

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Клинцовский индустриально-педагогический колледж»

# Отчёт по итогам самообследования

2017 год



2017

Утверждаю \_\_\_\_\_ /Морозов С.В./

директор ГАПОУ «Клинцовский индустриально-  
педагогический колледж»

## Оглавление

<b>1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.....</b>	
1.1. Образовательное учреждение.....	
1.2. Структура образовательного учреждения система его управления.....	
<b>2. Условия реализации образовательных программ.....</b>	
2.1. Кадровый потенциал образовательного учреждения.....	
2.2. Материально-техническая база.....	
2.3. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников.....	
2.4. Финансовое обеспечение образовательного учреждения.....	
<b>3. Структура подготовки специалистов.....</b>	
3.1. Перечень специальностей подготовки.....	
3.2. Анализ работы приемной комиссии.....	
<b>4. Содержание подготовки специалистов.....</b>	
4.1 Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым специальностям.....	
4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса...	
4.3. Организация образовательного процесса.....	
<b>5. Качество подготовки специалистов.....</b>	
5.1. Уровень подготовки специалистов (текущий контроль, анализ выполнения курсовых работ).....	
5.2. Итоговая аттестация выпускников.....	
5.3. Система управления качеством среднего профессионального образования в образовательном учреждении и ее эффективность.....	
<b>6. Воспитательная работа.....</b>	
7. Информация по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущей аттестации.....	
 <b>Показатели деятельности ГАПОУ КИПК</b>	

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", Приказом № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» представляет отчет по самообследованию за 2017 год.

#### *Политика колледжа в области качества*

**Миссия** ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» заключается в создании инновационно-развивающей и здоровьесберегающей среды, обеспечивающей качество образования при подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, для профессиональной деятельности в условиях рынка, развитие творческой активности обучающихся на основе использования разнообразных форм и технологий обучения.

В стратегическом плане ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» позиционирует себя как образовательное учреждение, осуществляющее качественную подготовку специалистов для учреждений Брянской области.

Система качества охватывает все направления деятельности колледжа. Она мобильна, открыта для педагогов, студентов, родителей. Ресурсами для осуществления политики являются кадры колледжа, учебно-материальная база, научно-методический опыт, традиции воспитательной работы.

**Цель:** создание системы качества образования, направленной на подготовку конкурентоспособных специалистов для учреждений Брянской области, способных трансформировать в профессиональной деятельности условия для качественного осуществления работы на основе традиций колледжа и современного опыта.

*В качестве внешних инструментов и регламентации политики колледжа в сфере качества образования выступают:*

- федеральные государственные образовательные стандарты СПО и иные нормативно-правовые (законодательные) документы, регламентирующие структуру качества;

- процедуры лицензирования и аккредитации;
- формы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

*Внутренними инструментами реализации политики выступают:*

- система управления качеством (система качества) в колледже, включающая нормирование, стимулирование, мониторинг, экспертизу и поддержку;

- целевые программы и проекты, связанные с управлением качеством в определённых сферах деятельности колледжа (компоненты содержания, воспитания, подготовки кадров и др.);

- социальное партнёрство в области качества образования на различных уровнях.

*Достижение поставленной цели решается следующими задачами:*

1. Подготовка специалистов в соответствии с требованиями государственных стандартов качества в реализации основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Максимальное использование единого кадрового потенциала, постоянное повышение его квалификации, создание условий для обеспечения профессионального роста.

3. Создание и совершенствование нормативно-правовой базы обеспечения системы качества профессионального образования на основе использования современных финансово-экономических и организационных механизмов.

4. Модернизация форм учебного процесса и использование современных технологий обучения, обеспечивающих профессиональную мотивацию и подготовку компетентного специалиста, через научно-методическую деятельность колледжа.

5. Развитие структуры колледжа как образовательного учреждения среднего профессионального образования, способного к самоорганизации и самоуправлению.

6. Расширение воспитательного пространства колледжа, через создание гуманистической и здоровьесберегающей среды, направленной на свободное саморазвитие и развитие креативных качеств у будущих специалистов в области педагогической деятельности.

7. Расширение пространства социального партнёрства в области качества образования, развитие различных форм взаимодействия с разнообразными внешними субъектами.

8. Создание современной материально-технической базы для реализации системы качества образования.

*Образовательная деятельность педагогического колледжа осуществляется на основе следующих принципов:*

- научности, предполагающей формирования основ научного мышления у студентов;
- целенаправленного формирования субъект–субъектных отношений педагогического коллектива и обучаемых;
- субъектного подхода, признающего приоритетными личные интересы обучаемого, особенности развития;
- компетентного использования педагогическим коллективом обоснованных психолого-педагогической теорией и практикой подходов, методов и приёмов;
- интеграции компонентов (направлений) образовательного пространства;
- преемственности учебной и воспитательной деятельности, направленной на качественную подготовку кадров для учреждений области;
- взаимодействия, сотрудничества, качественной коммуникации структурных подразделений в учебно-воспитательном процессе, общественных организаций, семьи;
- гибкости, динамичности и открытости, предполагающих возможность перестройки, введений новых компонентов (направлений), расширяющих образовательное пространство в соответствии с изменяющимися потребностями общества и особенностями личности и контингента.

## **1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ГАПОУ КИПК и система управления**

*1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Клинцовский индустриально-педагогический колледж»* организовано в

виде Клинецовского педагогического техникума в 1937 году (документы не сохранились). Деятельность образовательного учреждения была возобновлена с сентября 1944 года с наименованием Клинецовское педагогическое училище.

***Сведения о реорганизации:***

Клинецовское педагогическое училище изменило свое наименование на основании типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении).

С 26.03.2001 года установлено следующее наименование училища: государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Клинецовское педагогическое училище.

Основание: Приказ министерства образования РФ от 26 марта 2001 года № 1273.

С 01.09.2006 года ГОУ СПО Клинецовское педагогическое училище реорганизовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Клинецовский педагогический колледж».

Основание: Постановления Администрации Брянской области № 462 от 31.07.2006 года с 01.09.2006 года.

С 01.01.2011 года ГОУ СПО «Клинецовский педагогический колледж» реорганизовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Клинецовский педагогический колледж».

Основание: Приказ Департамента общего и профессионального образования Брянской области № 2331 от 26.11.2010 года «Об изменении типа государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Брянской области».

С 28.12.2012 года ГБОУ СПО «Клинецовский педагогический колледж» переименовано в ГБОУ СПО «Клинецовский социально – педагогический колледж».

Основание: Приказ Департамента общего и профессионального образования Брянской области № 2281 от 14.12.2012 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Клинецовский социально-педагогический колледж» реорганизовано путем присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №26»

Основание: Приказ департамента образования и науки Брянской области № 1018 от 29.04.2013 г.

С 01.01.2016 года Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Клинецовский социально-педагогический колледж», переименован в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Клинецовский социально-педагогический колледж»

Основание: Приказ департамента образования и науки Брянской области № 3191 от 04.12.2015 г.

С 25.02.2016 года Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Клинецовский социально-педагогический колледж» переименован в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Клинецовский социально-педагогический колледж» путем изменения типа.

Основание: Приказ Департамента образования и науки Брянской области № 365 от 15.02.2016 г.

С 09.09.2016 года Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Клинецовский социально-педагогический колледж» реорганизован путем присоединения к нему бюджетного профессионального образовательного учреждения «Клинецовский индустриальный техникум» в государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение «Клинцовский индустриально – педагогический колледж»

Учредитель: Департамент образования и науки Брянской области

Наличие филиалов и их наименование - нет

Юридический адрес: 243140 Брянская область, город Клинцы, улица Октябрьская, д. 66

Фактический адрес: 243140 Брянская область, город Клинцы, улица Октябрьская, д. 66.

ИНН: 3203001799 (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе)

Осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом Департамента образования и науки Брянской области от 31.08.2016 г. № 2167 и лицензией серии 32Л01 № 0003010, регистрационный номер 4266 от «25» октября 2016 года, выданной Департаментом образования и науки Брянской области 25.10.2016 г. на срок действия - бессрочно в сфере СПО по следующим профессиям и специальностям:

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности					Квалификация, присваиваемая по завершению образования	Количество студентов, обучающихся по специальности					
	Код	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения	Форма обучения		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
1	53.02.01	Музыкальное образование	Базовый	3 года 10 месяцев	очная	Учитель музыки, музыкальный руководитель	18	1	18	12		
2	44.02.01	Дошкольное образование	повышенный	3 года 10 месяцев	очная	Воспитатель детей дошкольного возраста	21	31	23	24		
3	44.02.01	Дошкольное образование	повышенный	3 года 10 месяцев	заочная	Воспитатель детей дошкольного возраста				17	16	13
4	44.02.04	Специальное дошкольное образование	повышенный	2 года 10 месяцев	очная	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием		17	20	15		
5	44.02.04	Специальное дошкольное образование	повышенный	2 года 10 месяцев	заочная	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием			28	14	15	15
6	42.02.01	Реклама	Базовый	3 года 10 месяцев	очная	Специалист по рекламе	15		23			
7	43.02.10	Туризм	Базовый	2 года 10 месяцев	очная	Специалист по туризму	18	23	23			
8	43.02.11	Гостиничный сервис	Базовый	2 года 10 месяцев	очная	Менеджер	22	24	25			

9	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Базовый	3 года 10 месяцев	очная	Техник по компьютерным системам	19		18	10		
10	19.01.	Повар, кондитер	-	2 года 10 месяцев	очная	Повар, кондитер	25	29	22			
11	43.01.02	Парикмахер	-	2 года 10 месяцев	очная	Парикмахер	26	27	23			
12	29.01.07	Портной	-	2 года 10 месяцев	очная	Портной	22	1	15			
13	09.02.04	Информационные системы	Базовый	3 года 10 месяцев	очная	Техник по информационным системам	24	28		25		
14	13.02.10	Электрические машины и аппараты	Базовый	3 года 10 месяцев	очная	Техник	16	20	25	20		
15	13.02.10	Электрические машины и аппараты	Базовый	3 года 10 месяцев	заочная	Техник	18		2	15		
16	15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования	Базовый	3 года 10 месяцев	очная	Техник-механик	12	19	20	15		
17	38.02.04	Страховое дело	углубленный	3 года 10 месяцев	очная	Специалист страхового дела	22	26	1	20		
18	38.02.04	Коммерция	Базовый	2 года 10 месяцев	очная	Менеджер по продажам	20	25				
19	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	углубленный	3 года 10 месяцев	очная	Юрист		16		33		
20	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	углубленный	3 года 10 месяцев	заочная	Юрист			1	5		
21	29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Базовый	3 года 10 месяцев	очная	Техник-конструктор			16			
22	29.02.05	Технология текстильных изделий	Базовый	3 года 10 месяцев	очная	Техник - технолог			19			
23	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Базовый	2 года 10 месяцев	заочная	Бухгалтер			4			
Итого по курсам							298	287	326	225	31	28
<b>Всего</b>											<b>1195</b>	

Дополнительные образовательные услуги осуществляются.



Сведения о государственной аккредитации образовательного учреждения: свидетельство о государственной аккредитации, регистрационный номер 595 от 26.12.2016 г., серия 32А07 № 0000527. Свидетельство действительно по 13.01.2021 г.

ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» осуществляет образовательную деятельность по специальностям, обозначенным в лицензии. Строительные нормы и правила соответствуют установленным требованиям. Санитарное и гигиеническое состояние соответствует требованиям. Оборудование учебных помещений обеспечивает возможность реализации образовательных программ. Библиотечные и информационные ресурсы обеспечивают возможность реализации образовательных программ (учебники, информатизация). 74% преподавателей с высшим образованием. Укомплектованность педагогическими работниками – 100%, внешних совместителей – 4 человека (ведут общеобразовательные и специальные дисциплины с нагрузкой менее 1 ставки).

Колледж является юридическим лицом. Колледж имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать с изображением герба Российской Федерации с наименованием Учреждения; штампы; бланки; фирменную символику. Директор осуществляет оперативное управление имуществом и финансовыми средствами колледжа.

### ***1.2. Структура образовательного учреждения и система его управления.***

Управление учебным заведением осуществляется на основе нормативных правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования и науки Брянской области, а также Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» (утверждён приказом Департамента образования и науки Брянской области от 31.08.2016 г. № 2167).

Основными органами управления Автономного учреждения является Наблюдательный совет, директор (п. 5.1. Устава). В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников и представителей обучающихся;
- Педагогический совет;
- Студенческий совет;
- Попечительский совет;
- Научно-методический совет;
- родительский комитет.

Составы советов объявляются приказом по колледжу.

Организация работы студенческого совета, стипендиальной комиссии и родительского комитета создает условия для проявления и развития способности каждого студента и помогает более четко организовать процесс обучения и воспитания. Руководство поддерживает работу профсоюзной организации колледжа.

Управление колледжем осуществляется администрацией в составе: директора, заместителей директора, главного бухгалтера, заведующих отделениями, заведующих производственной практикой, старшего мастера. В структуре управления колледжа существует 8 предметных (цикловых) комиссий во главе с председателями, библиотека, комиссия по содействию трудоустройству выпускников колледжа, специалисты – педагог-психолог, социальные педагоги, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагоги-организаторы, руководитель физического воспитания, воспитатели.

Каждое направление деятельности колледжа курируется соответствующим заместителем директора.

ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» публикует объективную информацию (количественную и качественную) о предлагаемых образовательных программах, об образовательных возможностях, доступных студентам. Информация о деятельности и управлении учебным заведением представлена на сайте колледжа [www.colledg70.ru](http://www.colledg70.ru).

**Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения:**

Приказы и распоряжения;

**Организационные вопросы (общие)**

Положение о мониторинге образовательного процесса

Положение о наградной комиссии

Положение о добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносах и пожертвованиях юридических и физических лиц

Положение о рабочем времени педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года

Положение об организации работы административного совещания и совещания по контролю

Номенклатура дел

**Организационные вопросы (студенты)**

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

Правила внутреннего распорядка для студентов

Инструкция о порядке оформления личных дел обучающихся

Положение о порядке и условиях восстановления на обучение

Положение о порядке и условиях восстановления на обучения лица, отчисленного из ГАПОУ КИПК, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом среднем профессиональном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГАПОУ КИПК и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Инструкция по ведению учебных журналов

Положение о порядке и условиях перевода обучающихся с одной формы обучения на другую, с одной специальности (профессии) на другую

Положение о приобретении, учете и порядке выдачи зачетных книжек и студенческих билетов

Положение о порядке перевода студентов с платной на бюджетную основу обучения

Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов дневной формы обучения

**Структура управления и функционирования колледжа**

Положение о предметной (цикловой) комиссии

Положение о попечительском совете

Положение о социальной службе

Положение и порядок проведения самообследования

Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся

Положение о психологической службе

Положение об учебном кабинете, мастерской, лаборатории

Положение о родительском комитете

Положение о психолого- медико- социально- педагогическом консилиуме

Положение о научно- исследовательской работе

Положение о библиотеке

Положение о педагогическом совете

Положение о научно-методическом Совете

Положение о тарификационной комиссии

**Финансовая деятельность**

Положение о распределении стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда работников  
 Положение о внутреннем финансовом контроле  
 Положение об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления  
 Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг  
 Положение о системе оплаты труда работников  
 Положение о внебюджетной деятельности

**Аттестация руководящих и педагогических работников**

Формы и процедуры аттестации руководящих работников  
 Положение о порядке аттестации руководящих работников  
 Положение об аттестационной комиссии и регламенте ее работы

**Общежитие**

Положение о совете общежития  
 Правила внутреннего распорядка в общежитии  
 Положение о студенческом общежитии

**Воспитательная деятельность**

Концепция воспитательной работы  
 Порядок применения к обучающимся в ГАПОУ КИПК и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания  
 Положение о совете профилактики правонарушений среди студентов  
 Положение о проведении внеурочных мероприятий  
 Положение о классном руководителе  
 Положение о постановке обучающихся на внутриколледжный учет «группы риска»  
 Положение о старостате  
 Положение о волонтерской деятельности  
 Положение о студенческой организации  
 Правила о форме и внешнем виде студентов  
 Положение о кружковой работе  
 Положение о поощрении студентов  
 Положение о системе внутриколледжного контроля  
 Положение об олимпиадах, конкурсах и смотрах  
 Положение о портфолио  
 Положение о смотре- конкурсе учебных групп  
 Положение о Доске Почета  
 Положение о конкурсе на лучшую символику  
 Положение об общественно- полезном труде студентов

**Стипендиальное обеспечение**

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов  
 Положение об использовании 25% стипендиального фонда на оказание материальной помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения  
 Положение о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области

**Прием граждан на обучение**

Положение о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам (профессиональное обучение, профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)

Положение по организации деятельности приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссий

**Учебно- методическая работа**

Положение об учебной и производственной практике студентов

Положение об экзамене (квалификационном)

Положение о государственной итоговой аттестации

Положение о проведении промежуточной аттестации студентов

Положение об организации учебного процесса на заочном отделении

Регламент ведения Электронного классного журнала

Положение об организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы

Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы

Рекомендации по структуре и содержанию учебно- методического комплекса

Положение о календарно- тематических и репертуарных планах преподавателя

Положение о разработке вариативной части основной профессиональной образовательной программы

Положение о формировании рабочих программ профессиональных модулей на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

Положение о государственной итоговой аттестации

Положение об административной контрольной работе

Положение о формировании рабочих программ учебных дисциплин на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся/студентов

Положение о разработке и структуре контрольно- оценочных средств

Положение о курсовой работе

Методические указания по подготовке домашних контрольных работ студентами, обучающимися по заочной форме

Положение о промежуточной аттестации студентов

Положение об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся студентов

Положение о лабораторных и практических работах

Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам

Положение об организации текущего контроля (балльно- рейтинговой системе)

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

**Архив колледжа**

Положение об архиве

Положение об экспертно комиссии для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов и подготовки их к передаче на архивное хранение и уничтожение

и т.д.

В декабре 2016 года утверждена Программа развития колледжа на 2017-2019 гг. «Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций через организацию дуального обучения» (протокол № 30 от 16.12.2016 г.).

Цель: создание условий и механизмов, обеспечивающих стабильное развитие колледжа, доступность, высокое качество и эффективность образования, его постоянное обновление с учетом запросов сотрудников, обучающихся, учредителей, социальных партнеров общества и рынка труда.

План работы колледжа разрабатывается на каждый учебный год и строится по следующим разделам:

- задачи работы коллектива (по всем направлениям деятельности);
- итоги и анализ работы коллектива за предыдущий учебный год (по всем направлениям деятельности);
- календарный план работы по направлениям деятельности с учетом проводимых мероприятий и ответственных за их проведение.

В качестве приложения к плану предлагаются: план работы педагога-психолога, социального педагога, педагогов-организаторов, библиотеки, руководителя физвоспитания, воспитательной работы в общежитии, воспитательных общеколледжных мероприятий, план контроля.

Итоги выполнения плана работы заслушиваются на совещаниях по контролю при директоре не менее 2 раз в год.

Для организации делопроизводства разработано Положение о номенклатуре дел, которое включает в себя перечень дел, ответственных за ведение, место и срок хранения.

Номенклатура соответствует основным направлениям деятельности колледжа. Для внутреннего контроля за исполнением поручений ведется книга входящей корреспонденции, где указывается лицо, ответственное за выполнение мероприятий, указанных во входящем документе.

Функцию внутреннего контроля в колледже выполняет совещание по контролю при директоре, целями и задачами которого являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- контроль за выполнением приказов, распоряжений в ГАПОУ КИПК;
- контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

## 2. Условия реализации образовательных программ

### 2.1. Кадровый потенциал образовательного учреждения

Показатель	Количество (чел.)	в % от общего количества педагогических работников
Всего педагогических работников:	<i>112</i>	<i>100</i>
<b>в том числе штатных преподавателей</b>	<i>84</i>	<i>75</i>
внутренних совместителей	<i>17</i>	<i>15</i>
внешних совместителей	<i>1</i>	<i>1</i>
Преподаватели имеют образование:	<i>83</i>	<i>74</i>
Высшее		
среднее профессиональное	<i>1</i>	<i>1</i>
Имею квалификационную категорию:	<i>46</i>	<i>41</i>
Высшую		
Первую	<i>18</i>	<i>16</i>
Вторую	-	-
Без категории (соответствие)	<i>19</i>	<i>17</i>
Имеют ученую степень:	<i>2</i>	<i>2</i>
кандидат наук		
доктор наук	-	-
Имеют почетное звание, награды	<i>34</i>	<i>30</i>
Имеют педагогический стаж:	<i>4</i>	<i>4</i>
до 5 лет		
до 10 лет	<i>4</i>	<i>4</i>
более 10 лет	<i>75</i>	<i>67</i>
<b>В том числе мастера производственного обучения</b>	<i>10</i>	<i>9</i>
Имеют образование:	<i>1</i>	<i>1</i>
Высшее		
среднее профессиональное	<i>9</i>	<i>8</i>
начальное профессиональное	-	-
Имею квалификационную категорию:	<i>8</i>	<i>7</i>
Высшую		
Первую	<i>1</i>	<i>1</i>
Вторую	-	-
Без категории (соответствие)	-	-
Имеют ученую степень:	-	-
кандидат наук		
доктор наук	-	-
Имеют почетное звание, награды	<i>3</i>	<i>3</i>
Имеют педагогический стаж:	-	-
до 5 лет		
до 10 лет	-	-
более 10 лет	<i>10</i>	<i>9</i>

Педагогические кадры соответствуют предъявляемым требованиям по образованию, полученным категориям.

Повышение квалификации кадров организуется в колледже как через курсы повышения квалификации БИПКРО, БГУ, так и через участие преподавателей и администраторов в работе курсов повышения квалификации в г. Москве.

Из 112 педагогических работников за 2017 год повышение квалификации прошли 19 человек.

## 2.2. Материально-техническая база

С 9 сентября 2016 года ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» расположен по адресу: город Клинцы, улица Октябрьская, 66 (1 учебный корпус), ул. Кюстендилская, 41 (общежитие) № 1), ул. Кюстендилская, 23 (2 учебный корпус), ул. Ворошилова, 35 (общежитие № 2).

ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» располагает: учебными кабинетами, музыкальными классами, преподавательской, помещением для учебной части, помещениями для бухгалтерии, кабинетами директора, заместителей директора, заведующих отделениями, серверной, музеем истории колледжа, актовым залом, спортивным залом, раздевалками для спортивных занятий, столовой с числом посадочных мест 50, библиотекой с читальным залом, медкабинетом, хранилищем музыкальных инструментов, тиром, мастерскими поваров, парикмахеров, портных, учебно-производственными мастерскими и т.д.

### *Наличие учебных, учебно-вспомогательных площадей и общежитий*

№ п/п	Название объекта	Адрес	общая площадь, кв.м.
1.	Учебный корпус № 1	г.Клинцы, ул.Октябрьская,д.66	3029,9
2.	Общежитие № 1	г.Клинцы, ул.Кюстендилская, 41	4316,4
3.	Сарай	г.Клинцы, ул.Октябрьская, д.66	40,4
4.	Гараж	г.Клинцы, ул.Октябрьская, д.66	98,6
5.	Учебно-производственные мастерские	г. Клинцы, ул. Пушкина, д. 24	1310,9
6.	Учебный корпус № 2	г. Клинцы, ул. Кюстендилская, д. 23	2709,9
7.	Спортивный зал	г. Клинцы, ул. Кюстендилская, д. 1	346,2
8.	Общежитие № 2	г. Клинцы, ул. Ворошилова, д. 35	4066,8

Главным управлением МЧС России по Брянской области выдано заключение о соблюдении требований пожарной безопасности.

Территориальным управлением Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Брянской области выдано санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии государственным санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

В колледже оборудованы учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал. Кабинеты оборудованы стендами, в них имеются технические средства обучения. В каждом кабинете хранятся учебно-методические комплексы по соответствующим дисциплинам. В целях более эффективной работы с библиотечным фондом часть учебников и учебных пособий передана в учебные кабинеты. Для обеспечения реализации специальности «Музыкальное образование» в колледже имеются музыкальные инструменты.



### Технические средства обучения.

Наименование	Количество
Телевизоры	25
Компьютеры	130
Ноутбуки	43
Экраны	10
Проекторы	18
Сканеры	15
Принтер	57

Для обеспечения образовательного процесса по специальностям в колледже имеются:

Наименование	Количество
Фортепиано	35
Рояли	3
Баяны	7
Аккордеоны	8
Саксофоны	4
Другие музыкальные инструменты	12
Барабаны маршевые	12
Машины швейные	35
Тренажеры	15
Катамаран	2
Станок ткацкий	11
Станок токарно-винторезный	2
Машина прядильная	1
Аппарат копировальный	3
Видеокамера	4
Интерактивная доска	1
Музыкальный центр	5
Множительная техника	1
Пароконвектомат	1
Переплетная машина	2

Для получения более качественного и современного среднего профессионального образования в течение последних 5 лет в колледже проведена необходимая работа по информатизации образовательного процесса.

В колледже оборудованы семь компьютерных классов. Число ПЭВМ, используемых непосредственно в учебном процессе – 128. Все классы оснащены средствами вычислительной техники, видеопроекторами, другим мультимедийным оборудованием. Дополнительно в специализированных аудиториях (кабинеты иностранного языка и музыкально-теоретических дисциплин) рабочие места преподавателей оснащены компьютерами и видеопроекторами. Также есть возможность использовать компьютеры и другую мультимедийную технику при проведении занятий в любой аудитории (имеются комплекты переносного оборудования). Все это способствует внедрять в образовательный процесс современные электронные обучающие средства. Традиционным становится урок, проводимый преподавателями, владеющими современными методиками преподавания и готовыми к их творческому применению, с использованием новейших технических средств.

Информационное и техническое обеспечение учебного процесса в колледже осуществляется по следующим направлениям:

- централизованное приобретение вычислительной техники, лицензионных программных продуктов с последующим распределением по колледжу;
- обслуживание компьютерной и другой мультимедийной техники в учебных аудиториях и управленческих подразделениях;
- развитие локальной вычислительной сети, ее администрирование;
- разработка собственного программного обеспечения, подбор программного обеспечения сторонних разработчиков, его установка и первоначальное сопровождение для обеспечения учебного процесса;
- переподготовка педагогов, сотрудников колледжа в области компьютерных дисциплин и компьютерных технологий;
- предоставление возможности студентам колледжа использования компьютеров (в том числе с выходом в сеть Интернет) в период самоподготовки.

Все компьютеры размещены в учебных аудиториях и других помещениях: кабинеты руководителей, учебная часть, лаборатории, библиотека. Большая часть компьютеров объединена локальной сетью, работа которой обеспечивает:

- свободный доступ в сеть Интернет с большинства компьютеров колледжа;
- осуществление быстрого документооборота между всеми участниками учебного процесса;
- создание и функционирование «домашней страницы», посредством которой любой участник учебного процесса может получить интересующую его информацию, связанную с работой колледжа;
- ведение электронных классных журналов.

Взятый колледжем курс на внедрение в учебный процесс информационных технологий, опирающихся в своей основе на глобальные телекоммуникационные и интеллектуальные компьютерные сети позволил добиться определенных результатов:

- использование преподавателями при подготовке к учебным занятиям и непосредственно на уроках материалов, полученных из сети Интернет;
- использование преподавателями при проведении учебных занятий современных электронных средств обучения, в том числе с непосредственным выходом в сеть Интернет с целью информационного сопровождения предлагаемого материала;
- создание и функционирование системы мониторинга за результатами учебного процесса на базе электронного классного журнала (программное обеспечение функционирования этой системы разработано в колледже);
- создание «библиотек» учебных материалов по некоторым дисциплинам (в том числе фонотеки классической музыки) с возможностью свободного доступа к ним студентами посредством локальной сети и\или сети Интернет;
- осуществление контроля знаний студентов (контрольные работы, зачеты, экзамены, в том числе в период проведения государственной (итоговой) аттестации) с помощью компьютерной техники.

*Материально-техническая база колледжа позволяет вести реализацию профессиональных образовательных программ на уровне, соответствующем требованиям государственных образовательных стандартов СПО углубленной и базовой подготовки.*

Анализ источников учебной информации показывает в основном их достаточность по дисциплинам всех блоков учебного плана. Это отражено в рабочих программах учебных дисциплин, в перечне литературы в библиотечном фонде, в учебно-методических материалах, созданных преподавателями различных дисциплин.

