по УР
Панасюго Е.В.
И.О. заместителя директора по УВР
Зубарева С.Н.
Заместитель директора по УПР
Евтихов А.В.
Заместитель директора АХЧ
Бессмертный В.Н.

Утверждаю
Директор ГАПОУ КИПК
Морозов С.В.
« 30 » 29.05 2017 г.
Приказ № 5089

Положение
о порядке планирования и учета педагогической нагрузки
в ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж»

Клинцы

2017

Назначение и область применения

1. Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» (далее – колледж) устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей, концертмейстеров и мастеров производственного обучения.
2. Настоящее Положение утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации колледжа.
3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников образовательной организации, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.
4. Положение относится к числу организационных документов колледжа и является обязательным к применению при планировании учебной нагрузки преподавателей.

1. Нормативное обеспечение

- 1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. (ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- 1.5. Письмо Минобрнауки РФ от 06.05.2003 N 18-51-415ин/18-28 "О методических рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям среднего педагогического образования"
- 1.6. Положение «Об оплате труда» государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Клинцовский индустриально-педагогический колледж»
- 1.7. Устав колледжа.
- 1.8. Коллективный договор.

2. Перечень учебно-методической и нормативно-распорядительной документации, необходимой для расчета педагогической нагрузки.

- 2.1. График учебного процесса.
- 2.2. Рабочие программы предметов и дисциплин, профессиональных модулей, согласованные с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе и утвержденные директором
- 2.3. Рабочий учебный план для каждой учебной группы.
- 2.4. Структура и состав контингента по состоянию на 1 сентября текущего учебного года по специальностям, профессиям и курсам.
- 2.5. Приказ о закреплении преподавателей за кабинетами, мастерскими, лабораториями.

- 2.6. Списочный состав (алфавитный) педагогических работников (раздельно штатных и совместителей)
- 2.7. Приказ о назначении и председателей ПЦК и составах ПЦК.

3. Основные принципы планирования педагогической нагрузки

- 3.1. Объем годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя, концертмейстера, мастера производственного обучения устанавливается по представлению заместителей директора по учебной и учебно-производственной работе, утверждается директором.

При этом учитывается:

- рейтинг преподавателя по результатам учебного года;
- трудовая и исполнительская дисциплина;
- уровень квалификации;
- степень участия в учебно-методической работе (руководство ПЦК, выполнение обязанностей ведущего преподавателя, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими); учебно-воспитательной работе (выполнение обязанностей классного руководителя, педагога дополнительного образования), учебно-производственной работе (организация и участие в работе малых студенческих предприятий), профориентационной работе (работа по плану, утвержденному директором колледжа).

5. Объем и структура педагогической нагрузки преподавательского состава

- 5.1. Работа преподавателей, концертмейстеров в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени (36 часов в неделю на полную ставку) включает в себя учебную и внеаудиторную работы, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, творческую, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утверждёнными в установленном порядке.
- 5.2. Объем учебной нагрузки педагогического состава включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары), руководство учебными и производственными практиками, курсовыми проектами, выпускными квалификационными работами, консультации студентов очного и заочного отделений, рецензирование домашних контрольных работ студентов заочного отделения, проведение аттестационных испытаний всех уровней.
- 5.3. Во внеаудиторную работу входит: руководство самостоятельной работой обучающихся, индивидуальными проектами обучающихся, учебно – методическая, организационная и воспитательная, научно – исследовательская и научно – методическая работы.
- 5.4. Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогического работника, и может быть связана с:
 - выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, научно-методического советов, с работой по проведению родительских собраний, собраний в группе, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
 - организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно – бытовых условий;
- дежурствами в колледже и общежитии в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организоваться в целях подготовки к проведению занятий, мероприятий научно – практического и воспитательного характера различных уровней, наблюдения за выполнением режима для обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

6. Планирование и распределение педагогической нагрузки

- 6.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий.
- 6.2. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год администрация руководствуется Приложением 10 к Положению о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Брянской области (Указ Губернатора Брянской области от 27.10.2014 N 341 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Брянской области).
- 6.3. Объем учебной нагрузки, как правило, не может быть меньше, чем на ставку заработной платы.
- 6.4. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых колледж является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.
- 6.5. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.
- 6.6. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем временно передаётся приказом директора колледжа для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.
- 6.7. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.
- 6.8. Учебная нагрузка по ПЦК на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами, профессиональными модулями (далее – ПМ), практиками, всеми видами аттестаций, государственными итоговыми аттестациями и прочими видами учебной работы в рабочих учебных планах специальностей и профессий среднего профессионального образования.
- 6.9. Планирование и расчет учебной нагрузки осуществляют заместители директора по учебной и учебно – производственной работе на основе учебных планов колледжа.
- 6.10. Распределение педагогической нагрузки педагогическим работникам и установление им объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется с учётом предложений ПЦК, согласованных с заведующими соответствующих отделений, старшим мастером.

