



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное**  
**профессиональное образовательное учреждение**  
**«Клинцовский индустриально-педагогический колледж»**

<p>СОГЛАСОВАННО: Зав.магазином ООО «Нептун+» _____ Колесникова О.Н.</p>	<p align="right">УТВЕРЖДАЮ: Директор ГАПОУ КИПК  С.В.Морозов Приказ № 502с-о от «28» 08 2020 г.</p> 
---	---

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
среднего профессионального образования  
Основная профессиональная образовательная программа специалистов  
среднего звена

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Клинцы, 2020

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от «15» мая 2014 года)

Разработчики:

Касимова С.Н., председатель ПЦК специальности 38.02.04 Коммерция, 38.02.02 Страховое дело

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии специальности 38.02.04 Коммерция, 38.02.02 Страховое дело

Протокол № 3 от 22.06.2020 года.

### Согласование

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»  
(наименование специальности)

ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж»  
(наименование образовательного учреждения)

с работодателями.

#### 1. Оценка основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ):

- ППССЗ соответствует современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов;
- ППССЗ предусмотрено изучение современных информационных технологий;
- ППССЗ направлена на удовлетворение потребностей рынка труда с учетом запросов работодателей;
- ППССЗ учитывает особенности развития региона, науки, культуры, технологий и социальной сферы.

2. Вариативная часть программы отвечает актуальным запросам работодателей, в ней учтен сложившийся опыт подготовки специалистов по данной специальности.

#### 3. Выводы:

Основная профессиональная образовательная программа по специальности  
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»  
(наименование специальности)

соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника.

Ф.И.О., должность лица, с которым проводилось согласование ППССЗ	Дата	Подпись, печать
ООО «Галица» 243140 Брянская обл. г. Клинцы ул. Жукоса 39/к ИИН/КПП: 3203007895/324101001 ОГРН: 1023201341965 И/к 40702810503120100408 АО 18605 С5 России к/с 301018104000000000000000 БИК 091501609 Тел: (48330) 44397 E-mail: galas-7@yandex.ru	02.06	

<p>Жоленикова Оксана Николавна зав. маг.</p>	<p>0106</p>	<p>Жоленикова</p>

## **СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1.	Паспорт ОПОП ПССЗ	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ	4
1.3.	Общая характеристика подготовки по ОПОП ПССЗ	6
<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ОПОП</b>	<b>10</b>
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	10
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции	10
<b>3.</b>	<b>Требования к условиям реализации ОПОП</b>	<b>13</b>
3.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2	Кадровые условия реализации образовательной программы	13
3.3	Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	14
<b>4.</b>	<b>Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы</b>	<b>15</b>
<b>5.</b>	<b>Социокультурная среда, обеспечивающая развитие воспитательного компонента образовательного процесса и социализацию личности</b>	<b>16</b>
<b>6.</b>	<b>Приложения</b>	
6.1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности	
6.2	Календарный учебный график	
6.3	Рабочий учебный план	
6.4	Пояснения к учебному плану	
6.5	Рабочие программы дисциплин	
6.6	Рабочие программы профессиональных модулей	
6.7	Программа производственной практики (преддипломной)	

## **1 Общие положения**

### **1.1 Паспорт ОПОП ПССЗ**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуется в ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» по программе базовой подготовки на базе общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от «15» мая 2014 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

#### **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

СПО – среднее профессиональное образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа ПССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика по получению первичных навыков

ПП – производственная практика по получении первичных навыков ГИА – государственная итоговая аттестация

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ**

Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

- Федеральный Государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, реализуемый в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования,

-Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (с изменениями и дополнениями);

-Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения

РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

-Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования;

-Федеральные Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки от 17 марта 2015 г. N 06-259).

### **1.3 Общая характеристика подготовки по ОПОП ПССЗ**

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целью ОПОП в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности:

целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ОПОП в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности по:

- организации и управлению торгово-сбытовой деятельностью;
- организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности;
- управлению ассортиментом, оценке качества и обеспечению сохранности товаров;
- выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний и умений выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
основное общее образование	Менеджер по продажам	2 года 10 месяцев

Объём обязательной аудиторной нагрузки на студентов, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 1404 часа.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Для обучающихся предусмотрены консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования. Предусмотрены различные формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Видом учебной работы рассматривается выполнение курсовой работы, который реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Учебная практика **180 часов** предусмотрена по ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» в объеме 72ч (4 семестр), ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» - в объеме 36ч (5 семестр); ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» в объеме 36ч (5 семестр), ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в объеме 36ч (6 семестр).

