

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Клинцовский индустриально-педагогический колледж»

Председатель профсоюзного комитета
сотрудников и студентов



[Signature] Смоляк И.В.

Главный бухгалтер

[Signature] Кривонос С.М.

Заместитель директора по АОР

[Signature] Панасюго Е.В.

Заместитель директора по УР

[Signature] Морозова Т.А.

Заместитель директора по УПР

[Signature] Вололченко А.Е.

Заместитель директора по УВР

[Signature] Мартьянов А.С.

Заместитель директора АХЧ

[Signature] Брильков Н.Н.

« » 20 г.

Утверждаю



Директор ГАПОУ КИПК

[Signature] Морозов С.В.

«04» 09 2020 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КЛИНЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка для студентов (далее по тексту - Правила) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» (ГАПОУ КИПК) разработаны на основе Закона «Об образовании», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава колледжа и других действующих законодательных актов РФ, а также локальных актов колледжа и регламентируют правила поведения и учебы студентов колледжа, их взаимоотношения с работниками и администрацией колледжа.

1.2. Студентом колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в колледж

2.1. Студенты обязаны:

2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

2.1.2. Знать и выполнять Устав колледжа, настоящие Правила внутреннего распорядка в части их касающейся.

2.1.3. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, своевременно сдавать экзамены и зачеты.

2.1.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

2.1.5. При входе преподавателей в аудиторию студенты приветствуют его, вставая с места.

2.1.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам колледжа.

2.1.7. В стенах колледжа и на базах практики соблюдать установленную форму одежды.

2.1.8. Посещать учебные заведения, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень.

2.1.9. Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным.

2.1.10. Беречь собственность колледжа. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории колледжа. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений колледжа.

2.1.11. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. Вести здоровый образ жизни. Не курить в колледже, на его территории и общественных местах. Курение разрешается только в специально отведенных местах.

2.1.12. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального

цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в колледже.

2.1.13. Материальный ущерб, нанесенный колледжу по вине студента, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

2.1.14. Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать, не пользоваться мобильными телефонами и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

2.1.15. Во время занятий в кабинетах, и во время практики студент должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

2.1.16. Отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия.

2.1.17. При неявке на занятия по болезни или других уважительным причинам студент обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность заместителя директора по учебно работе или классного руководителя.

2.1.18. В случае болезни студент обязан предоставить справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме.

2.2. Студенты имеют право:

2.2.1. На получение общего среднего (полного) образования и среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки.

2.2.2. На обучение в рамках государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам.

2.2.3. На изучение по своему желанию факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых.

2.2.4. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении колледжа.

2.2.5. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном уставом колледжа и соответствующими локальными актами;

2.2.6. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, а также прав других граждан).

2.2.7. На обжалование приказов и распоряжений, администрации колледжа в установленном законодательством порядке.

2.2.8. На свободное посещение мероприятий колледжа, не предусмотренных учебным планом.

2.2.9. На переход по собственному желанию в этом же колледже с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемым руководством колледжа.

2.2.10. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями стипендиями, дотацией на питание, льготным проездом на транспорте и пр.

2.2.11. На работу во внеучебное время.

2.2.12. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законом РФ в порядке, установленном Советом колледжа.

2.2.13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в колледже, содержатся на полном государственном обеспечении.

2.2.14. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск.

2.2.15. Студенты и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников колледжа.

2.3. Студентам запрещается:

2.3.1. Курить в колледже, приносить жвачку, приносить и распивать спиртные напитки, приходить в спортивной форме одежды, сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию колледжа, делать надписи на стенах, портить имущество (мебель, учебные пособия), приносить и использовать радиотехническую аппаратуру.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

3.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое (аудиторное) обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.3. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом и подписываются директором колледжа.

3.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором колледжа. Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебные планы и учебные графики колледжа после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. Прием граждан для обучения в колледже производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в колледж, разработанными на основе «Порядка приема в учреждения среднего профессионального образования».

3.6. Администрация ГАПОУ КИПК при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом колледжа, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта, права и обязанности студента и его родителей (лиц их заменяющих).

3.7. Обучение в ГАПОУ КИПК производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно обучение по индивидуальным планам. Для руководства каждой учебной группой приказом директора колледжа назначается классный руководитель.

3.8. Для студентов учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 5 июля 3.10. Студентам предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.9. В колледже установлена 6 дневная рабочая неделя.

