

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ГАПОУ КИПК (далее – учреждение).

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет от 70 до 100%.

1.5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

1.6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов, решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения комиссии по зачету дисциплин, МДК.

1.7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине, МДК. Промежуточная аттестация проводится педагогом, ведущим данную дисциплину, МДК.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы: заявление о зачёте дисциплины; документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения; копию лицензии на осуществление образователь-

ной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.2. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.3 Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.5. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.6. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.7. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.8. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом ГАПОУ КИПК, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Положение разработано заместителя директора по УР Панасюго Е.В.