- 6.11. В срок до 30 марта текущего учебного года заместитель директора по учебной работе выдает председателям ПЦК учебные планы на следующий учебный год. Председатель ПЦК на заседании комиссии планирует педагогическую нагрузку в целях определения конкретного размера учебной нагрузки для каждого преподавателя, концертмейстера, мастера производственного обучения на планируемый учебный год в порядке рационального распределения общей учебной нагрузки ПЦК с учетом пункта 4.1. настоящего Положения. Предварительное распределение нагрузки согласуется с заведующим отделением/старшим мастером.
- 6.12. Распределение педагогической нагрузки преподавателям производится после ее расчета по всем формам в такой последовательности:
- аудиторные занятия дневной формы обучения, с включением группы (по возможности), где он является классным руководителем/мастером производственного обучения;
 - аудиторные занятия заочной формы обучения;
 - учебная практика для получения первичных профессиональных навыков под руководством преподавателей;
 - производственная практика;
 - преддипломная практика;
 - руководство и консультации по подготовке к Государственной итоговой аттестации (дипломного проекта, дипломной работы, письменной экзаменационной работы, выпускной практической квалификационной работы);
 - другая педагогическая работа.
- 6.13. Предложения ПЦК, согласованные с заведующими отделениями, старшим мастером, рассматриваются на заседании тарификационной комиссии в присутствии представителей профсоюзной организации колледжа.
- 6.14. В августе текущего учебного года плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся и вновь рассматривается на заседании тарификационной комиссии. Решение тарификационной комиссии представляется директору колледжа для утверждения либо для внесения изменений или дополнений.
- 6.15. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год; норма часов концертмейстерской работы за ставку заработной платы составляет 960 часов в год;
- 6.16. Учебная нагрузка штатного преподавателя на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов; штатного концертмейстера – 1920 часов в год.
- 6.17. Установление объема учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.
- 6.18. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлены в разном объеме.
- 6.19. Продолжительность рабочего времени в неделю для мастеров производственного обучения составляет 36 часов.
- 6.20. При распределении учебной нагрузки, в случае наличия вакансии и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, заместителями директора по учебной и/или учебно – производственной работе решается вопрос о привлечении внешних совместителей. Совместительство не по основному месту работы оформляется трудовым договором.
- 6.21. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, учебная нагрузка определяется исходя из наличия вакансии.
- 6.22. Для расчета педагогической нагрузки педагогических работников численность учебной группы колледжа при очной форме получения образования

- устанавливается, как правило, не менее 25 человек, по заочной форме – не менее 15 человек.
- 6.23. Учебная нагрузка по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), разделу МДК, ПМ включает в себя аудиторную, внеаудиторную (консультации), консультации к экзамену, экзамен, проверку домашних контрольных работ на заочном отделении, консультации по выпускным квалификационным работам, руководство выпускными квалификационными работами, проведение нормоконтроля, рецензирование выпускных квалификационных работ. Деление аудиторных часов на лекции, практические занятия (семинары) и лабораторные работы проводится в соответствии с рабочим учебным планом специальности, профессии.
- 6.24. На различные виды учебной работы предусматриваются определенные нормы времени (Приложение 1).

7. Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки

- 7.1. Расчет педагогической нагрузки производится в соответствии с рабочими учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий и учебной деятельности, с учетом планируемого количества студентов в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.
- 7.2. По учебным дисциплинам, МДК, разделам МДК, индивидуальным проектам предусматриваются консультации из расчета 4 часа на человека.
- 7.3. Деление учебных групп (в подгруппе – не менее 8 человек) может производиться при проведении:
- лабораторных работ;
 - практических занятий;
 - учебной практики;
 - работы над курсовым проектом (курсовой работой).
- 7.4. Индивидуальные практические занятия проводятся со студентами:
- по МДК.03.01 – специальность «Музыкальное образование»;
 - по МДК.03.02 (раздел «Обучение дирижированию») – специальность «Музыкальное образование»
 - по МДК.03.03 - специальность «Музыкальное образование»
 - по МДК 02.05 (раздел «Обучение игре на детских музыкальных инструментах») – специальность «Дошкольное образование»
 - по МДК 02.04 (раздел «Обучение игре на детских музыкальных инструментах») – специальность «Специальное дошкольное образование»
- 7.5. Концертмейстерские часы тарифицируются:
- по МДК.03.01 – специальность «Музыкальное образование»;
 - по МДК.03.02 (разделы «Обучение хоровому исполнительству; Практическое обучение работе с хором», «Обучение дирижированию») – специальность «Музыкальное образование»
 - по учебной дисциплине «Ритмика и основы хореографии» - специальность «Музыкальное образование»
 - по кружкам творческой направленности (фольклорный, хоровой, хореографический и т.п.)
- 7.6. В силу производственной необходимости заместители директора, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, старший мастер, специалисты могут осуществлять педагогическую деятельность. Указанные работники могут осуществлять преподавательскую работу, как в основное рабочее время, так и за

