

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Клинцовский индустриально-педагогический колледж»


Председатель профсоюзного комитета
сотрудников и студентов

 Смоляк И.В.

Главный бухгалтер
 Кривонос С.М.

Заместитель директора по АОР
 Панасюго Е.В.

Заместитель директора по УР
 Морозова Т.А.

Заместитель директора по УИР
 Володченко А.Е.

Заместитель директора по УВР
 Мартьянов А.С.

Заместитель директора АХЧ
 Брильков Н.Н.

« » 20 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ КИПК
 Морозов С.В.
344
20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
В ГАПОУ «КЛИНЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

2020 г

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. К числу внеурочных мероприятий относятся: колледжные балы, дискотеки, вечера, праздники знаний, мира, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора колледжа.

3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общеколледжный план мероприятий, который утверждается директором колледжа.

4. Общеколледжный план внеучебных мероприятий готовится заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе с участием педагогов-организаторов, воспитателей, классных руководителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, обсуждается на педсовете колледжа, после чего представляется директору на утверждение.

5. При включении в план общеколледжных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям учебной группы;

отношение обучающихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

- а) нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов).

6. Оценка производится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Оценки обучающихся и педагогов даются отдельно. Опрос производится под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагогами-организаторами, воспитателями.

7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общеколледжный план на обсуждение представляется смета расходов, включающая следующие пункты:

7.1. количество участвующих обучающихся;

7.2. количество участвующих взрослых;

7.3. количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия;

7.4. общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;

7.5 кем и как обеспечивается охрана общественного порядка;

7.6. материальное обеспечение; костюмы, инструменты, аудио- и видеотехника, аудиосопровождение, канцтовары, призы для конкурсов и т.п. и оплата за него;

7.7. фамилия, имя, отчество ответственного и предложения о его поощрении;

8. Одновременно со сметой представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по учебно- воспитательной работе.

9. Расходы по утвержденным сметам производятся за счет средств, заработанных колледжом, поступивших от спонсоров, и других внебюджетных поступлений, а также по

целевому бюджетному финансированию.

10. Педагоги, обучающиеся, внесшие особо ценный вклад в проведение мероприятий, могут быть поощрены приказом директора колледжа.

11. Директор колледжа не реже раза в месяц заслушивает заместителя директора по учебно-воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы, исходя из финансового состояния колледжа.

Положение разработано заместителем директора по УВР Мартьянова А.С..