3.10. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием дня колледжа.

3.11. Распорядок дня колледжа в дни теоретических занятий:

Расписание звонков для групп специальности «Дошкольное образование»

1.	8.30	9.15
2.	9.25	10.10
10.10 – 10.40 - столовая		
3.	10.40	11.25
4.	11.35	12.20
5.	12.30	13.15
6.	13.25	14.10
7.	14.20	15.05
8.	15.15	16.00
9.	16.10	16.55
10.	17.05	17.50
11.	18.00	18.45

Расписание звонков для групп специальностей «Реклама, «Туризм», «Компьютерные технологии»

1.	8.30	9.15
2.	9.25	10.10
3.	10.20	11.05
11.05-11.35 - столовая		
4.	11.35	12.20
5.	12.30	13.15
6.	13.25	14.10
7.	14.20	15.05
8.	15.15	16.00
9.	16.10	16.55
10.	17.05	17.50
11.	18.00	18.45

Расписание звонков для групп специальности «Музыкальное образование» и группы специальности «Гостиничный сервис»

1.	8.30	9.15
2.	9.25	10.10
3.	10.20	11.05
4.	11.15	12.00
12.00-12.30 - столовая		
5.	12.30	13.15
6.	13.25	14.10
7.	14.20	15.05
8.	15.15	16.00
9.	16.10	16.55
10.	17.05	17.50
11.	18.00	18.45

Расписание звонков на субботу (общее)

<u>1 урок</u>	08.30 - 09.15
<u>2 урок</u>	09.25 - 10.10
<u>3 урок</u>	10.25 - 11.10
<u>4 урок</u>	11.25 - 12.10
<u>5 урок</u>	12.25 - 13.10
<u>6 урок</u>	13.20 - 14.05

Занятия кружков, спортивных секций - после 15.05.

Продолжительность урока (академического часа) не может превышать 45 минут

3.12. Продолжительность занятий по практическому обучению 6 академических часа.

3.13. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией студентов для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца.

3.14. Аттестация студентов, их перевод на следующий курс и выпуск из колледжа, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об аттестации, переводе на следующий курс и выпуске, утвержденным директором колледжа в качестве локального акта.

3.15. По окончании учебного заведения студенту выдается диплом.

3.16. Деятельность в колледже молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, объединений, движений регламентируется Советом колледжа в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке, в колледже запрещается. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию колледжа.

4. ПООЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СТУДЕНТОВ

4.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) колледжа.

4.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям студентов;
- благодарность с денежной премией;
- назначение повышенной стипендии;
- назначение персональной или именной стипендии, либо выдвижение на ее присуждение.

4.3. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение студентами обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка, к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа.

4.4. Возможно применение следующих взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа из ГАПОУ КИПК.

4.5. Администрация ГАПОУ КИПК не вправе наложить на студента взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

4.6. За проступки и преступления студентов, совершенные ими во внеучебное время, администрация колледжа ответственности не несет.

4.7. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над студентами.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ИЗ КОЛЛЕДЖА

5.1. Отчисление студентов производится по решению Педагогического Совета колледжа приказом директора.

5.2. Запрещается отчислять студентов по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Основаниями для отчисления могут служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- нежелание студента продолжить обучение;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- неудовлетворительная оценка по производственной практике;
- грубое, однократное нарушение дисциплины, требований Устава колледжа, настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;
- по медицинским показаниям;
- выявившаяся профессиональная непригодность студента;
- появление студента в колледже в стадии алкогольного опьянения;
- прием и распространение наркотических и седативных препаратов;
- приговор суда, вступивший в законную силу;
- для получающих платные образовательные услуги - не внесение в договорной срок обусловленной платы за обучение.

5.4. Лицу, отчисленному из колледжа, имеющего государственную аккредитацию, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

6. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

6.1. В каждой учебной группе студенты избирают из своего состава старосту, который утверждается студенческим профкомом и подчиняется непосредственно классному руководителю. Староста учебной группы избирается на учебный год.

6.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий,
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов студентов своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах колледжа по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления колледжа по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств студентов группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет;

6.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

6.4. Администрация и педагогические работники колледжа обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди студентов. Они не вправе, в присутствии студентов его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

6.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

6.6. Все старосты учебных групп составляют Совет старост колледжа, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при заместителе директора по воспитательной и социальной работе колледжа.

Положение разработано заместителем директора по УВР Мартьянов А.С.