Производственная практика (по профилю специальности) **в объеме 180 ч** реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по следующим профессиональным модулям: ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» в объеме 72ч (4 семестр), ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» - в объеме 36ч (5 семестр); ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» в объеме 36ч (5 семестр), ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в объеме 36ч (6 семестр).

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно - 4 недели (6 семестр).

#### **Общеобразовательный цикл**

Программа среднего общего образования реализуется на 1 курсе и предусматривает 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, используется на изучение базовых, профильных и предлагаемых общеобразовательных дисциплин с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В рамках профессиональной образовательной программы Коммерция (по отраслям) среднего профессионального образования предусмотрен социально – экономический профиль.

Общеобразовательный цикл содержит 15 учебных дисциплин.

Общеобразовательный цикл включает учебные дисциплины: «Русский язык» (117 ч), «Литература» (175ч), «Иностранный язык»(175ч), «История» (176ч), «Физическая культура»(176 ч), «Основы безопасности жизнедеятельности»(105 ч), «Обществознание» (117 ч), «Естествознание» (162 ч), «География» (55 ч), «Экология» (54 ч), «Математика» (351ч), «Информатика» (150 ч) , «Экономика» (107ч), «Право» (128ч),«Астрономия» (36ч).

Общеобразовательный цикл предусматривать изучение общеобразовательных учебных дисциплин из каждой предметной области: «Русский язык» и «Литература» - (филология); «Иностранный язык» - (иностранные языки); «История» и «обществознание», «экономика», «право» - (общественные науки); «Математика» ,«информатика», - (математика и



информатика); «естествознание», «география», «астрономия» - (естественные науки); «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «экология» - (физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности).

Общеобразовательный цикл предусматривает выполнение индивидуального проекта, который представляет собой учебное исследование или учебный проект.

Индивидуальный проект является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной изучаемой учебной дисциплины в любой избранной области деятельности.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы, проводятся они после изучения учебных дисциплин ОБЖ и БЖ (второй курс).

Изучение общеобразовательного цикла предусмотрено на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин гуманитарной и социально-экономической направленности, общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые экзамены по следующим дисциплинам: русский язык; математика; экономика.

### **Формирование вариативной части ОПОП**

Основная профессиональная общеобразовательная программа (ОПОП) состоит из инвариантной части – объемом максимальной нагрузки **2214** часов и вариативной части - объемом – **972 часа**.

Часы, выделенные на вариативную часть, использованы на:

–углубление изучения **общего гуманитарного и социально-экономического цикла** за счет введения учебных дисциплин: Русский язык и культура речи, Основы этики; Социальная психология и увеличения объема изучаемого материала по дисциплинам Федерального стандарта;

–углубление изучения **математического и общего естественнонаучного цикла** за счет введения учебных дисциплин: Экологические основы природопользования; Информатика;

–углубление изучения общепрофессиональных **дисциплин** за счет введения учебных дисциплин Бизнес-планирование, Рекламное дело, Управление продажами, Основы внешнеэкономической деятельности и увеличения объема изучаемого материала по дисциплинам Федерального стандарта;

–усиление **профессиональных модулей** за счет увеличения количества часов на изучение каждого из модулей.

<i>Индекс</i>	<i>Наименование дисциплины, МДК</i>	<i>Количество часов</i>
ОГСЭ.03	Иностранный язык	8
ОГСЭ.04	Физическая культура	24
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	74
ОГСЭ.06	Социальная психология	66
ОГСЭ.07	Основы этики	80
ЕН.03	Экологические основы природопользования	60
ЕН.04	Информатика	84
ОП.07	Бухгалтерский учет	3
ОП.10	Бизнес-планирование	84
ОП.11	Рекламное дело	75
ОП.12	Управление продажами	144
ОП.13	Основы внешнеэкономической деятельности	90
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	27
МДК.01.02	Организация торговли	15

МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	12
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	15
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	20
МДК.02.03	Маркетинг	15
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	6
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	20
МДК.04.01	Продавец непродовольственных товаров	30
МДК.04.02	Непродовольственные товары	20

Перечень общих компетенций, формируемых за счёт вариативной части

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

## 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ОПОП

### 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

*Перечень общих и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией*

**Менеджер по продажам** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов.

**Менеджер по продажам** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **3 Требования к условиям реализации ОПОП**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

##### **Перечень специальных помещений**

###### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
маркетинга;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета;  
финансов, налогов и налогообложения;  
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;  
безопасности жизнедеятельности;  
организации коммерческой деятельности и логистики;  
междисциплинарных курсов.

###### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;  
товароведения.

###### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир.

###### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

#### **3.2 Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной

защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

### **3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Информация о реализуемой образовательной программе с указанием учебных дисциплин, модулей, практики, учебном плане, календарном учебном графике, аннотации к рабочим программам дисциплин, сведения о методических и иных документах, разработанных колледжем для обеспечения образовательного процесса, размещаются на сайте колледжа. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебно-методические и оценочные материалы разрабатываются преподавателями и размещаются в Информационной системе колледжа. Другие учебно-методические материалы систематизируются в кабинетах соответствующих дисциплин, лабораториях, мастерских.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, в том числе и электронной библиотечной системе.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Обеспечен доступ в Интернет для обучающихся и педагогов. Компьютерная техника оснащена лицензионным программным обеспечением.

#### **4 Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, локального акта образовательного учреждения для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы, в период проведения учебных сборов; а также в рамках общепрофессиональной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Оценка качества подготовки обучающихся по профессиональному циклу чаще всего проходит в условиях производства, на основе заключенных договоров, благодаря чему, образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля: устный опрос; фронтальный опрос; индивидуальный опрос; диктанты предметные и технические; письменный, тестовый; самостоятельная работа; викторина, деловая игра; решение задач; сочинения и рефераты и т.д. Возможны и другие методы текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями, мастерами производственного обучения, в соответствии с локальным актом.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

Учебная и производственная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно учебному плану.

В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

По итогам практики выставляется оценка по пятибалльной системе. Оценка выставляется преподавателем (руководителем практики) в журнале учебных занятий и заносится в зачетную книжку студента.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с локальным актом и оценивает результаты учебной деятельности обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются: – экзамен, зачет, дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяются учебным планом.



Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения.

По итогам экзамена, дифференцированного зачета, экзамена (квалификационного) выставляется оценка по пятибалльной системе преподавателем в журнале учебных занятий и заносится в зачетную книжку студента. По итогам зачета преподавателем в журнал учебных занятий, в зачетную книжку студента заносится запись "зачтено".

#### *Организация государственной итоговой аттестации*

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Коммерция (по отраслям), уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта формой проведения государственной итоговой аттестации являются выполнение и защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен. На подготовку и написание выпускной квалификационной работы отводится 4 недели в 6 семестре учебного процесса. На защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена отводится 2 недели.

Правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Коммерция (по отраслям), включая требования к выпускным квалификационным работам, к порядку их защиты, показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы, определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968, Положением о государственной итоговой аттестации, Программой государственной итоговой аттестации по специальности Коммерция (по отраслям).

Выпускная квалификационная работа выполняется и оформляется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

## 5 Социокультурная среда, обеспечивающая развитие воспитательного компонента образовательного процесса и социализацию личности

Социокультурная среда образовательной организации рассматривается как совокупность целенаправленно созданных разнообразных условий, обеспечивающих процесс развития и саморазвития базовой культуры обучающихся, педагогической культуры педагогов и родителей. Это пространство социокультурного самоопределения студентов в соответствии с их индивидуальными особенностями и предпочтениями (субкультура), с одной стороны. Но с другой стороны, это и сфера педагогических влияний, создания педагогических условий для развития и саморазвития личности студента, которая определяется как социокультурная среда образовательного учреждения. Социокультурная среда образовательного учреждения понимается как целостное единство:

- происходящих в ней социокультурных событий, значимых для студентов, педагогов, родителей;
- существующих в ней принципов, правил, норм взаимодействия и стиля отношений между студентами, педагогами, родителями;
- предметно-пространственной среды образовательного учреждения.