Собственные учебно-методические материалы преподавателей включают в себя: учебно-методические комплексы по всем дисциплинам, методические рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ; рекомендации и задания по всем видам производственной практики; лекции и материалы по темам, вызывающим у студентов затруднения, либо не обеспеченным учебными пособиями в достаточном количестве; мультимедийные материалы; материалы для проведения практических занятий; фонды оценочных средств.

### **2.3. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников**

Колледж располагает:

- гардеробом;
- медицинскими кабинетами;
- столовой на 50 мест;
- студенческим рестораном на 80 мест;
- актовым залом на 120 мест;
- помещениями для лабораторных работ;
- спортивным залом;
- спортивными раздевалками;
- лаборантскими;
- учебно-производственными мастерскими;
- преподавательской.

За последние 5 лет произошли следующие изменения в социально-бытовых условиях студентов и преподавателей:

проведен косметический ремонт в общежитии по ул. Кюстендилской д. 41: отремонтированы полы, лестничные клетки, коридоры, кухни, произведена покраска полов в комнатах, заменены стеклопакеты в отдельных комнатах. На кухнях приобретены и установлены четырех-конфорочные плиты, отремонтирована крыша. Проведен ремонт в производственных и учебных мастерских, учебных аудиторий для обучения студентов по профессиям «Повар, кондитер», «Парикмахер», «Портной»;

- приобретены телевизоры с дополнительными функциями для лиц с ОВЗ.
- приобретены материальные запасы для ремонта водопровода, канализации, отопления;
- приобретено оборудование для открытия новой столовой на второй площадке;
- открыты малые студенческие предприятия: социальная парикмахерская «Мечта», центр развития детей дошкольного и младшего школьного возраста «Карусель», студенческий ресторан «Большая перемена», швейное ателье «Клинчанка», учебный торговый центр; юридическая консультация;
- оборудование для оснащения компьютерных классов.

На 2 площадке по ул. Кюстендилская, 23 отремонтирован кабинет информатики, математики, химии, бывшего архива.

Для улучшения эстетического состояния внутренних помещений здания произведен косметический ремонт в учебных кабинетах, в вестибюле и коридорах. Финансирование осуществляется за счет внебюджетных средств.

Медицинский кабинет осуществляет медицинское обслуживание студентов на основе Договора № 671/02 от 13.07.2016 г., заключенного с ГБУЗ Клинцовская городская больница. Медицинские работники не являются штатными работниками колледжа.

Питание студентов и сотрудников колледжа осуществляется в столовой учебного корпуса, в которой имеются в наличии 50 мест.

Объекты физической культуры и спорта – спортивные залы с тренажерами, используемые для проведения занятий по физической культуре и спортивных соревнований и спортивная площадка, площадью 2100м<sup>2</sup>, используемая для проведения спортивных соревнований и различных воспитательных мероприятий.

В колледже есть два благоустроенных общежития, расположенные по адресу: ул. Кюстендилская, 41, ул. Ворошилова, 35. В общежитии постоянно проживают 311 студентов, которые расселены в комнаты по 2-4 человека. Кроме того, во время лабораторно-экзаменационных сессий в общежитии проживают студенты-заочники. Количество мест достаточно для имеющегося контингента студентов. В общежитии проживают все желающие студенты (очной и заочной форм обучения). Санитарно-гигиенические условия в общежитии соответствуют принятым нормам. В общежитии имеются все условия для организации культурного досуга студентов (библиотека, телевизор на вахте, рекреации на этажах). В общежитии ведется кружковая работа: «Театральный кружок», кружок «Цветоводство», «Лаборатория макияжа», «Шить здорово».

Есть в наличии благоустроенные кухни на каждом этаже, холодная и горячая вода. Большое внимание в воспитательной работе уделяется вопросам организации самостоятельной учебной подготовки студентов - первокурсников, проживающих в общежитии.

В ГАПОУ «Клинцовский педагогический колледж имеется база для проведения внеурочной работы:

актовый зал на 120 посадочных мест, общей площадью 127 м<sup>2</sup>, используемый для проведения концертов, конференций, собраний, общеколледжных мероприятий;  
репетиционные помещения, используемые для подготовки к концертам;  
соответствующая звуковоспроизводящая и звукозаписывающая аппаратура.

*Социально-бытовые условия обеспечивают проведение образовательного и воспитательного процесса на необходимом уровне.*

#### **2.4. Финансовое обеспечение образовательного учреждения**

Источниками финансирования ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» являются средства, выделяемые из областного бюджета. Внебюджетными источниками финансирования являются оплата за обучение студентами, обучающимися на условиях полного возмещения затрат на обучение, оплата за наем жилых помещений в общежитии, розничная продажа по столовой в период учебной практики обучающихся, оплата за профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и переподготовки.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Колледж руководствуется Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании» и «О защите прав потребителей».

Согласно Уставу колледж определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на материальное стимулирование работников.

***Характеристика источников финансирования (бюджетное обеспечение, доходы от различных видов деятельности)***

Год	Бюджет	Внебюджетная деятельность
2017	68716224	7866331,99
Целевые субсидии	14156685	

### 3. Структура подготовки специалистов

#### *3.1. Перечень специальностей и профессий подготовки*

Колледж на 1 января 2018 года осуществляет подготовку по 16 специальностям и по 3 профессиям по очной форме обучения, по заочной форме обучения – по 5 специальностям. Программы подготовки относятся к направлениям (по ОККО): Образование и педагогические науки, музыкальное искусство, сервис и туризм, промышленная экология и биотехнологии, технологии легкой промышленности, информатика и вычислительная техника, средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, электро- и теплоэнергетика, машиностроение, технологии легкой промышленности, экономика и управление, юриспруденция.

#### *3.2. Анализ работы приемной комиссии*

В процессе работы приемной комиссии использовались документы, регламентирующие деятельность приемной комиссии:

- Закон РФ «Об образовании» (в ред. от 29.12.2012);
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» №36 от 23.01.2014г., зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014г. № 31529
- Приказ Департамента общего и профессионального образования Брянской области «Об утверждении порядка проведения государственного выпускного экзамена на территории Брянской области»;
- Приказ Департамента общего и профессионального образования Брянской области «Об утверждении порядка проведения государственного выпускного экзамена на территории Брянской области»;
- Положение о приемной комиссии;
- Правила приема в ГАПОУ КИПК;
- Программа вступительного испытания;
- Приказ о создании приемной комиссии;
- Приказ о составе экзаменационной комиссии;
- Приказы о зачислении;
- Приказ о составе апелляционной комиссии.

Приемная комиссия знакомит поступающих с Правилами приема в образовательное учреждение, документами, регламентирующими образовательную деятельность, с

программами вступительных испытаний, с государственными образовательными стандартами по специальностям под роспись в личном заявлении.

Для работы в приемной комиссии привлекаются педагогические работники образовательного учреждения, обладающие полной информацией по организации приема в ГАПОУ КИПК.

Во время учебного года организуются Дни открытых дверей, где поступающие могут получить полную информацию по аккредитуемым специальностям и консультации по вступительному испытанию. Учреждение регулярно принимает участие в ярмарках учебных мест, проводимых в районах области.

Поступающие по специальности "Музыкальное образование" сдают дополнительное вступительное испытание по специальности в форме прослушивания. На остальные специальности и профессии абитуриенты зачисляются по среднему баллу аттестата.

Профессионально-ориентационная работа проводится по плану, ежегодно разрабатываемому и входящему составной частью в план колледжа.

№	Мероприятия	Дата
1.	Создание общественной приемной комиссии.	Ноябрь
2.	Распределение 11 районов области между ПЦК для осуществления профориентационной работы	ноябрь
3.	Рассылка писем от имени администрации колледжа в районные и городские отделы образования	Ноябрь-декабрь
4.	Приглашение абитуриентов для знакомства с колледжем 2 раза в учебном году (на весенних каникулах, в мае).	Март, май
5.	Опубликование в газетах «Труд», «Ваше дело», «Брянская учительская газета» статей о колледже и его выпускниках.	Не менее 2 раз в учебный год
6.	Профессионально-ориентационная работа в Республике Беларусь.	В течение учебного года
7.	Проведение Дня открытых дверей для учащихся школ	апрель
8.	Участие в ярмарках учебных мест	В течение учебного года
9.	Рассылка благодарственных писем в районные, городские отделы образования (за хорошую учебу студентов колледжа)	В течение учебного года
10.	Привлечение к профессионально-ориентационной работе студентов колледжа	В течение учебного года
11.	Создание рекламного видеоролика о колледже	Май
12.	Регулярное предоставление информации по основным направлениям подготовки специалистов на сайте колледжа	В течение учебного года
13.	Создание базы данных по студентам (обучающимся) колледжа, проживающих в районах области, для привлечения их к профориентационной работе	В течение года
14.	Отправка рекламных материалов в отделы образования районов Брянской области	В течение года
15.	Составление графика классных часов (часов общения), родительских собраний в образовательных учреждениях районов области	В течение года
16.	Участие в проводимых в школах классных часах, часах общения, родительских собраниях с презентацией специальностей колледжа. Организация и проведение социологических опросов, выявляющих профессиональные намерения учащихся выпускных классов общеобразовательных школ	В течение года
17.	Привлечение студентов дневной формы обучения к выполнению мероприятий профориентационной работы: – расклеивание информационных материалов в городах	В течение года

	и других населенных пунктах области; – проведение бесед в школах.	
18.	Привлечение студентов заочной форм обучения к выполнению мероприятий профориентационной работы: – расклеивание информационных материалов в городах и других населенных пунктах области; – проведение бесед в школах.	В течение года
19.	Приглашение учащихся выпускных классов общеобразовательных школ для участия в мероприятиях, проводимых в колледже	В течение года
20.	Индивидуальное консультирование родителей и абитуриентов, работа телефонной «горячей линии»	В течение года
21.	Создание и пополнение электронной базы данных на абитуриентов колледжа, ведение отчетной документации	В течение года
22.	Проведение групповых и индивидуальных экскурсий по колледжу для потенциальных абитуриентов	В течение года
23.	Работа социальной парикмахерской	В течение года
24.	Организация работы пресс-центра для сотрудничества со средствами массовой информации с целью воздействия на целевую аудиторию (рекламные объявления, ролики на телевидении, газетные публикации и радиопередачи)	В течение года
25.	Организация и участие в Днях открытых дверей с выставкой творческих работ студентов, галереей конкурсных плакатов «Моя любимая специальность/профессия»	В течение года

Для более эффективной профессионально-ориентационной работы за каждой ПЦК закреплены районы области. Проводится индивидуальная работа преподавателями с потенциальными абитуриентами.

Рекламные материалы колледжа – это рекламная листовка, видеофильмы, столбовая реклама. Информация в них соответствует лицензионным требованиям.

Контингент студентов, обучающихся за счет средств областного бюджета, определяется контрольными цифрами приема на обучение, утвержденными Учредителем (Департаментом образования и науки Брянской области).

Прием в Колледже регламентируется ежегодно утверждаемыми Правилами приема, разрабатываемыми в соответствии с Порядком приема, утвержденным Министерства образования и науки РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании».

**Контрольные цифры  
приема граждан для обучения по основным профессиональным программам  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена  
за счет бюджетных ассигнований ГАПОУ «Клинцовский индустриально-  
педагогический колледж» на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Наименование профессии или специальности	Код профессии или специальности по перечню	Срок обучения	всего	Прием очная форма	Прием заочная форма
1.	Повар, кондитер	19.01.17	2г. 10 мес.	25	26	–
2.	Портной	29.01.07	2г. 10 мес.	25	21	–

3.	Парикмахер	43.01.02	2г. 10 мес.	25	26	–
	<b>Итого на базе основного общего образования</b>			<b>75</b>	<b>73</b>	–
	<b>Итого по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>			<b>75</b>	<b>73</b>	–
5.	Музыкальное образование	53.02.01	3г. 10 мес.	25	19	–
6.	Дошкольное образование	44.02.01	3г. 10 мес.	25	25	-
7.	Реклама	42.02.01	3г. 10 мес.	25	16	–
8.	Гостиничный сервис	43.02.11	2г. 10 мес.	25	30	–
9.	Туризм	43.02.10	2г. 10 мес.	25	26	–
10.	Информационные системы	09.02.04	3г. 10 мес.	25	26	–
11.	Электрические машины и аппараты	13.02.10	3г. 10 мес.	25	19	–
12.	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	15.02.01	3г. 10 мес.	25	14	–
13.	Страховое дело	38.02.02	3г. 10 мес.	25	25	–
14.	Коммерция (по отраслям)	38.02.04	2г. 10 мес.	25	21	–
	<b>Итого на базе основного общего образования</b>			<b>250</b>	<b>221</b>	-
17.	Дошкольное образование	44.02.01	3г. 10 мес.	15	-	
18.	Специальное дошкольное образование	44.02.04	3г. 10 мес. 2г. 10 мес.	15 25	17	22
19.	Электрические машины и аппараты	13.02.10	3г. 10 мес.	15	-	18
	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования	15.02.01	3г. 10 мес.	15		18
	<b>Итого на базе среднего общего образования</b>			<b>85</b>	<b>17</b>	<b>58</b>
	<b>Итого по программам подготовки специалистов среднего звена</b>			<b>335</b>	<b>238</b>	<b>58</b>
	<b>Итого по всем программам подготовки</b>			<b>410</b>	<b>311</b>	<b>58</b>

### Информация о приеме граждан за 2017-2018 учебный год в ГАПОУ КИПК

№ п/п	Профессия/специальность, код	Код профессии или специальности по перечню	План (количество)	Факт (количество)
1.	Повар, кондитер	43.01.09	25	26
2.	Портной	29.01.07	25	21



3.	Парикмахер	43.01.02	25	26
4.	Музыкальное образование	53.02.01	25	19
5.	Реклама	42.02.01	25	16
6.	Гостиничный сервис	43.02.01	25	30
7.	Туризм	43.02.01	25	26
8.	Дошкольное образование	44.02.01	25/15	25
9.	Специальное дошкольное образование	44.02.04	25/15	17/22
10.	Информационные системы и программирование	09.02.07	25	26
11.	Электрические машины и аппараты	13.02.10	25/15	19/18
12.	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	15.02.01	25/15	14/18
13.	Страховое дело	38.02.02	25	25
14.	Коммерция (по отраслям)	38.02.04	25	21
	<b>ИТОГО</b>		<b>410</b>	<b>384</b>

Отчисление студентов по очному отделению за 2017 год составило 96 человек; из них по неуспеваемости – 7 человек, по другим причинам – 62 человека; переведено на другие формы обучения в данном учебном заведении и в другие средние профессиональные – 27 человек.