его пределами в зависимости от качества выполнения работы по основной должности и с согласования с директором колледжа и издания соответствующего приказа.

- 7.7. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей колледжа определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа). Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.
- 7.8. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящей на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Зарботная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.
- 7.9. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы с учетом его квалификации и уровня образования.
- 7.10. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года. Оплата труда преподавателям за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников в связи с освобождением от работы по причине нетрудоспособности и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленного при тарификации.
- 7.11. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала, производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.
- 7.12. Почасовая оплата труда преподавателей колледжа применяется при оплате:
 - за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих в связи с освобождением от работы по причине нетрудоспособности или другим причинам преподавателей продолжавшегося не свыше двух месяцев;
 - оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавателей работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

7.13. Таблицы тарификационных списков разрабатываются экономистом, согласуются с главным бухгалтером и представляются на утверждение директору колледжа не позднее 14 сентября текущего учебного года.

Основанием для разработки таблиц тарификационных списков являются приказы на утверждение объема годовой педагогической нагрузки по каждому штатному педагогу, и в том числе, количество часов урочной работы для начисления оплаты за проверку тетрадей; приказы на назначение классных руководителей групп, приказ на утверждение председателей ПЦК, приказ на назначение заведующих учебными кабинетами, мастерскими и лабораториями с

размерами оплаты за эти виды работ, приказ на размеры доплаты за вредные условия труда.

8. Учет выполнения учебной нагрузки

- 8.1. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем, концертмейстером, мастером производственного обучения фиксируется в журналах учебных занятий, в индивидуальных журналах, журналах записи консультаций. На основании записей в журналах и оформленных ведомостях (протоколах) составляется таблица сведений о выполнении учебной нагрузки (в конце каждого семестра и по итогам учебного года).
- 8.2. Невыполнение установленной учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.
- 8.3. Таблица сведений подписывается педагогическим работником и заведующим отделением/старшим мастером; она служит основанием для окончательного расчета заработной платы и отпускных выплат за учебный год.

Перечень видов педагогической работы

№ п/п	Виды работы	Нормы времени в академических часах	Примечание
1	Проведение консультаций	4 часа на 1 студента группы в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Рассчитывается общий фонд на группу
2	Проверка письменных работ обучающихся по общеобразовательному циклу (математика, русский язык)	15% к должностному окладу в соответствии с Положением о стимулирующих и компенсационных выплатах	По очной форме получения образования
3	Проведение экзамена, в том числе квалификационного	6 часов на группу (в том случае, если в силу производственной необходимости группа делится на подгруппы – на каждую подгруппу) в соответствии с требованиями ФГОС СПО	По очной и заочной форме получения образования
4	Рецензирование домашних контрольных работ	0,5 часа – общегуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественно-научного цикла; 0,75 часа – дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули, в т.ч. МДК в соответствии с Положением «Об оплате труда»	По заочной форме получения образования
5	Руководство и консультирование ВКР	Не более 20 часов на 1 студента (включая - при необходимости - консультирование – от 2-х до 10-ти часов на 1 студента, нормоконтроль – не более 1 часа на 1 студента) в соответствии с Рекомендациями Минобразования и	По очной и заочной форме получения образования

		науки РФ	
7	Рецензирование ВКР	Не более 3 часов на 1 студента в соответствии с Рекомендациями Минобразования и науки РФ	По очной и заочной форме получения образования
8	Оплата труда председателя и членов ГЭК	Не более 1 часа на 1 студента в соответствии с Рекомендациями Минобразования и науки РФ	По очной и заочной форме получения образования

Учебные дисциплины междисциплинарные курсы, по которым производится деление группы на подгруппы (на 2017-2018 учебный год)

Общеобразовательный цикл:

Физика - лабораторные работы

Естествознание (разделы «Физика», «Химия») - лабораторные работы

Химия – лабораторные работы

Иностранный язык – практические занятия

Информатика – практические занятия

Физическая культура – практические занятия

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

Иностранный язык – практические занятия

Физическая культура – практические занятия

Математический и общий естественнонаучный цикл:

