

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Клинцовский индустриально-педагогический колледж»

Председатель профсоюзного комитета
сотрудников и студентов



Смоляк И.В.

Главный бухгалтер

Кривонос С.М.

Заместитель директора по АОР

Панасюго Е.В.

Заместитель директора по УР

Морозова Т.А.

Заместитель директора по УПР

Володченко А.Е.

Заместитель директора по УВР

Мартъянов А.С.

Заместитель директора АХЧ

Брильков Н.Н.

« » 20 г.



Утверждаю

Директор ГАПОУ КИПК

Морозов С.В.

«04» 08 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАТЕ
В ГАПОУ «КЛИНЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие положение регулирует деятельность старост ГАПОУ КИПК.
- 1.2. Старостат является органом студенческого самоуправления, который создан на основе свободного волеизъявления студентов с целью координации и организации различных видов деятельности (учебной, внеучебной) студентов как внутри группы, так и в колледже.
- 1.3. Старостат является совещательным органом студенческого коллектива колледжа, включающим старост учебных групп.
- 1.4. Старостат сотрудничает с руководителем колледжа, заместителем директора по УВР, заместителем директора по УР, заместителем директора по УПР
- 1.5 Работа Старостата ведется по следующим направлениям:
 - ✓ Учебная деятельность
 - ✓ Научная деятельность
 - ✓ Просветительская деятельность
 - ✓ Культурно-оздоровительная деятельность
 - ✓ Спортивно-оздоровительная деятельность
 - ✓ Патриотическая работа
- 1.6. Решения заседания Старостата принимаются большинством голосов. Они считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Старостата.
- 1.7. Заседание Старостата проходят не менее 1-го раза в месяц или по мере необходимости.
- 1.8. Староста представляет интересы своей группы на Старостате.

2. Структура старостат

- 2.1. В состав старостата входят:
 - ✓ председатель старостата (руководитель колледжа)
 - ✓ заместитель директора по УР
 - ✓ заместитель по УВР
 - ✓ заместитель по УПР
 - ✓ воспитатель
 - ✓ старосты учебных групп
- 2.2. Старостат возглавляет председатель старост, избираемый старостами учебных групп.
- 2.3. При отсутствии старосты на заседание Старостата приглашается его заместитель.

3. Содержание и форма работы старостата

- 3.1. Старостат формирует банк данных по проблемам организации деятельности учебных групп, планирует профилактические мероприятия по предупреждению нарушений учебной дисциплины.
- 3.2. Старостат ежемесячно анализирует текущие дела в группах – посещаемость, успеваемость проведенные часы общения, участие в делах колледжа.
- 3.3. Старостат обеспечивает гласность своей деятельности.
- 3.4 Старостат готовит материалы и информацию к заседаниям спипендиальной комиссии.
- 3.5 Старостат оказывает помощь органам самоуправления в учебных группах в организации дежурства, учебной дисциплины, досуга.
- 3.6.Формы работы старостата:
 - ✓ ежемесячные заседания;

- ✓ анкетирование;
- ✓ учеба старост групп нового набора;
- ✓ индивидуальная работа со студентами.

4. Задачи и функции старостата

4.1. В своей работе старостат руководствуется Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка студентов, «Положением о старостате ГАПОУ КИПК».

4.2. Старостат призван оказывать помощь в планировании, организации, проведении и анализе различных видов деятельности в каждой отдельной группе.

4.3 Помощь классному руководителю в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и внеучебной деятельностью студентов.

4.4. Оказание помощи воспитателю, заместителю директора по УВР при проведении воспитательных мероприятий.

4.5. Информирование студентов вверенной учебной группы о решениях Старостата

4.6. Старостат имеет право выносить на рассмотрение администрации предложения:

- об организации учебной деятельности (система оценки знаний, организация учебного времени)
- об организации культурно-массовой работы (участие в составлении плана культурно-массовых мероприятий на текущий год, вопросы проведения традиционных и внеплановых мероприятий)
- по рассмотрению конфликтных вопросов (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений).

5. Права и обязанности членов старостата

5.1. Старосты обязаны:

- ✓ осуществлять выполнение всех организационных мероприятий в группе;
- ✓ еженедельно отчитываться перед классным руководителем о посещаемости и успеваемости в группе;
- ✓ ежедневно отмечать в дневнике старост посещаемость отсутствующих студентов, выяснить причины пропусков;
- ✓ доводить до сведения студентов решения старостата и стипендиальной комиссии;
- ✓ активно работать в направлении совершенствования организации жизни студенческой группы;
- ✓ заниматься самообразованием;
- ✓ посещать заседания старостата;
- ✓ отчитываться о своей деятельности в составе старостата в группе
- ✓ организация работы по оказанию помощи слабо успевающим студентам в группе

5.2. Старосты имеют право:

- ✓ участвовать в составлении плана работы группы;
- ✓ предлагать свои идеи по совершенствованию организации мероприятий в группах, в ГАПОУ КИПК.
- ✓ высказывать свое мнение по поводу проведенных мероприятий в группе, в ГАПОУ КИПК.

Положение разработано заместителем директора по УВР Мартьянов А.С.