Отчисление по заочному отделению за 2017 год составило 22 человека, из них: 2 человека – по неуспеваемости, 20 человек – по другим причинам.

В последние годы для снижения количества отчисленных по неуспеваемости студентов принимаются разнообразные меры:

А) информирование родителей или лиц, их заменяющих, об успеваемости и посещаемости студентов, в том числе с помощью современных средств (этому способствует реализуемая в колледже балльно-рейтинговая система);

Б) обсуждение результатов обучения не менее 2-х раз в семестр на совещаниях по контролю при директоре;

В) информирование классных руководителей, председателей ПЦК, студентов о перспективах окончания семестра (компьютерное моделирование итоговой оценки);

Г) личные встречи классных руководителей, заведующих отделениями, старшего мастера, заместителей директора с родителями или лицами, их заменяющими;

Д) обсуждение успеваемости и посещаемости студентов на заседаниях предметных (цикловых) комиссий;

Е) обсуждение итогов семестра на совещаниях по контролю при директоре, педагогическом и научно-методическом советах;

Ж) приглашение студентов, имеющих неудовлетворительные результаты успеваемости и посещаемости, на совет профилактики.

## 4. Содержание подготовки специалистов

### 4.1. Структура и содержание образовательных программ

**4.1.1.** В колледже имеются государственные образовательные стандарты по специальностям: 53.02.01. Музыкальное образование (базовая и углубленная подготовка), 44.02.01. Дошкольное образование, 44.02.04. Специальное дошкольное образование, 09.02.01. Компьютерные системы и комплексы, 42.02.01. Реклама, 43.02.10. Туризм, 43.02.11. Гостиничный сервис, 13.02.10. Электрические машины и аппараты, 15.02.01. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям),

29.02.04. Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 29.02.05. Технология текстильных изделий (по видам), 09.02.04. Информационные системы (по отраслям), 09.02.07. Информационные системы и программирование, 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02. Страховое дело, 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, 38.02.04. Коммерция (по отраслям), по профессиям: 19.01.17 Повар, кондитер, 29.01.07 Портной, 43.01.02 Парикмахер.

**4.1.2. Наличие образовательной программы среднего профессионального образования для каждой специальности, профессии и ее соответствие федеральным государственным образовательным стандартам.**

**По каждой из специальностей и профессий существует программа подготовки, состоящая из:**

1) рабочих учебных планов, 2) рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, 3) программ учебной практики и производственной практики, 4) календарного учебного графика, 5) методических материалов, обеспечивающих реализацию педагогических технологий подготовки специалистов.

Образовательная программа ежегодно обновляется колледжем с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Внесение изменений в рабочий учебный план, рабочие программы производится после обсуждения в соответствующих ПЦК в конце предыдущего или до начала нового учебного года, обсуждается на научно-методическом совете, согласуется с заместителем директором по УР и утверждаются директором колледжа.

#### **4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.**

В колледже имеется библиотека.

Библиотека является структурным подразделением колледжа, формирующим информационную среду и способствующим информационной обеспеченности образовательного процесса.

Количество посадочных мест в читальных залах – 20. В библиотеке есть 5 компьютеров, 2 принтера.

Учитывая особенности местонахождения библиотеки, часть библиотечного фонда была передана в учебные кабинеты. Таким образом, учебные кабинеты стали фактически «филиалами» читального зала библиотеки.

#### **Характеристика фонда литературы**

	<b>Количество экземпляров</b>
Общий фонд	33336
В том числе:	
Фонд учебной литературы	24887
Фонд нормативно-справочных изданий	108
Фонд художественной литературы	8000
Фонд периодических изданий	341

В 2017 году было приобретено 56 экземпляров учебной литературы на сумму 33336 руб. (внебюджетные средства).

Образовательный процесс в достаточной мере обеспечен компьютерной техникой – 128 машин. Подавляющее большинство компьютеров имеют следующие характеристики:

- рабочая частота процессора не менее 2 ГГц.;
- оперативная память 2Гбайт и более у 100% машин;
- размеры жестких дисков – от 320 Гбайт.

На компьютерах установлено необходимой программное обеспечение:

- системное базовое – операционная система Windows 7 и Windows 8.1;
- системное сервисное (в том числе антивирусные программы);
- прикладное – пакеты офисных программ, нотные редакторы, программы по обработке звука и другие;
- программы собственной разработки: электронный классный журнал, мониторинг за результатами учебной деятельности, программы подготовки и работы с расписаниями занятий, программы для тестирования, программы для составления табеля, учета дополнительных часов.

Учебные аудитории и другие помещения, где размещена компьютерная техника соответствуют санитарным и противопожарным нормам.

### 4.3. Организация образовательного процесса.

Календарный учебный график включает в себя время на теоретическое обучение, учебную и производственную практику, промежуточную аттестацию, каникулярное время, на выпускных курсах – время на производственную (преддипломную) практику, государственную итоговую аттестацию.

Утверждены календарные учебные графики по каждой специальности и профессии.

Расписание учебных занятий состоит из нескольких частей:

- расписание аудиторных (групповых) занятий;
- расписание индивидуальных занятий (включая раздел «учебные занятия с концертмейстером»);
- расписание занятий специальной медицинской группы по физической культуре;
- расписание производственной практики.

Непосредственно подготовкой расписаний занимаются заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями. Расписание учебных занятий разрабатывается с помощью компьютера, на котором установлено программное обеспечение собственной разработки.

Этапы подготовки:

1. Сбор и систематизация необходимой информации - до 20.08 (1 семестр) и до 20.12 (2 семестр).
2. Разработка расписания и доведения его до сведения преподавателей, концертмейстеров, студентов (индивидуальная распечатка, размещение расписания на сайте) – за неделю до начала учебного семестра.
3. Тестовая работа расписания – первая учебная неделя семестра.
4. Утверждение расписания директором колледжа после согласования с председателями профсоюзных комитетов студентов и преподавателей.

Расписание учебных занятий в полном объеме соответствует действующим учебным планам и календарному учебному графику.

Недельная учебная нагрузка студента соответствует параметрам, определенным ФГОС и не превышает 54 часов в неделю в том числе:

- обязательные аудиторные занятия и производственная практика – 36 часов;
- консультации, самостоятельная работа, общественно-полезный труд и др. – 18 часов.

Проведение обязательных аудиторных занятий организовано в одну смену (начало занятий в 8 часов 30 минут, окончание 6 уроков – в 14.10) при продолжительности академического часа, равного 45 минутам. Между уроками организованы перерывы от 10 до 40 минут.

В колледже ведутся следующие журналы учебных групп и преподавателей:

- журналы учебных занятий (на дневном и заочном отделениях);
- журналы индивидуальных занятий;
- журнал учета кружковой работы;
- журнал регистрации договоров с работодателями;
- журнал учета пропущенных и замещенных уроков;
- журнал профессионального обучения по программам профессиональной подготовки и переподготовки.

Для регламентации требований к порядку ведения журналов разработана Инструкция по ведению учебных журналов. В течение года ведение журналов анализируется соответствующими администраторами. Результаты анализа обсуждаются на совещании по контролю при директоре. Оформление журналов проходит при непосредственном участии секретаря учебной части, заведующих дневным и заочным отделением. Хранятся журналы: в течение учебного дня – в учительской; после окончания занятий – в специально отведенном месте. После окончания учебного года журналы сдаются заместителю директора по УР и заместителю директора по УВР, а после окончания обучения данной группой передаются на хранение в архив.

#### *Характеристика организации учебной и производственной практики*

Важным звеном в системе подготовки студента является производственная практика, которая проводится в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям и профессиям:

- 53.02.01 Музыкальное образование;
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование;
- 44.02.01 Дошкольное образование,
- 43.02.10 Туризм
- 43.02.11 Гостиничный сервис
- 42.02.01 Реклама
- 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
- 13.02.10 Электрические машины и аппараты
- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования

(по отраслям)

- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
- 29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)
- 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
- 09.02.07. Информационные системы и программирование
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- 43.01.09. Повар, кондитер
- 43.01.02 Парикмахер
- 29.01.07 Портной

Организация производственной практики на всех ее этапах направлена на непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью и компетенциями в соответствии с рабочими программами практик по подготовке специалистов среднего звена (ППССЗ), подготовке квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

Рабочие программы производственной практики колледжа разработаны на основании ФГОС и требований к уровню подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» апреля 2013 г. № 291.

Основная цель практики – подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В рабочих программах определены основные задачи и содержание каждого вида практики, разработаны критерии оценки практических умений и навыков студентов.

Составлены рабочие программы учебной и производственной практики по специальностям и профессиям, они соответствуют предъявляемым требованиям.

Профессиональная практика включает следующие этапы:

- учебную практику (практика для получения первичных профессиональных умений и навыков),
- производственную практику (практика по профилю специальности),
- производственную практику (преддипломную).

Ученая и производственная практика по профилю специальности проводится как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку.

Общий объем времени на проведение практики по специальностям и профессиям определяется рабочими учебными планами колледжа.

В колледже ведется основная документация по практике:

- рабочие программы практики студентов по специальностям и профессиям;
- семестровые планы проведения практики;
- расписание практики;
- в классных журналах страницы учета учебной и производственной практики.

Базами производственной практики студентов по подготовке специалистов среднего звена специальностей «Музыкальное образование», «Специальное дошкольное образование», «Дошкольное образование» являются образовательные организации города, района, области; загородные и городские оздоровительные лагеря.

Это следующие образовательные организации города Клинцы и Клинцовского района Брянской области:

МБОУ СОШ №3, №6, №7, №9, ГБОУ ДОД Центр детского творчества; ГУСО Реабилитационный центр для лиц с дефектами умственного и физического развития; МБОУ ДОД детская музыкальная школа, МБУК Центр культуры и досуга «Современник», МБДОУ г. Клинцы №2, №7, №10, №11, №15, №17, №12, №20, №21, №25, №27, №28, №29; ЗАО «Брянскагроздравница» санаторий «Затишье», Образовательно – оздоровительное учреждение «НОВОКЕМП» Новозыбковской миссии милосердия (Новозыбковского студенческого клуба «Радимичи») Брянской области, Суражского района, пос. Красный Завод, МБОУ Ямновская ООШ, Гордеевского района, Летний оздоровительный лагерь «Ручеек» г.Унеча, Детский оздоровительный лагерь «Экспресс» п.Солоники, Краснодарский край.

Базами производственной практики студентов по подготовке квалифицированных рабочих, служащих профессий «Повар, кондитер», «Парикмахер», «Портной» являются учреждения общественного питания и сервиса города, районов области: ООО «Три кита», ООО «Клинцы-холод», дошкольные образовательные учреждения г. Клинцы и Клинцовского района, санаторий – профилакторий, ООО «Сладко», ООО «Рубин» пгт Климово, «Чикен-пицца», ООО «Капри+», мясной ресторан «Везунчик Харли», социальная парикмахерская «Мечта», студия красоты «Каприз», «Императрица», парикмахерская «Фи-Фа», «Николь», «Максим», «Элит», «Элита», ОП ОАО «Силуэт» швейная фабрика, трикотажная фабрика «Лантана +».

В 2017 году в колледже продолжало функционирование обособленное подразделение – студенческая социальная парикмахерская «Мечта».

Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, соглашений, договоров.

Договоры обеспечивают плановое проведение практики по основным специальностям, профессиям.

Базами практики для специальности 43.02.10 Туризм были определены следующие организации г. Клинцы: Туристическое агентство «Горячие Туры», «Мега – тур», «Апекс – тур», Меридиан – тур», Туристическое агентство «Квант», ООО туристическая компания «Перекресток», турагентство «Велл-тур», ООО туристическое агентство «РоссТур», Центр развития детей дошкольного и младшего школьного возраста ГАПОУ КИПК (секция экскурсионной деятельности), а также турагентство TOURNABIS г.Новозыбков, турагентство «OnlainTur.ru», ООО Туристическое агентство «Sunmar» г.Унеча, турагентство «Евро-Тур» г.Стародуб,

Базами практики для специальности 43.02.11 Гостиничный сервис были определены следующие организации: г. Клинцы - ООО Гостиница «Городок», ООО ТРК «Кольцо», ООО Центральная гостиница «Уют»; г.Новозыбков - ООО Гостиница «Грин Парк», ООО Гостиница «Ипуть»; г.Унеча - ООО Гостиница «Паритет», ООО Гостиница «Салют», ООО Гостиница «Фортуна, ООО Гостиница «Янтарная».

Базами практики для специальности 42.02.01 Реклама были определены следующие организации: г. Клинцы - рекламное агентство «Золотая Роза», ООО Типография «Александрия», рекламное агентство «Good»; г.Москва - рекламное агентство «ГринПаркМастер», рекламное агентство «ИМАТРЕЙД», .

Базами практики для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы были определены следующие организации г. Клинцы: ОАО МРСК Центра Филиал Брянскэнерго, сервисный центр «Флопик», сервисный центр «Компьютерная скорая помощь», Управление Росреестра по Брянской области, ОАО «Клинцовский автокрановый завод», ООО Типография «Александрия», Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Клинцы»; СОШ г.Клинцы и других районов Брянской области; Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Красногорском районе»; ООО «Терра-Комп» г.Унеча.

Базами производственной практики студентов по подготовке специалистов среднего звена специальности **13.02.10 Электрические машины и аппараты** являются:

АО «Клинцовский автокрановый завод»; Филиал ПАО «МРСК» центра «Брянск-энерго» (с.Гордеевка); МУП «Тепловые сети»; ООО «Клинцовская ТЭЦ» (г.Клинцы); Филиал ООО «Брянск Электро» в г.Брянск (г.Клинцы); ООО «Климовоагропромэнерго» (пгт Климово); Филиал Клинцовская ГУП «Брянский лесхоз» (г.Клинцы); ООО «Стекло - сервис»; ООО «Благоустройство» (г.Клинцы);

Базами производственной практики студентов по подготовке специалистов среднего звена специальности **15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)** являются:

ОАО «Клинцовский завод поршневых колец»; АО «Клинцовский автокрановый завод».

Базами производственной практики студентов по подготовке специалистов среднего звена специальности **29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (по отраслям)** являются:

ООО «Спектр»; ИП Шитая И.Г.; Ателье «Клинчанка»; ООО «Лакти»; ООО «Сервис - групп».