На основе этого определены основные направления воспитательной работы в образовательной организации представлен по ссылке <https://yadi.sk/d/JB8GmuQE4UqlBQ?w=1>

### План развития специальности «Коммерция» на 2020-2021 уч.год.

№	Содержание	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ответственный за контроль
1	Организация, подготовка и проведения научно-педагогических (научно-практических) конференций, научно-методических семинаров, конкурсов, смотров			
	Участие в областном методическом объединение по Экономике	Выдро Е.И.	февраль	Касимова С.Н.
	Участие в вебинарах	Горбань В.В. Бондаренко А.В. Касимова С.Н. Соловьева Е.А. Бурлакова А.С. Валуева А.О. Лукошкина Г.И. Артюшенко С.В. Выдро Е.И. Кондратенко И.Б. Шумейко Г.В	в течение года	Касимова С.Н.
	Проведение научно-методических семинаров	Горбань В.В. Бондаренко А.В. Касимова С.Н. Соловьева Е.А. Бурлакова А.С. Валуева А.О. Лукошкина Г.И. Артюшенко С.В. Выдро Е.И. Кондратенко И.Б. Шумейко Г.В	в течение года	Касимова С.Н.
2	Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями ПЦК			
	Организация взаимопосещения занятий	Горбань В.В. Бондаренко А.В. Касимова С.Н. Соловьева Е.А. Бурлакова А.С. Валуева А.О. Лукошкина Г.И. Артюшенко С.В. Выдро Е.И. Кондратенко И.Б. Шумейко Г.В	в течение года	Касимова С.Н.

	Проведение открытых уроков		1 урок в 1 семестре, 2 – во 2-м семестре	Касимова С.Н.
3. Проведение профориентационной работы со школьниками, формирование базы поступающих (абитуриентов) текущего года, поддержание постоянных контактов с изъявившими желание осваивать соответствующую специальность/профессию				
	Презентация специальности в рамках профориентационной работы в день открытых дверей	Касимова С.Н. Горбань В.В. Лукошкина Г.И. Выдро Е.И. Артюшенко С.В.	апрель	Касимова С.Н.
	Проведение профориентационной работы со школьниками	Касимова С.Н. Горбань В.В. Лукошкина Г.И. Выдро Е.И. Артюшенко С.В.	в течение года	Касимова С.Н.
4. Ежегодное обновление содержания ОПОП, поддержание в различных формах постоянных связей с работодателями				
	Разработка и корректировка рабочих программ преподаваемых дисциплин с учетом ФГОС	Горбань В.В. Бондаренко А.В. Касимова С.Н. Соловьева Е.А. Бурлакова А.С. Валуева А.О. Лукошкина Г.И. Артюшенко С.В. Выдро Е.И. Кондратенко И.Б. Шумейко Г.В.	в течение года	Касимова С.Н.
5. Планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включение студентов специальности/профессии в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность				
	Организация посещения студентами Межрайонной инспекции ФНС России № 1 по Брянской области	Касимова С.Н.	ноябрь, апрель	Касимова С.Н.
	Организация посещения студентов различных торговых организаций г.Клинцы	Горбань В.В. Лукошкина Г.И. Артюшенко С.В. Выдро Е.И. Касимова С.Н.	в течение года	Горбань В.В.
	Участие во всероссийском экономическом диктанте	Касимова С.Н. Выдро Е.И.	7 октября	Касимова С.Н.
	Участие в проекте ЦБРФ «Онлайн-уроки финансовой грамотности»	Касимова С.Н.	17 сентября-24 декабря, 12 января-20 апреля	Касимова С.Н.
6. Участие в подготовке и проведении предметных и профессиональных олимпиад, профессиональных конкурсов, чемпионатов Ворлдскиллс				
	Участие в различных профессиональных конкурсах для студентов, в т.ч.: - участие во Всероссийском конкурсе студенческих работ проекта «Профстажировка 2.0»	Горбань В.В.	в течение года	Горбань В.В.
	Участие в профессиональных олимпиадах	Касимова С.Н. Горбань В.В. Лукошкина Г.И. Выдро Е.И. Артюшенко С.В.	в течение года	Касимова С.Н.
	Участие в чемпионате международного движения WorldSkills Russia	Горбань В.В. Выдро Е.И. Процкий Д.А.	февраль	Горбань В.В.
	Проведение конкурса «Лучший по профессии»	Горбань В.В. Лукошкина Г.И. Артюшенко С.В. Выдро Е.И. Касимова С.Н.	март	Лукошкина Г.И.
7. Содействие трудоустройству выпускников по специальности/профессии				
	Поиск потенциальных работодателей	Касимова С.Н. Горбань В.В. Лукошкина Г.И. Выдро Е.И. Артюшенко С.В.	в течение года	Касимова С.Н.
8. Организация работы малых студенческих предприятий				
	Участие в работе МСП «Студенческий торговый центр»	Касимова С.Н. Горбань В.В. Лукошкина Г.И. Выдро Е.И. Артюшенко С.В.	в течение года	Касимова С.Н.

