

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Клинцовский индустриально-педагогический колледж»

Председатель профсоюзного комитета
сотрудников и студентов

 Смоляк И.В.

Главный бухгалтер

 Кривonos С.М.

Заместитель директора по АОР

 Панасюго Е.В.

Заместитель директора по УР

 Морозова Т.А.

Заместитель директора по УПР

 Володченко А.Ф.

И.О. заместителя директора по УВР

 Март'янов А.С.

Заместитель директора АХЧ

 Брильков Н.Н.

«» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ КИПК
Морозов С.В.

«» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГАПОУ «КЛИНЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

2020 г

1. Общие положения

- 1.1. Студенческое общежитие ГАПОУ КИПК предназначается для размещения иногородних студентов всех форм обучения, стажеров, слушателей подготовительных курсов профессионального образования на период обучения.
- 1.2. Иностранцы граждане, принятые на обучение в ГАПОУ КИПК размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами.
- 1.3. Студенческое общежитие находится в составе ГАПОУ КИПК и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности.
- 1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, кроме случаев, указанных в п.7 настоящего положения, не допускается.
- 1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие этажи, комнаты, блоки по решению администрации и профкома студентов могут сдаваться под общежитие преподавателям и сотрудникам колледжа или сдаваться в аренду сторонним организациям.
- 1.6. В общежитии в соответствии с принятыми нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, изолятор, бытовые помещения (кухни, умывальные комнаты, санузлы и др.).
- 1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на директора колледжа.
- 1.8. Проживающие в общежитии и администрация колледжа могут заключать договор о взаимной ответственности.

2. Правила и обязанности проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии имеют право:

- 2.1. Проживать в комнатах согласно их желанию и по согласованию с администрацией общежития.
- 2.2. На получение инвентаря и мягких постельных принадлежностей.
- 2.3. Предъявлять требования администрации общежития по улучшению их бытовых условий проживания, а также устранению недостатков и неполадок в функционировании систем водоснабжения, теплоснабжения, электрообеспечения.
- 2.4. По согласованию с органами студенческого самоуправления вносить предложения администрации общежития и колледжа по улучшению условий проживания.
- 2.5. Благоустраивать комнату, не нарушая общепринятые нормы, указанные в п.4.8.
- 2.6. Быть избранными в органы студенческого самоуправления и участвовать в разрешении вопросов жизнедеятельности проживающих в общежитии.
- 2.7. Свободно перемещаться по территории общежития с 7.00. до 23.00.
- 2.8. На удовлетворение своих потребностей в общежитии через досуговую деятельность.

Проживающие в общежитии обязаны:

- 2.9. При вселении в общежитие ознакомиться с правилами проживания, правилами противопожарной безопасности и соблюдать их.
- 2.10. Соблюдать нормы межличностного отношения во взаимоотношениях с другими жильцами, сотрудниками и администрацией общежития.
- 2.11. Поддерживать в жилых комнатах и местах общего пользования порядок и чистоту в соответствии с установленными санитарными правилами.
- 2.12. Бережно относиться к имуществу, мягкому инвентарю, предоставленному во временное пользование.
- 2.13. В случае неисправности электропроводки срочно проинформировать об этом воспитателя и сделать соответствующую запись в журнале.
- 2.14. Следить за сохранностью мебели, исправностью розеток, своевременно подавать заявку на ремонт оборудования.
- 2.15. Участвовать в самообслуживании и дежурстве в местах общего пользования согласно разработанному графику.
- 2.16. Принимать участие в генеральных уборках и «санитарных» днях.
- 2.17. В случае обнаружения посторонних лиц в общежитии немедленно проинформировать об общежитии немедленно проинформировать об этом воспитателя или дежурного вахтера (сторожа).
- 2.18. В конце учебного года перед отъездом на каникулы сдать комнату воспитателю согласно существующему паспорту.
- 2.19. Возместить нанесенный ими материальный ущерб в случае порчи или утраты имущества общежития.

Проживающим в общежитии запрещается:

- 2.20. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.
- 2.21. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.
- 2.22. Производить переделку и исправление электропроводки.
- 2.23. Пользоваться электрообогревательными приборами в жилых комнатах.
- 2.24. Стирать вещи и мыться в жилых комнатах, кухнях.
- 2.25. Включать аудиоаппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты.
- 2.26. После 23.00 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь.
- 2.27. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этого мест, репродукции картин, фотографии и др.
- 2.28. Без разрешения воспитателя и коменданта общежития оставлять на ночлег в комнате посторонних лиц.
- 2.29. Самовольно, без предварительного предупреждения и соответствующей записи в журнале отсутствовать и общежитии в ночное время с 23.00 часов.
- 2.30. Появляться в общежитии в нетрезвом виде, распивать, хранить спиртные напитки, а также наркотические и токсические вещества.
- 2.31. Хранить вне холодильников скоропортящиеся продукты.
- 2.32. Выбрасывать из окон остатки пищи, бумагу, бытовые предметы.
- 2.33. Курить в жилых комнатах, местах общего пользования.

3. Обязанности администрации ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж»

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по АХЧ и комендантом общежития.

3.2. Администрация ГАПОУ КИПК обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно производить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

4. Заселение, выселение из студенческого общежития, оплата услуг

4.1. Заселение в общежитие осуществляется на основании заявления студентов.

4.2. Вселение происходит на основании приказа директора ГАПОУ КИПК.

4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты – заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных работ могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, установленных в КИПК. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, а также не прошедшие по конкурсу – освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результатов.

4.4. При отчислении из колледжа проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

4.5. За появление в нетрезвом виде и распитие спиртных напитков в общежитии, студенты подлежат исключению из колледжа.

4.6. Плата за проживание в общежитии взимается со студентов за все время проживания, не включая каникулярный период.

5. Общественные органы управления студенческим общежитием

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – совет студенческого общежития, представляющий их интересы.

5.2. Студсовет координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, соблюдением норм и правил проживания жильцами общежития, организует проведение культурно-массовой работы.

5.3. Студсовет совместно с администрацией решает вопросы премирования и материального стимулирования актива органов студенческого самоуправления.

- 5.4. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста, который в своей работе руководствуется решениями студсовета.
- 5.5. Заседания студсовета проводятся не реже одного раза в месяц.

Положение разработано заместителем директора по УВР Мартьянов А.С.