Базами производственной практики студентов по подготовке специалистов среднего звена специальности **29.02.05 Технология текстильных изделий. Управление первичным трудовым коллективом** являются:

ООО «Полибег» (г.Клинцы); ООО «Брянская прядильно-ткацкая фабрика» (г.Брянск); Семеновская шерстопрядильная фабрика (г.Москва); ОАО «Троицкая камвольная фабрика» (г.Москва).

Руководство практикой осуществляет директор колледжа, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, заведующие производственной практикой, руководители групп практикантов совместно с работниками базовых организаций.

К руководству практикой привлекаются наиболее опытные и методически грамотные преподаватели колледжа и работники базовых организаций.

Для учебной практики с целью формирования первичных профессиональных умений подобран видеоматериал, включающий в себя фрагменты занятий, уроков, внеурочной и досуговой деятельности дошкольных и школьных образовательных организациях, презентации о деятельности туристических агентств, гостиничных комплексов, рекламных агентств, центров по ремонту и обслуживанию компьютеров.

В рамках учебной и производственной практики студенты специальностей «Музыкальное образование», «Специальное дошкольное образование», «Дошкольное образование» изучают передовые технологии и вариативные программы.

В рамках учебной и производственной практики студенты специальностей «Реклама», «Гостиничный сервис», «Туризм», «Компьютерные системы и комплексы» изучают современные технологии изготовления рекламного продукта, оказания гостиничных услуг, формирования, продвижения и реализации туристского продукта, современные информационные технологии.

В колледже традиционными стали такие формы работы как конкурсы профессионального мастерства, заседания «Круглого стола», конференции по итогам всех видов практики.

Осуществляется систематическое обсуждение и анализ результатов практики преподавателями колледжа совместно с руководителями и сотрудниками базовых организаций, инструктивные совещания со студентами и руководителями практики, неделя профессии и специальности.

В колледже проводится работа по созданию банка баз практики, охватывающих всю сферу деятельности будущих специалистов. Высокий уровень практической подготовки студентов обеспечивается достаточно высоким методическим мастерством не только преподавателей колледжа, но и высоким уровнем квалификации учителей, воспитателей базовых образовательных организаций, специалистов сферы туризма, гостиничного и рекламного бизнеса, компьютерного сервиса, владеющих передовыми технологиями.

Базовые организации укомплектованы высококвалифицированными кадрами, обладающими достаточным стажем работы по специальности.

Показателем этого является получение рядом образовательных организаций Грантов президентского, областного, муниципального уровней. Это МБОУ СОШ №3 (Президентский грант), МБОУ СОШ №7 (Президентский и Губернаторский гранты), МБОУ СОШ №9 (Губернаторский грант), МБДОУ №31, МБДОУ №32, МБДОУ №29, МБДОУ №22, МБДОУ №14 (Губернаторские гранты).

Успешному проведению практики способствует систематическая работа с кадрами. Проводятся семинары, инструктивные совещания, конференции, обобщается опыт лучших руководителей практики, проводится знакомство с нормативными документами и требованиями программы.

Все группы в течение учебного года проходили учебную и производственную практику в соответствии с графиком учебного процесса.

В группах 131, 431, 331 была организована летняя практика; в 141, 441, 531, 631 группах - преддипломная.



Анализ результатов практики показал готовность студентов использовать теоретические знания в своей практической деятельности, готовность обеспечивать индивидуально – личностное развитие, охрану физического и психического здоровья воспитанников, оказывать качественные услуги по сопровождению туристов, организации досуговой деятельности, грамотно выполнять бронирование гостиничных услуг, прием, размещение и выписку гостей. Об этом свидетельствуют результаты преддипломной практики.

441 группа – успеваемость 100%, качество практических умений-85%

141 группа – успеваемость 100%, качество практических умений-100%

341 группа – успеваемость 100%, качество практических умений-100%

531 группа – успеваемость 100%, качество практических умений-100%

631 группа – успеваемость 100%, качество практических умений-100%

группа МТ-14 – успеваемость 100%, качество практических умений-75%

Студенты специальностей Дошкольное образование, Специальное дошкольное дошкольное образование, Музыкальное образование, Туризм принимали активное участие в работе экспериментальной площадки по теме «Реализация инклюзивных подходов в образовании дошкольников» на базе МБДОУ – Детский сад комбинированного вида №11 «Земляничка»: проводили досуговые мероприятия, праздники, проводили экскурсии.

Студенты специальности Туризм приняли активное участие в организации и проведении Международного молодежного фестиваля «По волнам Ипути – 2017».

Хорошую практическую подготовку показали студенты специальностей: 13.02.10 Электрические машины и аппараты; 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям); 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (по отраслям); 29.02.05 Технология текстильных изделий.

Большую роль в повышении качества подготовки специалистов играет связь с выпускниками. В колледже проводится мониторинг трудоустройства выпускников.

## **5. Качество подготовки специалистов**

### ***5.1. Уровень подготовки специалистов (текущий контроль, анализ выполнения курсовых работ).***

Промежуточный контроль в колледже проводится в соответствии с Положением об организации текущего контроля (балльно-рейтинговой системе). Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, с расписанием экзаменационных сессий своевременно знакомятся преподаватели и студенты. Расписание экзаменационных сессий составляется заместителем директора по УР и утверждается директором колледжа. Зачеты, итоговые и семестровые контрольные работы проводятся за счет времени, отводимого на изучение соответствующей дисциплины. Даты проведения зачетов, семестровых и итоговых контрольных работ входят составляющей частью в календарно-тематические планы по отдельным дисциплинам. Защита курсовых работ проходит в рамках экзамена (квалификационного).

Фонд оценочных средств делится на 2 части: материалы для проведения зачетов, итоговых контрольных работ, экзаменов рассматриваются на заседаниях ПЦК, утверждаются заместителем директора по УПР, хранятся в учебной части; материалы для текущих контрольных работ, контрольных опросов разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, рассматриваются в ПЦК, хранятся в соответствующих учебных кабинетах.

Разработка контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям основывается на принципах вариативности, соответствия ФГОС СПО. КОСы обновляются при необходимости.

*Характеристика организации выполнения курсовых работ.*

Курсовое проектирование проводится в соответствии с ФГОС по специальности рассматривается как вид учебной работы по дисциплине.

Руководство курсовыми работами осуществляется на основе Положения о курсовой работе (курсовом проектировании). Написание курсовых работ проводится по составным частям профессиональных модулей.

Студент по выбору определяет тему курсовой работы в соответствии с примерными темами, определенными в программах профессионального модуля. При определении тем курсовых работ учитывается их значимость и актуальность в практической деятельности студента.

Тематика курсовых работ обсуждается на заседаниях ПЦК, согласовывается с заместителем директора по УПР, утверждается приказом директора. Периодически темы курсовых работ обновляются.

Для эффективной работы по курсовому проектированию преподавателями разработаны рекомендации к конкретным темам, совместно со студентами разрабатываются индивидуальные планы выполнения курсовых работ, составляется расписание консультаций. На выполненную курсовую работу руководителем пишется отзыв, по которому можно сделать вывод о качестве курсового проектирования.

Анализ результатов курсового проектирования показывает, что студенты проявляют самостоятельность в выполнении данного вида работы, анализируют литературу по проблеме исследования, связывают теоретические знания с практическими умениями, делают выводы, разрабатывают рекомендации, оформляют работы в соответствии с предъявленными требованиями.

*Анализ результатов выполнения курсовых работ  
по специальности Дошкольное образование  
(очная форма)*

<i>Год</i>	<i>Учебная группа</i>	<i>Качественная успеваемость, %</i>	<i>Абсолютная успеваемость, %</i>
<b>2017</b>	<b>131</b>	<b>80%</b>	<b>100%</b>
«5»	10		
«4»	10		
«3»	5		

*Анализ результатов выполнения курсовых работ  
по специальности Специальное дошкольное образование  
(очная форма)*

<i>Год</i>	<i>Учебная группа</i>	<i>Качественная успеваемость, %</i>	<i>Абсолютная успеваемость, %</i>
<b>2017</b>	<b>331</b>	<b>90%</b>	<b>100%</b>
«5»	12		
«4»	6		
«3»	2		

*Анализ результатов выполнения курсовых работ  
по специальности Музыкальное образование  
(очная форма)*

<i>Год</i>	<i>Учебная группа</i>	<i>Качественная успеваемость, %</i>	<i>Абсолютная успеваемость, %</i>
<b>2017</b>	<b>431</b>	<b>68.75 %</b>	<b>100%</b>
«5»	3		
«4»	8		
«3»	5		

*Анализ результатов выполнения курсовых работ  
по специальности Гостиничный сервис  
(очная форма)*

<i>Год</i>	<i>Учебная группа</i>	<i>Качественная успеваемость, %</i>	<i>Абсолютная успеваемость, %</i>
<b>2017</b>	<b>521</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
«5»	12		
«4»	12		
«3»	-		

*Анализ результатов выполнения курсовых работ  
по специальности Туризм  
(очная форма)*

<i>Год</i>	<i>Учебная группа</i>	<i>Качественная успеваемость, %</i>	<i>Абсолютная успеваемость, %</i>
<b>2017</b>	<b>621</b>	<b>95%</b>	<b>100%</b>
«5»	8		
«4»	12		
«3»	3		

*Анализ результатов выполнения курсовых работ  
по специальности Реклама  
(очная форма)*

<i>Год</i>	<i>Учебная группа</i>	<i>Качественная успеваемость, %</i>	<i>Абсолютная успеваемость, %</i>
<b>2017</b>	<b>231</b>	<b>98%</b>	<b>100%</b>
«5»	10		
«4»	6		
«3»	4		

*Анализ результатов выполнения курсовых работ  
по специальности Компьютерные системы и комплексы  
(очная форма)*

<i>Год</i>	<i>Учебная группа</i>	<i>Качественная успеваемость, %</i>	<i>Абсолютная успеваемость, %</i>
<b>2017</b>	<b>731</b>	<b>80%</b>	<b>100%</b>
«5»	1		
«4»	7		
«3»	10		

*Анализ результатов выполнения курсовых работ  
по специальности 13.02.10 Электрические машины и аппараты по ПМ 04  
(очная форма)*

<i>Год</i>	<i>Учебная группа</i>	<i>Качественная успеваемость, %</i>	<i>Абсолютная успеваемость, %</i>
<b>2017</b>	<b>ЭМ-14</b>	65	100
«5»	4		
«4»	9		
«3»	7		

*Анализ результатов выполнения курсовых работ  
по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного  
оборудования (по отраслям) по ПМ 01  
(очная форма)*

<i>Год</i>	<i>Учебная группа</i>	<i>Качественная успеваемость, %</i>	<i>Абсолютная успеваемость, %</i>
<b>2016</b>	<b>МТ-14</b>	<b>53,3%</b>	<b>100%</b>
«5»	1		
«4»	7		
«3»	7		

*Анализ результатов выполнения курсовых работ  
по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного  
оборудования (по отраслям) по ПМ 03  
(очная форма)*

<i>Год</i>	<i>Учебная группа</i>	<i>Качественная успеваемость, %</i>	<i>Абсолютная успеваемость, %</i>
<b>2017</b>	<b>МТ-14</b>	<b>60%</b>	<b>100%</b>
«5»	3		
«4»	6		
«3»	6		

*Анализ результатов выполнения курсовых работ  
по специальности Дошкольное образование  
(заочная форма)*

<i>Год</i>	<i>Учебная группа</i>	<i>Качественная успеваемость, %</i>	<i>Абсолютная успеваемость, %</i>
<b>2017</b>	<b>5ДО</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
«5»	12		
«4»	8		
«3»	-		

*Анализ результатов выполнения курсовых работ  
по специальности Специальное дошкольное образование  
(заочная форма)*

<i>Год</i>	<i>Учебная группа</i>	<i>Качественная успеваемость, %</i>	<i>Абсолютная успеваемость, %</i>
<b>2017</b>	<b>5СП</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
«5»	18		
«4»	2		
«3»	-		

Руководителями курсовых работ отмечаются не только положительные моменты, но и недостатки: нарушения с точки зрения языка и стилистики, в отдельных работах допускаются нарушения логики изложения материала, в оформлении списка используемой литературы. Недостаточное внимание уделяется изучению и использованию современной литературы.

### **5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.**

Потенциал педагогического коллектива колледжа по всем направлениям подготовки специалистов достаточно высок, что подтверждается результатами итоговых аттестаций выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с программой Государственной итоговой аттестации, разработанной на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), председатели ГЭК и составы комиссий утверждаются в установленном порядке. По итогам работы ГЭК составляются отчеты–анализы, которые соответствуют требованиям Минобрнауки и науки России. Замечания анализируются и обсуждаются на заседаниях педагогических Советов, ПЦК.

В справках председателей ГЭК отмечается достаточный уровень знаний и практических навыков для профессиональной деятельности, что позволяет судить о достаточной подготовке выпускников колледжа.

В колледже разработана Программа ГИА по каждой специальности и профессии.

Программы государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям ежегодно разрабатываются выпускающими ПЦК, согласовываются с заместителем директора по УПР, председателем ГЭК и утверждаются директором

колледжа. В программу включаются требования, порядок ее проведения, оценочные критерии, сроки подготовки и проведения, с содержанием программы своевременно знакомятся выпускники.

Организация выполнения и защиты ВКР осуществляется на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", требований ФГОС.

Состав ГЭК определяется по специальностям, профессиям, утверждается ежегодно.