9. Разработка и проведение мероприятий по модернизации и оснащению профессиональным оборудованием мастерских, кабинетов, лабораторий, обеспечивающих освоение междисциплинарных курсов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с ФГОС, в том числе с привлечением ресурсов работодателей и спонсоров;				
	Наполнение материально-технической базы кабинетов специальности «Коммерция»	Касимова С.Н. Горбань В.В. Артюшенко С.В.	в течение года	Касимова С.Н.
10. Организация работы кружков, секций, творческих коллективов, входящих в ФОП, по данной специальности/профессии				
	Организация работы кружка «Финансовая грамотность»	Касимова С.Н.	в течение года	Касимова С.Н.
11. Организация повышения квалификации (в том числе - по стандартам Ворлдскиллс, на базе предприятий – партнеров) педагогических работников по специальности/профессии				
	Повышение квалификации преподавателей (курсы повышения квалификации, программы переподготовки)	Горбань В.В. Бондаренко А.В. Касимова С.Н. Соловьева Е.А. Бурлакова А.С. Валуева А.О. Лукошкина Г.И. Артюшенко С.В. Выдро Е.И. Кондратенко И.Б. Шумейко Г.В.	в течение года	Бондаренко А.В. (методист)
	Прохождение стажировок на предприятиях	Горбань В.В. Бондаренко А.В. Касимова С.Н. Соловьева Е.А. Бурлакова А.С. Валуева А.О. Лукошкина Г.И. Артюшенко С.В. Выдро Е.И. Кондратенко И.Б. Шумейко Г.В.	в течение года	Бондаренко А.В. (методист)
12. Подготовка обучающихся к проведению ГИА с использованием механизма демонстрационного экзамена				
	Разработка Демо-экзаменов по профдисциплинам	Касимова С.Н. Горбань В.В. Лукошкина Г.И. Выдро Е.И. Артюшенко С.В.	в течение года	Касимова С.Н.
13. Разработка дополнительных профессиональных программ, по которым осуществляется подготовка и переподготовка специалистов				
	Разработка и корректировка дополнительных профессиональных программ	Горбань В.В. Касимова С.Н. Артюшенко С.В.	в течение года	Касимова С.Н.
14. Подготовка педагогических работников к аттестации для получения первой, высшей квалификационных категорий				
	Подготовка педагогических работников к аттестации для получения первой, высшей квалификационных категорий	Горбань В.В., Артюшенко С.В. Касимова С.Н.	в течение года	Бондаренко А.В. (методист)
15. Актуализация тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом решения практических проблем колледжа;				
	Актуализация тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом решения практических проблем колледжа	Горбань В.В. Касимова С.Н. Артюшенко С.В. Лукошкина Г.И.	сентябрь, январь	Касимова С.Н.
16. Разработка учебно-методических комплексов, в том числе в электронной форме				
	Разработка и корректировка рабочих программ преподаваемых дисциплин с учетом ФГОС	Горбань В.В. Бондаренко А.В. Касимова С.Н. Соловьева Е.А. Бурлакова А.С. Валуева А.О. Лукошкина Г.И. Артюшенко С.В. Выдро Е.И. Кондратенко И.Б. Шумейко Г.В.	в течение года	Касимова С.Н.

	Разработка УМК по преподаваемым дисциплинам	Горбань В.В. Бондаренко А.В. Касимова С.Н. Соловьева Е.А. Бурлакова А.С. Валуева А.О. Лукошкина Г.И. Артюшенко С.В. Выдро Е.И. Кондратенко И.Б. Шумейко Г.В.	в течение года	Бондаренко А.В. (методист)
17. Вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность				
	Участие в акции «День спонтанного проявления доброты»	Тишкина С.В. Клименко Н.Ю.	17 февраля	Бондаренко А.В.