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности – практические занятия

Информатика – практические занятия

Элементы математической логики – практические занятия

Деловая информатика – практические занятия

Профессиональный цикл

Безопасность жизнедеятельности - практические занятия (при наличии в группе юношей и девушек возможно изучение девушками основ медицинских знаний во время изучения юношами основ военной службы в соответствии с требованиями ФГОС)

Специальность Дошкольное образование – ПМ.01 (Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста; Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков); ПМ.02 (Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству) – практические занятия

Специальность Компьютерные системы и комплексы – Основы электротехники; Электротехнические измерения; Основы алгоритмизации и программирования; Прикладная электроника; Информационные технологии; Инженерная графика;

Операционные системы и среды; Компьютерная графика; Архитектура ЭВМ и вычислительных систем; Сетевые технологии; ПМ.01 Проектирование цифровых устройств; ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования; ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов; ПМ.04 Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" – практические и лабораторные занятия

Специальность Музыкальное образование - Элементарная теория музыки, гармония, Анализ музыкальных произведений, Сольфеджио, Ритмика и основы хореографии, ПМ.03 Педагогическая музыкально-исполнительская деятельность (разделы «Практическое обучение работе с хором», «Хоровая аранжировка» (не менее 5 человек) – практические занятия

Специальность Реклама - Рисунок с основами перспективы, Живопись с основами цветоведения, ПМ.02 Производство рекламной продукции, МДК.02.02 Проектная компьютерная графика и мультимедиа, МДК.02.03 Техника и технологии рекламной фотографии, МДК.02.04 Техника и технологии рекламного видео – практические занятия

Специальность Специальное дошкольное образование - ПМ.01 (Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста, Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков); ПМ.02 (Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству) – практические занятия

Специальность Туризм - Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации; Бухгалтерский учет; ПМ.04 (Современная оргтехника и организация делопроизводства)

Специальность Гостиничный сервис - Бухгалтерский учет

Специальность Информационные системы (по отраслям) Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем, Операционные системы, Компьютерные сети, Устройство и функционирование информационных систем, Основы алгоритмизации и программирования, Основы проектирования баз данных, Internet-технологии, ПМ 02 Участие в разработке информационных систем, ПМ 03 Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"

Специальность Электрические машины и аппараты: Инженерная графика, Электротехника и электроника, Техническая механика, Материаловедение, Электроэнергетические машины, Автоматизация производства, Электроизмерительные приборы, Компьютерная графика, ПМ 01 Организация и проведение работ по изготовлению электрических машин, аппаратов и установок, ПМ 02 Контроль качества выполняемых работ, ПМ 03 Обеспечение надежной работы электрического и электромеханического оборудования, ПМ 05 Выполнение работ по профессии 18312 "Сборщик электрических машин и аппаратов"

Специальность Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) Инженерная графика, Компьютерная графика, Техническая механика,

Материаловедение, Процессы формообразования и инструменты, Технологическое оборудование, Технология отрасли, Начертательная геометрия, Детали машин, Электротехника и электронная техника, Автоматизация производства, Гидравлические и пневматические системы, ПМ 01 Организация и проведение монтажа промышленного оборудования, ПМ 02 Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования, ПМ 04 Выполнение работ по профессии "Слесарь-ремонтник"

Специальность Конструирование, моделирование и технология швейных изделий: Конструирование изделий на индивидуальную фигуру, Проектирование технологических потоков, Оборудование швейного производства, ПМ 01 Моделирование швейных изделий, ПМ 02 Конструирование швейных изделий

Специальность Технология текстильных изделий (по видам): Электротехника и электроника, ПМ 02 Технологическая обработка текстильной продукции, ПМ 03 Контроль качества текстильных изделий

Специальность Страхование дело ПМ 04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытка), ПМ 05 Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации)

Специальность Коммерция МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда, МДК.04.01 Продавец непродовольственных товаров

Специальность Право и организация социального обеспечения: Документационное обеспечение управления

Приложение 3

Сведения о выполнении учебной нагрузки за _____ семестр / _____ учебного года

 фамилия, имя, отчество

Дисциплина (ОДК, раздел МДК), ПМ, практика	Группа	Аудиторная нагрузка		Консультации	Экзамены	Руковод- ство прак- тической		Руководство ВКР	Проверка и коррекция работ (проектов)		Семсто	План педагогиче- ской нагрузки		Выпол- нено	Наиме. подпись	Примеч. иная: пользов (Б), практик (П), командировка (К), отпуск (О)	
		лекции	семинары			лекции	семинары		лекции	семинары		лекции	семинары				

Преподаватель (мастер производственного обучения, концертмейстер) _____

Заведующая отделением/старший мастер _____