*Результаты Государственной итоговой аттестации студентов по специальности  
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования  
(по отраслям)  
(дневная форма обучения)*

		2017	
		кол-во	%
Окончили	ГАПОУ	15	100
КСПК			
Выдано дипломов с отличием		-	-

*Результаты Государственной итоговой аттестации студентов по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование  
(дневная форма обучения)*

		2017	
		кол-во	%
Окончили	ГАПОУ	13	100
КСПК			
Выдано дипломов с отличием		1	7

*Результаты Государственной итоговой аттестации студентов по специальности  
44.02.04 Специальное дошкольное образование  
(дневная форма обучения)*

		2017	
		кол-во	%
Окончили	ГАПОУ	15	100
КСПК			
Выдано дипломов с отличием		4	26

*Результаты Государственной итоговой аттестации студентов по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование  
(заочная форма обучения)*

	2017	
	КОЛ-ВО	%
<b>Окончили ГАПОУ КСПК</b>	<b>16</b>	<b>100</b>
<b>Выдано дипломов с отличием</b>	<b>7</b>	<b>44</b>

*Результаты Государственной итоговой аттестации студентов по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование (заочная форма обучения)*

	2017	
	КОЛ-ВО	%
<b>Окончили ГАПОУ КСПК</b>	<b>13</b>	<b>100</b>
<b>Выдано дипломов с отличием</b>	<b>6</b>	<b>46</b>

*Результаты Государственной итоговой аттестации студентов по специальности 53.02.01 Музыкальное образование*

	2017	
	КОЛ-ВО	%
<b>Окончили ГАПОУ КСПК</b>	<b>15</b>	<b>100</b>
<b>Выдано дипломов с отличием</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Результаты Государственной итоговой аттестации студентов по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис*

	2017	
	КОЛ-ВО	%
<b>Окончили ГАПОУ КСПК</b>	<b>19</b>	<b>100</b>
<b>Выдано дипломов с отличием</b>	<b>5</b>	<b>26</b>

*Результаты Государственной итоговой аттестации студентов по специальности 43.02.10 Туризм*

	2017	
	КОЛ-ВО	%

<b>Окончили КСПК</b>	<b>ГАПОУ</b>	<b>10</b>	<b>100</b>
<b>Выдано отличием</b>	<b>дипломов с</b>	<b>1</b>	<b>10</b>

*Результаты Государственной итоговой аттестации студентов по специальности  
42.02.01 Реклама*

				2017	
				кол-во	%
<b>Окончили КСПК</b>	<b>ГАПОУ</b>	<b>17</b>	<b>100</b>		
<b>Выдано отличием</b>	<b>дипломов с</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		

*Результаты Государственной итоговой аттестации студентов по специальности  
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы*

				2017	
				кол-во	%
<b>Окончили КСПК</b>	<b>ГАПОУ</b>	<b>20</b>	<b>100</b>		
<b>Выдано отличием</b>	<b>дипломов с</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

*Результаты Государственной итоговой аттестации студентов по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

				2017	
				кол-во	%
<b>Окончили КСПК</b>	<b>ГАПОУ</b>	<b>29</b>	<b>100</b>		
<b>Выдано отличием</b>	<b>дипломов с</b>	<b>6</b>	<b>21</b>		

*Результаты Государственной итоговой аттестации студентов по профессии  
Повар, кондитер  
(дневная форма обучения, база 9 классов)*

				2017	
				кол-во	%
<b>Окончили КИПК</b>	<b>ГАПОУ</b>	<b>25</b>	<b>100</b>		
<b>Выдано отличием</b>	<b>дипломов с</b>	<b>4</b>	<b>16</b>		

*Результаты Государственной итоговой аттестации студентов по профессии  
Парикмахер  
(дневная форма обучения, база 9 классов)*

				2017	
				кол-во	%
<b>Окончили КИПК</b>	<b>ГАПОУ</b>	<b>14</b>	<b>100</b>		



Выдано дипломов с отличием	-	-
----------------------------	---	---

*Результаты Государственной итоговой аттестации студентов по профессии  
Портной  
(дневная форма обучения, база 9 классов)*

	2017	
	кол-во	%
Окончили ГАПОУ КИПК	9	100
Выдано дипломов с отличием	-	-

Как отмечают председатели ГЭК, ответы студентов отличает научность изложения материала, аргументированность, уверенность, ясность и четкость мысли, понимание специфики избранной профессии, умение решать практические задания, используя опыт, приобретенный на практике.

По экспертной оценке, председателей ГЭК, тематика выпускных квалификационных работ отвечает современным актуальным направлениям педагогических и психологических исследований и отражает специфику профессиональной подготовки студентов.

Темы работ четко сформулированы и аргументированы. Студентам предоставляется возможность выбора предмета исследования, исходя из личных мотивов, профессионального интереса, а также с учетом дополнительной квалификации.

В содержании ВКР дается анализ теоретической литературы по проблеме исследования, аргументируется выбор темы, методы исследования. Работа выстраивается в определенной логической последовательности, дается обоснование выбора содержания практической работы, анализируется собственная работа, даются методические рекомендации для практических работников. Работы иллюстрируются таблицами, схемами, диаграммами, рисунками, оформляются в соответствии с разработанными требованиями, защита проходит с использованием компьютерных презентаций.

Разработаны методические рекомендации по порядку выполнения и защиты выпускных квалификационных работ. Приказом директора закрепляются направления работы, тематика ВКР, руководители, рецензенты. По выбранному направлению исследования руководителями ВКР совместно со студентами составляются индивидуальное расписание консультаций, индивидуальные планы выполнения ВКР.

Руководство выпускными квалификационными работами осуществляют квалифицированные преподаватели и мастера производственного обучения колледжа. Все ВКР, выполненные студентами, имеют отзыв руководителя и внешнюю рецензию. Рецензентами выпускных квалификационных работ являются специалисты из числа работников учреждений города, районов области.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с соблюдением всех требований к процедуре защиты работ.

***Результаты защиты выпускных квалификационных работ***

*Специальность Дошкольное образование  
(очная форма)*

	2017	
	Качество %	Ср. Балл

«5»	13	100	5,0
«4»	-		
«3»	-		
«2»	-		

*Специальность Дошкольное образование  
(заочная форма)*

		2017	
		Качество %	Ср. Балл
«5»	12	97	4,7
«4»	3		
«3»	1		
«2»	-		

*Специальность Специальное дошкольное образование  
(очная форма)*

		2017	
		Качество %	Ср. Балл
«5»	13	100	4,9
«4»	2		
«3»	-		
«2»	-		

*Специальность Специальное дошкольное образование  
(заочная форма)*

		2017	
		Качество %	Ср. Балл
«5»	9	100	4,9
«4»	4		
«3»	-		
«2»	-		

*Специальность Музыкальное образование*

		2017	
		Качество %	Ср. Балл
«5»	7	100	4,7
«4»	8		
«3»	-		
«2»	-		

*Специальность Гостиничный сервис*

		2017	
		Качество %	Ср. Балл
«5»	14	100	4,8
«4»	5		
«3»	-		
«2»	-		

*Специальность Туризм*

		2017	
--	--	------	--

		Качество %	Ср. Балл
«5»	6	100	4,7
«4»	4		
«3»	-		
«2»	-		

*Специальность Реклама*

	2017		
		Качество %	Ср. Балл
«5»	10	95	4,5
«4»	4		
«3»	3		
«2»	-		

*Специальность Компьютерные системы и комплексы*

	2017		
		Качество %	Ср. Балл
«5»	11	95	4,5
«4»	9		
«3»	-		
«2»	-		

*Специальность Право и организация социального обеспечения*

	2017		
		Качество %	Ср. Балл
«5»	12	95	4,5
«4»	12		
«3»	5		
«2»	-		

*Специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)  
(очная форма)*

	2017		
		Качество %	Ср. Балл
«5»	2	66,6	3,8
«4»	8		
«3»	5		
«2»	-		

*Профессия Повар, кондитер  
(база 9 классов)*

	2017		
		Качество %	Ср. Балл
«5»	21	100	4,8
«4»	4		
«3»	-		
«2»	-		

*Профессия Парикмахер*

	2017		
		Качество %	Ср. Балл
«5»	13	93	4,8
«4»	-		
«3»	1		
«2»	-		

### *Профессия Портной*

	2017		
		Качество %	Ср. Балл
«5»	4	56	4,0
«4»	1		
«3»	4		
«2»	-		

В последние годы наблюдается положительная тенденция, связанная как с увеличением возможности трудоустройства, так и с поступлением выпускников ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» в высшие учебные заведения. Это, прежде всего Брянский Государственный университет имени ак. И.Г. Петровского, Брянский государственный технический университет (на базе колледжа в 2016 году создана базовая кафедра «Экономика и управление») и др.

Ежегодный мониторинг выпускников колледжа, работающих в учреждениях города и региона, показывает, что заказчики в лице директоров школ, заведующих детских садов, директоров кафе, ресторанов, парикмахерских высоко оценивают потенциал молодых специалистов. По оценкам заказчиков выпускники колледжа отличаются достаточно высоким уровнем профессиональной подготовки, развитием проектировочных, аналитических, организаторских и других навыков и умений. Многолетний анализ работы молодых специалистов показал, что они ответственно относятся к работе, активны, способны использовать знания, полученные по основной квалификации и дополнительной подготовке.

### ***5.3. Система управления качеством среднего профессионального образования в образовательном учреждении и ее эффективность.***

Организация и реализация образовательного и воспитательного процесса осуществляется по принятой схеме управления в колледже. С учетом специфики основных профессиональных образовательных программ созданы два отделения: дневной формы обучения и заочной формы обучения. Непосредственное руководство дневным отделением осуществляют заведующие отделением и заведующие производственной практикой на правах руководителя структурного подразделения. Непосредственное руководство заочным отделением осуществляет заведующая производственной практикой на правах руководителя структурного подразделения. Назначение производится приказом

директора из числа специалистов с достаточным опытом педагогической и воспитательной работы.

Работа отделений координируется заместителями директора: по учебно-производственной работе, по учебной работе; по учебно-воспитательной работе.

В структуре колледжа имеются: учебная часть, библиотека, спортивный комплекс (спортивные залы, стадион), административно-хозяйственная часть, столовая, медицинский пункт, бухгалтерия, канцелярия, архив, отдел кадров.

Производственной практикой руководят заведующие отделениями, заведующие производственной практикой, старший мастер.

Общее руководство колледжем осуществляет выборный представительный орган – Совет колледжа, в состав которого входят: директор, представители всех категорий работников и обучающихся. Председателем Совета колледжа по должности является директор.

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Для координации учебной, методической и воспитательной работы с целью совершенствования качества подготовки специалистов и выполнения требований ФГОС СПО, повышения педагогического мастерства педагогических работников в колледже создан Педагогический совет.

На заседаниях Педагогического Совета рассматривается широкий спектр вопросов, охватывающий практически все стороны образовательного процесса, научно-методическую, исследовательскую, учебно-производственную работу, анализируются результаты приема, государственной итоговой аттестации.

Для непосредственной реализации образовательного процесса, организации учебно-методической работы, совершенствования методического сопровождения учебных дисциплин сформированы предметные (цикловые) комиссии.

В 2017 учебном году функционировали следующие предметные (цикловые) комиссии (далее – ПЦК):

1. ПЦК общеобразовательных дисциплин
2. ПЦК дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН
3. ПЦК профессиональных дисциплин специальностей социально-экономического профиля
4. ПЦК профессиональных дисциплин специальностей технического профиля
5. ПЦК профессиональных дисциплин специальностей педагогического профиля
6. ПЦК специальности «Музыкальное образование»
7. ПЦК профессиональных дисциплин музыкальной подготовки
8. ПЦК программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

В планах работы ПЦК, утверждаемых заместителем директора, особое место уделяется:

- работе по реализации федерального государственного образовательного стандарта;
- работе по реализации ФГОС 3+, ФГОС ТОП-50;
- методике создания и систематизации дидактического материала;
- формам и методам итогового контроля;
- новым образовательным технологиям;
- подготовке к проведению промежуточных и государственной итоговой аттестации;
- вопросам комплексного методического обеспечения учебных дисциплин,
- практикоориентированности обучения,
- методического обеспечения самостоятельной работы студентов.

В колледже организованы учебные кабинеты, их возглавляют в основном опытные преподаватели:

Кабинеты учебного корпуса № 1 по ул. Октябрьская, 66

<b>№ кабинета, название</b>
16 – Кабинет психологии, педагогики и коррекционной педагогики
17 – Кабинет изобразительности и методики развития детского изобразительного творчества, рисунка и живописи, шрифтовой и художественной графики, специального рисунка, истории изобразительных искусств
18 – Кабинет русского языка, литературы и методики развития речи
19 – Кабинет методики физического воспитания и развития, ритмики
20 – кабинет химии, медико-биологических дисциплин и анатомии
8 – Кабинет истории, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
9 – Кабинет физики и математики
11 – Кабинет экологии и методики экологического образования
12 – Кабинет географии туризма, продаж гостиничного продукта, турагентской и туроператорской деятельности
14 - Кабинет организации деятельности служб бронирования, приема, размещения и выписки гостей
13 – Кабинет музыкально-теоретических дисциплин
15 – Кабинет мировой художественной культуры и методики музыкального развития
1 – Кабинет иностранного языка (лингвфонный)
7 – Зал оркестровых занятий, музыкальный зал
Спортивный зал №1
Спортивный зал №2
7 – Лаборатория технологий парикмахерских услуг, постижерных работ, моделирования и художественного оформления прически
2 – Кабинет технологии кулинарного производства, технологии кондитерского производства, лаборатория: микробиологии, санитарии и гигиены, товароведения продовольственных товаров
3 – Кабинет экономики организации, деловой культуры, материаловедения, основы художественного проектирования
2-Лаборатория (студия) дистанционных обучающих технологий, технических средств информатизации, разработки веб-приложений, инженерной и компьютерной графики
3- Лаборатория компьютерных сетей и телекоммуникаций, интернет-технологий, компьютерного дизайна, компьютерной графики и видеомонтажа, проектирования рекламного продукта
4- Кабинет (лаборатория) информатики и вычислительной техники, операционных систем и сред, программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем
5- Кабинет (лаборатория) программирования и баз данных, инструментальных средств разработки и информационных ресурсов
6- Лаборатория (полигон) организации и принципов построения информационных систем и технологий, разработки бизнес-приложений, проектирования информационных систем
10- Кабинет (лаборатория) сборки, монтажа и эксплуатации средств вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера, периферийных устройств, цифровой схемотехники, микропроцессоров и микропроцессорных систем, проектирования цифровых устройств

Учебный корпус № 2 ул. Кюстендилская, 23

Корпус № 3 учебно-производственные мастерские ул. Пушкина, 24

№ п/п	Наименование
2м	Кабинет (лаборатория) технологии и оборудования текстильного производства.
4м	Кабинет (лаборатория) технологического оборудования отрасли, монтажа, технической эксплуатации и ремонта оборудования.
1	Кабинет документационного обеспечения управления и информационных технологий (основ) профессиональной деятельности.
2	Кабинет математики и статистики.
3	Кабинет метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения качества, технических средств обучения, охраны труда.
4	Кабинет истории, основ философии и правового обеспечения (правовых основ) профессиональной деятельности.
5	Кабинет русского языка и литературы.
6	Лаборатория технической механики, грузоподъемных и транспортных машин, деталей машин.
7	Кабинет спецрисунка и художественной графики, истории стилей в costume.
8	Кабинет инженерной графики и перспективы, компьютерной графики.
9	Кабинет химии и биологии.
10	Кабинет (лаборатория) технологии швейных изделий, автоматизированного проектирования швейных изделий, макетирования швейных изделий, испытания материалов.
11	Кабинет иностранных языков.
12	Кабинет иностранных языков
13	Кабинет гуманитарных, социально-экономических дисциплин и экономики.
14	Кабинет проектирования электротехнических изделий, технологии и оборудования производства электротехнических изделий.
15	Кабинет междисциплинарных курсов и профессиональных дисциплин.
16	Кабинет бухгалтерского учета и аудита, финансов, налогов и налогообложения, АФХД.
17	Кабинет страхового дела и страхового права.
18	Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики, менеджмента и маркетинга.
19	Кабинет теории государства и права, гражданского и семейного права, гражданского процесса.
20	Кабинет физики.
21	Кабинет (лаборатория) моделирования и художественного оформления одежды, конструирования одежды (изделий) и раскроя тканей, художественно-конструкторского проектирования.
22	Кабинет дисциплин права, конституционного и административного права, права социального обеспечения.
23	Лаборатория товароведения, технического оснащения торговых организаций и охраны труда.
24	Лаборатория электрических машин и аппаратов, электротехнических измерений, автоматики и измерительной техники, электрического привода.
25	Кабинет (лаборатория) электротехники и электронной техники, технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования, электроснабжения объектов.

№ п/п	Наименование
1	Салон-парикмахерская
4	Швейная мастерская
5	Учебный кондитерский цех
6	Учебный кулинарный цех

Работа учебных кабинетов направлена на дальнейшую систематизацию дидактических материалов для организации самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов; разработку УМК по специальностям и профессиям.

Оперативное управление Колледжем осуществляется еженедельно проводимыми административными совещаниями, совещаниями по контролю при директоре.

Учебная работа осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год, расписанием групповых занятий, расписанием индивидуальных занятий, расписанием занятий кружков, практики.

Посещаемость и успеваемость контролируется с помощью «Электронного классного журнала», программное обеспечение для которого разработано преподавателем колледжа.

Основным фактором успешности в системе взаимодействия структурных подразделений колледжа являются:

- система электронного документооборота колледжа на основе локальной сети;
- четкое распределение должностных обязанностей между руководителями структурных подразделений, мобильность, обновляемость и соответствие должностных инструкций современным требованиям.

Сложившаяся система управления в колледже обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и в целом положительно влияет на поддержание в колледже благоприятного климата, делового и творческого сотрудничества. Индикаторами результативности данной системы являются: продуктивное участие студентов и сотрудников колледжа в конкурсах, конференциях и т.п., новая система оценки качества образования (балльно-рейтинговая система), движение к информационной компетентности педагогического коллектива и студентов.

Внутреннее управление деятельностью колледжа регламентируется разработанными в колледже положениями.

#### *Характеристика состояния научно-исследовательской и научно-методической работы*

Основными направлениями научно-методической работы колледжа, являются:

1. Работа над методической темой колледжа.
2. Разработка и корректировка учебно-планирующей документации по специальностям и профессиям.
3. Создание условий для реализации ФГОС СПО третьего поколения, ФГОС по ТОП-50.
4. Работа над методическим обеспечением учебных дисциплин и профессиональных модулей, и методической поддержки педагогической практики.
5. Использование ИКТ в учебном процессе.
6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта (открытые уроки, мастер-классы, конференции, выставки и др.)



7. Повышение квалификационного уровня преподавателей (курсы повышения квалификации, стажировка, аттестация, работа с молодыми специалистами и др.).

*Формы научно-методической работы,  
реализуемой в ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж»*

№ п/п	Формы научно-методической работы	Цель	Категории участников	Достиженные результаты
1	Открытые уроки	Знакомство с технологией учебного процесса	Преподаватели, мастера производственного обучения	Распространение опыта
2	Разработка методической документации	Обеспечение технологичности	Преподаватели	Методические рекомендации по организации образовательного процесса, материалы по контролю знаний, методические пособия, наглядный материал
3	Организация и проведение семинаров	Повышение технологичности, обмен опытом	Преподаватели	Обмен и распространение опыта работы
4	Выступление на научно-практических конференциях	Научно-методический рост	Преподаватели	Повышение технологичности
5	Выступление на НМС	Изучение теоретических и методических материалов	Преподаватели	Теоретическая и методическая подготовка
6	Наставничество	Оказание методической помощи	Преподаватели	Профессиональное вхождение, методический рост молодого преподавателя
7	Повышение квалификации	Научно-методический рост	Преподаватели	Повышение теоретического и методического роста
8.	Стажировка	Научно-методический рост	Преподаватели	Повышение теоретического и методического роста

#### Количественные показатели научно – методической работы

№	Наименование форм НМР	2017 год
1	Уроки педагогического мастерства	19
3	Организация и проведение семинаров	4
4	Организация и участие в НПК	5
5	Проведение НМС	5
7	Повышение квалификации	19

Разработка и корректировка учебно-планирующей документации по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», 53.02.01 «Музыкальное образование», 43.02.11 «Гостиничный сервис», 43.02.10 «Туризм», 42.02.01 «Реклама», 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.02 Страхование дело, 38.02.04 Коммерция, 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования, 13.02.10 Электрические машины и аппараты, 09.02.04 Информационные системы, 09.02.07. Информационные системы и программирование, 29.02.04 Конструирование,

моделирование и технология швейных изделий, 29.02.05 Технология текстильных изделий, 43.01.09. Повар, кондитер.

В связи с корректировкой учебных планов по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», 53.02.01 «Музыкальное образование», 43.02.11 «Гостиничный сервис», 43.02.10 «Туризм», 42.02.01 «Реклама», 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.02 Страхование дело, 38.02.04 Коммерция, 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования, 13.02.10 Электрические машины и аппараты, 09.02.04 Информационные системы, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий прошла корректировка рабочих программ и контрольно – оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Разработка и корректировка учебно-планирующей документации по профессиям 19.01.17 «Повар, кондитер», 43.01.09. Повар, кондитер, 29.01.07 «Портной», 43.01.02 «Парикмахер».

В связи с корректировкой учебных планов по профессиям 19.01.17 «Повар, кондитер», 29.01.07 «Портной», 43.01.02 «Парикмахер» прошла корректировка рабочих программ и контрольно – оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

#### *Научно-исследовательская деятельность*

Научно-исследовательская работа в колледже регламентируется следующими нормативно-правовыми актами:

1. Положением о научно-исследовательской работе ГАПОУ КИПК;
2. Положением о выпускной квалификационной работе ГАПОУ КИПК;
3. Положением о курсовой работе (курсовом проектировании) ГАПОУ КИПК.
4. Положение о проектной деятельности ГАПОУ КИПК

Научно-исследовательская деятельность колледжа направлена на решение задач повышения качества обучения и воспитания студентов, их гармоничного и всестороннего развития, формирования системы качества образовательного учреждения. Направления научно-исследовательской деятельности связаны с целым рядом объективных проблем, требующих решения.

Формирование общих и профессиональных компетенций осуществляется в результате учебно-исследовательской работы (УИРС).

На завершающем этапе УИРС организуется в таких формах как курсовые и выпускные квалификационные работы по актуальным проблемам науки и практики, а также защита индивидуальных проектов.

В колледже разработаны и апробированы преподавателями личностно-ориентированные, деятельностные и информационные технологии обучения во всех предметных (цикловых) комиссиях.

#### *Основные направления применения информационных технологий (ИТ) в образовательном процессе.*

1. Создание электронных библиотек образовательных и информационных ресурсов:

- создание и поддержание базы данных педагогических кадров и учета контингента студентов на основе автоматизированной поисковой системы.

- каталогизация и накопление банка образовательных и информационных ресурсов (учебных материалов, методических разработок, аудио- и видеозаписей, компьютерных программ, Web-ресурсов), развитие локальной сети.

2. Приобретение и распространение электронных средств обучения. Развитие медиатеки. Приобретение мультимедийных систем.

3. Создание условий для разработки электронных учебных пособий.

4. Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе колледжа.

5. Повышение квалификации и профессиональной подготовки административных и педагогических кадров колледжа в области новых информационных технологий:

- наличие специальным образом организованной учебно-информационной среды;

- обеспечение всеобщей компьютерной грамотности, современной информационной культуры и компетентности педагогических, административных, управленческих кадров колледжа.

6. Внедрение в учебный процесс дистанционных образовательных технологий на базе среды «Moodle».

#### *Направления деятельности в области использования информационных и коммуникационных технологий*

##### Учебная деятельность

1. Программы обучения с использованием информационных технологий («Несерьезные уроки», «Учимся думать», «Занимательная логика для малышей», «Учимся запоминать» и т.п.)
2. Использование информационных технологий на уроках по общеобразовательным предметам.
3. Использование Интернет-ресурсов на учебных занятиях и при организации самостоятельной подготовки студентов и преподавателей.
4. Использование интерактивных средств обучения в образовательном процессе.
5. Участие преподавателей колледжа в создании программного обеспечения, иллюстративных и методических материалов для учебного процесса.
6. Создание тестовых и обучающих программ.
7. Использование преподавателями колледжа информационных технологий и Интернет-ресурсов в своей производственной деятельности.
8. Дистанционное обучение (на сайте колледжа представлено в следующих формах: размещение электронных пособий по различным предметам на сайте, ссылки на личные сайты преподавателей;
9. Использование образовательных Интернет-ресурсов.

##### Внеурочная деятельность

- психологическое тестирование;
- компьютерное тестирование (самоаттестация, самоподготовка и пр.)
- презентации на классных часах;

- проведение педагогических советов;
- студенческая практика;
- базы данных по студентам (успеваемость, посещаемость, мобильная связь);
- методические работы преподавателей на сервере и сайте колледжа, электронные методические разработки;
- методические разработки преподавателей;
- защита ВКР – презентации для защиты;
- самостоятельная работа студентов в Интернете (переход от пассивной формы восприятия информации к ее активному поиску и осознанному манипулированию ею в дальнейшем; расширение кругозора; развитие творческой активности студентов);
- создание единого информационного пространства колледжа.

#### Административная деятельность

- создание и успешное функционирование единого информационного пространства колледжа.
- базы данных по студентам (успеваемость, посещаемость, мобильная связь);
- паспортизация образовательного учреждения;
- мониторинг учебно-воспитательного процесса, электронное тестирование
- связь с органами управления, использование возможностей электронной почты.

#### Техническое оснащение и поддержка

- оснащение компьютерной техникой и программным обеспечением образовательного учреждения для использования информационных технологий в производственной деятельности;
- поддержка системы единого документооборота;
- техническая поддержка издательской деятельности в колледже;
- создание общеколледжной локальной сети.

#### Медиатека и информационная поддержка

- создание фотоархивов колледжа
- создание архива видеоуроков и видеозанятий и использование его в учебном процессе.

Формирование информационной образовательной среды, охватывающей все сферы деятельности учебного заведения, создает дополнительные условия для всестороннего анализа показателей образовательного процесса, позволяет сформировать целостное представление о состоянии системы СПО, о качественных и количественных изменениях в ней.

#### *Категории пользователей и формы использования информационной среды колледжа*

<i>Администрация колледжа:</i>	<i>Преподаватель информатики:</i>	<i>Преподаватели - предметники:</i>	<i>Психологическая служба:</i>	<i>Студенты:</i>	<i>Приемная комиссия:</i>
- электронный документооборот; - базы данных студентов и выпускников, сотрудников; - использование	- на занятиях; - при работе над ВКР, курсовыми работами, аннотациями, рефератами; - внеурочные	- использование презентаций на уроках; - получение необходимой информации из Интернета;	- использование компьютерных тестов при работе со студентами; - проведение социометрических исследований с	- на учебных занятиях; - при самостоятельной работе; - при работе над ВКР, курсовыми	- для подготовки документов; - подготовка справочной информации на сайте колледжа; - база данных

презентаций для докладов на конференциях и совещаниях; - получение необходимой информации из Интернета; - использование электронной почты; - электронные ведомости по группам по итогам семестров.	мероприятия; - городские конференции, выставки, конкурсы и пр. - ведение электронных журналов; - курсы по повышению компьютерной грамотности преподавателей колледжа.	- использование на занятиях интерактивной доски; - ведение электронных журналов.	использованием компьютера; - ведение электронного журнала; - проведение компьютерных мониторингов и анкетирования и статистическая обработка результатов на компьютере.	работами, аннотациями; - для подготовки рефератов; - получение необходимой информации из Интернета, в том числе с сайтов преподавателей колледжа. - использование компьютерной техники на практике	абитуриентов; - потенциальные абитуриенты (используя сайт колледжа) получают справочную информацию о колледже; - для создания рекламной продукции колледжа.
---	--	---	---	---	---

### *Характеристика направлений контроля качества образования внутри колледжа*

Внутриколледжный контроль позволяет проводить мониторинг учебно-воспитательной работы. Система внутриколледжного контроля включает в себя цель, объект, критерии, средства, сроки и ответственных. Для проведения контроля разрабатывается программа, составляется график контроля.

*Направления контроля:* успеваемость и посещаемость учебных занятий; ход выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ; подготовка к государственной итоговой аттестации, итоги государственной итоговой аттестации; анализ результативности профессиональной практики; руководство преподавателями самостоятельной работой студентов; методическая работа ПЦК; организация и результативность воспитательной работы в учебных группах; эффективность факультативных и кружковых занятий; работа подразделений колледжа (библиотеки, общежития, музея); работа ПЦК и учебных кабинетов; организация и результативность профессионально-ориентационной работы; организация и результативность работы по охране труда и технике безопасности и др.

Затем в течение года проводятся проверки, результаты которых заслушиваются на совещании по контролю при директоре.

Административные контрольные работы проводятся с целью административного контроля за полнотой и глубиной усвоения знаний, сформированностью умений и навыков студентов по отдельным учебным дисциплинам.

Перечень учебных дисциплин, по которым проводятся административные контрольные работы, их цели определяются заместителями директора колледжа по учебно-производственной работе, по учебной работе в соответствии с результатами анализа образовательного процесса за прошедший семестр (учебный год).

Результаты административной контрольной работы представляются в двух вариантах: СОС (степени обученности студентов) или качество знаний. Подготовленный отчет, как правило, заслушивается на заседании соответствующей предметной (цикловой) комиссии, совещании по контролю при директоре. Итоги административной контрольной работы оформляются приказом директора или распоряжением по учебной части.

## **6. Воспитательная работа**

В ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» воспитательная работа является одним из направлений профессиональной подготовки будущих специалистов. Воспитание студентов колледжа осуществляется в урочной, внеурочной и профессионально-педагогической деятельности. Для реализации воспитательной работы со студентами созданы необходимые условия.

В ГАПОУ КИПК существует концепция воспитательной работы, а именно программа воспитания, основными разделами которой являются адаптация студентов в учебном заведении и формирование социальной, гражданской зрелости, овладение навыками саморазвития, самосовершенствования, самореализации.

Основными направлениями развития воспитания в ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» является:

- создание условий для адаптации студентов;
- организация самоуправления в колледже, в учебных группах, в общежитии, формирование коллектива.

Основной целью воспитательной работы педагогического коллектива является создание благоприятных условий для социального, интеллектуального, духовного, эмоционального и физического развития обучающихся, а также переход на качественно более высокий уровень осуществления единства обучения и воспитания.

Для достижения основных целей воспитательной деятельности педагогический коллектив стремится решать следующие задачи:

1. Формирование физически здоровой личности:
  - профилактика безнадзорности, правонарушений, наркомании, алкоголизма;
  - создание условий для самовыражения и самореализации;
  - формирование у подростков ответственности за совершаемые действия.
2. Воспитание коммуникабельной личности:
  - формирование взаимопонимания между студентами и родителями, между студентами, между студентами и педагогами.
3. Воспитание патриотизма, как основного чувства в отношении к Отечеству.
  - воспитание чувства гордости за свой край, город, учебное заведение, уважительное отношение к истокам и культуре.
  - Создание интереса к освоению культурно-исторического наследия прошлого, сохранению национальных традиций и обычаев русского народа и православия.
4. Совершенствование нормативной, правовой базы системы воспитания студентов.
5. Формирование художественного и эстетического стремления к красоте во всех проявлениях жизни.
6. Демократизация образовательного процесса:
  - создание условий для профессионального творчества;
  - развитие системы воспитания на основе внедрения и использования информационных технологий;
  - формирование организационно-управленческой, кадровой базы для развития системы.
  - совершенствование системы в области применения инновационных технологий в образовании,
  - совершенствование комплексно-методического оснащения предмета,
  - развитие аналитико-исследовательской деятельности преподавателей.
7. Разработка мер для финансирования и ресурсного обеспечения системы дополнительного образования.
8. Организация отдыха студентов, как специфической реализации образовательного и оздоровительного процессов.

В начале каждого учебного года составляется план воспитательной работы.

В плане воспитательной работы колледжа предусмотрены следующие мероприятия:

- мероприятия по формированию гражданского самосознания, патриотизма;

- мероприятия по формированию нравственных представлений и системы ценностных ориентаций;
- мероприятия по воспитанию культуры межличностного общения и межнациональной культуры;
- мероприятия по формированию профессиональной культуры;
- мероприятия по формированию здорового образа жизни;
- работа с педагогическими кадрами;
- работа с классными руководителями;
- работа в общежитии;
- план работы МО классных руководителей.

Заместителем директора по учебно-воспитательной работе собран методический материал по организации воспитательной работы, рекомендации классным руководителям, педагогам по разнообразным вопросам воспитания.

В ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» осуществляет свою деятельность органы студенческого самоуправления:

- студенческий профсоюзный комитет;
- старостат колледжа;
- совет общежития;
- волонтерский отряд.

В ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» имеется база для проведения внеурочной работы:

- актовый зал на 120 посадочных мест, общей площадью 127 м<sup>2</sup>, используемый для проведения концертов, конференций, собраний, общеколледжных мероприятий;
- репетиционные помещения, используемые для подготовки к концертам;
- наличие звукозаписывающей аппаратуры;
- спортивные залы с тренажерами, используемые для проведения занятий по физической культуре и спортивных соревнований;
- спортивная площадка, площадью 2100м<sup>2</sup>, используемая для проведения спортивных соревнований и различных воспитательных мероприятий.

Студенты колледжа вовлечены во внеурочную, досуговую деятельность, в колледже действуют творческие коллективы и кружки.

Занятия кружков проводятся по утвержденному плану в отведенных для этой цели аудиториях.

Кружками руководят высокопрофессиональные педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию и большой стаж работы.

Внеучебная творческая деятельность стимулируется за счет средств, выделенных из бюджета колледжа на проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, что регламентируется положением о премировании студентов ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» за культурно – массовую и спортивно – оздоровительную работу», а также из средств студенческой профсоюзной организации.

В ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» имеется 2 общежития на 360 мест. Все нуждающиеся в жилье студенты им обеспечены.

В 1 общежитии проживает 246 студентов, в общежитии № 2 – 68 студентов, которые расселены в комнаты по 2-4 человека. Санитарно-гигиенические условия в общежитии соответствуют принятым нормам, педагогическими работниками и студсоветом общежития организовано самообслуживание. За прошедший учебный год заметно улучшилось санитарное состояние жилых комнат, активизировалась деятельность студенческого совета общежития. В колледже существует практика привлечения

родителей студентов к посещению комнат общежития, где проживают иногородние студенты, с целью оказания последним помощи в организации быта.

В образовательном учреждении имеется столовая на 50 посадочных мест, а также студенческий ресторан на 80 мест. Питание студентов осуществляется по утвержденному графику. Для этого в колледже организованы большие перемены.

О результатах воспитательной работы в ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» можно судить по результатам анкетирования студентов, преподавателей, ежемесячным отчетам классных руководителей.

Система воспитательной работы в ГАПОУ КИПК представлена по нескольким направлениям:

- Гражданско-правовое воспитание;
- Физического воспитание и формирование здорового образа жизни;
- Профессионально-трудовое воспитание;
- Экологическое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Эстетическое воспитание.

Данные направления воспитательной работы удачно реализуются в ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж».

Культурно-массовая работа в ГАПОУ КИПК представляет собой организацию и проведение общеколледжных праздничных мероприятий, проведение творческих конкурсов, диспутов, классных часов, творческих конкурсов, организацию экскурсий, посещение театров, концертов, выставок.

Студенты колледжа являются активными участниками городских праздничных мероприятий, студенческих фестивалей, а также регулярно участвуют в областных творческих конкурсах, олимпиадах.

С большим желанием студенты всех специальностей и профессий занимаются профориентационной работой, регулярно выезжают с концертной программой в различные населенные пункты области и района

В процессе реализации данного направления работы развивается творческое начало студентов ГАПОУ КИПК, формируется интерес к системе творческих объединений, к участию в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках и т.д. В результате реализации культурно-массовой работы со студентами формируется эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские и организационные качества.

Каждый год коллектив колледжа участвует в областном конкурсе патриотической песни «Пою моё Отечество», «Веселый карагод», «Конкурс эстрадной песни», «Родниковые наигрыши», творческие коллективы колледжа и исполнители являются победителями и лауреатами этих смотров.

Студенты колледжа ежегодно участвуют в торжественных мероприятиях, посвящённых Дню освобождения города от немецко-фашистских захватчиков, Дню Победы и в других общественно – политических праздниках.

В ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» существуют свои традиции, к которым относятся общеколледжные мероприятия: «Посвящение первокурсников в студенты», «Конкурс эстрадной песни», конкурс «Алло! Мы ищем таланты!», «Мелодии и ритмы зарубежной эстрады», «А ну-ка, парни!», «Последний звонок», музыкальные гостиные и т.д. Студенты колледжа регулярно поздравляют ветеранов труда и Великой Отечественной войны со всеми традиционными праздниками, приглашают их на творческие встречи, которые организуются в данном учебном заведении. Ко всем мероприятиям в ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» выпускаются стенгазеты.

Традиционным стало проведение в мае по инициативе ГАПОУ КИПК международного молодежного фестиваля «По волнам Ипути».



В ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» существует музей со своей многолетней историей. В музее имеются материалы, содержащие историю педагогического колледжа, информацию о выпускниках, преподавателях колледжа, о наградах в различных мероприятиях разного уровня.

Большое внимание в воспитательной работе колледжа отводится спортивно-оздоровительным мероприятиям. Регулярно проводятся различные соревнования, дни здоровья, турниры по волейболу, баскетболу, настольному теннису. Студенты принимают активное участие в городских и областных соревнованиях. Регулярно выпускаются стенгазеты «Спорт и жизнь», «Спорт против наркотиков», «Курить – здоровью вредить». Руководители спортивных секций пропагандируют здоровый образ жизни, вовлекая студентов в спортивные секции, в участие в различных оздоровительных мероприятиях.

Традицией колледжа стало проведение классных часов, посвященных проблеме борьбы со СПИДом и профилактики наркомании и правонарушений. В данных мероприятиях принимают участие представители системы здравоохранения и правоохранительных органов.

Тесно работает ГАПОУ КИПК с Брянской региональной организацией «Жизнь без наркотиков». Встречи со студентами нашего колледжа стали уже доброй традицией.

Деятельность психологической службы осуществляется в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией педагогического колледжа. Педагог-психолог строит свою работу в соответствии с Положением о службе практической психологии образования, направляя профессиональную деятельность на решение задачи оказания помощи педагогическому коллективу в обеспечении полноценного личностного и интеллектуального развития студента среднего профессионально образования и предупреждения нарушений в развитии личности.

Приоритетными направлениями психологической службы являются психодиагностика и организация психолого-консультационной и профилактической работы, оказание помощи студентам 1 курсов в адаптационный период. Консультирование проводится как студентов, так и их родителей и преподавателей по самым различным вопросам развития личности, воспитания и т.д. Данные направления определены как приоритетные, так как грамотное использование данных психодиагностики помогает преподавателям увидеть студента как личность, обладающую своими неповторимыми особенностями, что в свою очередь позволяет лучше реализовать возможности студентов, обрести ими веру в себя, испытать реальный успех в деятельности.

Колледж заключил договор с Клинцовским городским центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи с целью оказания помощи ГАПОУ КИПК по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации. Составлен совместный план работы, в рамках которого проводятся различные мероприятия профилактического характера (профилактика табакокурения, суицидального поведения и т.п.).

В рамках работы по адаптации студентов первого курса проводится обследование студентов нового набора, включающее изучение особенностей протекания психологических процессов, осознания первокурсниками своих профессионально важных качеств, изучение мотивации, особенности самооценки, выявление отношения к будущей профессии, диагностика организаторских и коммуникативных склонностей, изучение индивидуально-психологических особенностей студентов. Результаты психодиагностики студентов используются в ходе консультирования первокурсников с целью предотвращения межличностных конфликтов и оптимизации отношений.

По результатам диагностических исследований организуется комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение, направленное на коррекцию и развитие показателей психолого-педагогического статуса студентов.

Педагог-психолог занимается ведением психолого-педагогических карт-характеристик студентов колледжа, которые являются основой для определения

приоритетов классных руководителей при организации воспитательной работы с группой в выборе способов индивидуального педагогического воздействия.

Психолого-консультационная и профилактическая работа включает следующие аспекты:

- со студентами проводятся индивидуальные беседы, консультации, где вскрываются проблемы самооценки, мотивации, особенностей познавательных и иных интересов, эмоционального настроения. Особое внимание уделяется проблемам адаптации первокурсников, проблемам молодой семьи, профилактике правонарушений, наркомании и т.д.

- с классными руководителями и преподавателями проводятся консультации, где преподавателям предлагается с разных сторон подойти к оценке интеллектуального развития студентов, основных качеств его личности; показывается сложность и неоднозначность проявлений его поведения, отношений;

- с родителями проводятся консультации по решению проблем воспитания и обучения детей.

Анализ проблем, по которым обращаются родители, позволяет определить основные: отсутствие интересов у детей, нежелание учиться, плохая память, повышенная рассеянность, неорганизованность, несамостоятельность, лень, агрессивность, повышенная возбудимость или, наоборот, робость, боязливость.

Студенты обращаются, главным образом, по вопросам своих взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, самовоспитания, профессионального и личностного самоопределения и т. п.

В помощь классным руководителям разработан цикл классных часов по темам «Искусство общения», «Застенчивость и ее преодоление», «Конфликты и их разрешение», «Мир без наркотиков» и др. Составлены рекомендации по неформальному общению студентов и классного руководителей, по формированию коммуникативных умений студентов. С целью изучения создания психологического климата в классных группах осуществляется планомерное посещение уроков.

Согласно положению о стипендиальном обеспечении студентов, обучающиеся на «хорошо» и «отлично», получают академическую стипендию.

По результатам учебной и внеучебной деятельности студенты награждаются именными стипендиями городского и областного уровня.

В целом, можно сказать, что в колледже создан благоприятный эмоциональный микроклимат, студенты всех специальностей взаимодействуют, сотрудничают, уровень конфликтности среди студентов достаточно низкий. В колледже созданы благоприятные условия для осуществления воспитательной деятельности и реализации воспитательных задач, поставленных педагогическим коллективом колледжа.

**Показатели  
деятельности профессиональной образовательной организации,  
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	<b>189</b>
1.1.1	По очной форме обучения	человек	<b>189</b>
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	–
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	–
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	1048
1.2.1	По очной форме обучения	человек	859
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	–
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	<b>189</b>
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	18
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	337
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	подпункт 1.5 пункта 1 утратил силу Пр.№136 от 15.02.2017
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	279/92,4
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	--
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	602/48,6

1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	112/
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	102/91
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	73/65,2
1.11.1	Высшая	человек/%	54/48,2
1.11.2	Первая	человек/%	219/16,9
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	70/62,5
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*		-
<b>2.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	76.6
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	531.9
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	7,9
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	96
<b>3.</b>	<b>Инфраструктура</b>		
3.1	Общая площадь помещений, в которых	кв.м	8

	осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)		
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	1.28
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	326/100
<b>4.</b>	<b>Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>		
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	7/0,6
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	1
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	2
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	1
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	-
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	1
4.3.1	по очной форме обучения	человек	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	1
4.4.1	по очной форме обучения	человек	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного	человек	0



	здоровья с нарушениями зрения		
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	6
4.6.1	по очной форме обучения	человек	6
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	2
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	4
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0



	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%	-/0

