


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Клинцовский индустриально-педагогический колледж»


Председатель профсоюзного комитета
сотрудников

 Коневникова Л.А.

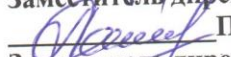
Председатель профсоюзного комитета
студентов

 Смоляк И.В.

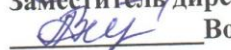
Главный бухгалтер

 Кривonos С.М.

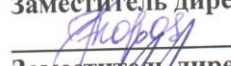
Заместитель директора по УР

 Панасюго Е.В.


Заместитель директора по УПР

 Володченко А.Е.

Заместитель директора по УВР

 Морозова Т.А.

Заместитель директора АХЧ

 Бесмертный В.Н.

« 8 » ав 20 18 г.



Утверждаю
Директор ГАПОУ КИПК
Морозов С.В.

« 8 » ав 20 18 г.

Приказ № 589

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГАПОУ КИПК

Клинцы

2018

1. Общие положения

1.1. Информационная система обеспечения учебного процесса ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж» (далее Система) обеспечивает:

- хранение, доступ, обработку и поиск информации;
- автоматизированную подготовку учебной документации на основе собранных данных;
- удобный обмен информацией между различными участниками учебного процесса;
- контроль за разработкой рабочих программ, календарно-тематических планов, другой учебной документации;
- работу в личном кабинете преподавателя, включающим страницы электронного классного журнала;
- ведение личного дневника на каждого студента;
- другое.

1.2. Система ориентирована на поэтапный переход к электронному документообороту в полном объеме в части учебной работы.

1.3. Работа Системы организована в точном соответствии с действующими нормативными документами, связанными с организацией учебного процесса, локальными актами образовательного учреждения, в том числе Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости в ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж»¹.

1.4. Пользователями Системы являются все участники образовательного процесса: администрация колледжа, преподаватели, классные руководители, мастера производственного обучения, студенты и их родители (законные представители).

1.5. Поддержание информации, хранящейся в Системе, в актуальном состоянии, является обязательным для всех пользователей.

1.6. Обеспечивает стабильную работу Системы администратор Системы, назначаемый из числа преподавателей/сотрудников колледжа.

1.7. Ответственным за функционирование Системы является один из заместителей директора колледжа.

2. Цели и решаемые задачи

2.1. Система предназначена для повышения эффективности процесса управления за счет оперативности в получении более достоверной информации о состоянии объектов управления и сокращения времени реакции управления (принятия решения, постановки задач, контроля исполнения);

2.2. Внедрение Системы обеспечивает возможность автоматизации процесса управления качеством образования на всех уровнях.

2.3. Задачи, решаемые Системой:

2.3.1. автоматизация учета и контроля процесса успеваемости, хранение данных об успеваемости и посещаемости студентов;

2.3.2. контроль выполнения рабочих программ, календарно-тематических планов;

2.3.3. оперативный доступ к результатам обучения по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам;

2.3.4. повышение объективности промежуточных и итоговых отметок;

2.3.5. прогнозирование успеваемости отдельных студентов и группы в целом;

2.3.6. оперативное информирование родителей и студентов об успеваемости, посещаемости, домашних заданиях по различным дисциплинам и междисциплинарным курсам в режиме online.

¹ Переутверждено директором колледжа 04.09.2020, приказ №344д

3. Обеспечение работы Системы

3.1. Аппаратное обеспечение:

3.1.1. использование хостинга сторонней организации для размещения базы данных и другой информации Системы;

3.1.2. доступ к работе в Системе осуществляется через любые устройства, подключенные к сети интернет, в том числе личные устройства пользователей;

3.2. Программное обеспечение:

3.2.1. работа системы построена с использованием программного обеспечения, разработанного преподавателями колледжа и/или сторонними разработчиками;

3.2.2. обмен информацией (связь с базой данных) осуществляется по защищенному протоколу https.

3.3. Обслуживающий персонал, пользователи:

3.3.1. Администратор Системы и базы данных обеспечивает стабильность работы Системы, выявляет и своевременно устраняет обнаруженные недостатки.

3.3.2. Преподаватели, мастера производственного обучения в начале каждого семестра участвуют в работе практического семинара, направленного на совершенствование навыков работы с Системой. Вновь принятые на работу преподаватели, мастера производственного обучения в течение 1-го месяца работы знакомятся с работой Системы под руководством администратора Системы.

3.3.3. Еженедельно для преподавателей и других пользователей системы организуются консультации по вопросам, связанным с работой Системы, которые проводит администратор системы.

3.4. Информационное обеспечение:

3.4.1. Своевременное создание и обновление информации в Системе пользователями Системы являются обязательным.

3.4.2. За 1 месяц до начала каждого учебного семестра приказом по колледжу определяется круг лиц, обеспечивающих информационную составляющую работы Системы на следующий период:

- внесение изменений и дополнений в базу данных студентов (списки студентов, распределение по учебным группам, переводы, прибытие, убытие студентов, смена фамилии);
- представление календарного график учебного процесса, изменения в учебных планах, сведения об открытии новых специальностей;
- регистрация новых преподавателей;
- регистрация новых рабочих программ;
- представление информации о наличии документов у студентов, позволяющих считать пропуски занятий по уважительной причине;
- сведения о результатах обучения и посещения занятий.

3.4.3. Заведующие отделениями, заведующие производственной практикой, старший мастер, методисты поддерживают в актуальном состоянии информацию, связанную с порядком изучения учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов.

3.4.4. Преподаватели колледжа:

- до начала учебного семестра формируют рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов и календарно-тематические планы используя возможности Системы;
- при изменении расписания занятий вносят коррективы в базу данных;

- своевременно вносят в базу данных информацию об успеваемости, посещаемости студентами учебных занятий, оценках за внеаудиторную самостоятельную работу.

3.5. Информационная безопасность:

3.5.1. Доступ к работе в Системе (за исключением демонстрационного раздела) осуществляется исключительно с помощью логина и пароля.

3.5.2. Пользователи получают реквизиты доступа (логин и пароль) к Системе в следующем порядке:

- преподаватели, классные руководители, мастера производственного обучения, руководители колледжа у администратора Системы;
- родители (законные представители) и студенты через классного руководителя/мастера.

3.5.3. По предложению любого пользователя администратор Системы незамедлительно изменяет его логин и пароль.

3.5.4. Доступ к полному объему информации, хранящейся в базе данных Системы, имеют: директор колледжа, его заместители, заведующие отделениями, старший мастер, методисты, секретарь учебной части, администратор Системы.

3.5.5. Преподаватели, классные руководители, мастера производственного обучения, председатели методических объединений имеют доступ только к информации, связанной с их непосредственной производственной деятельностью.

3.5.4. Студенты колледжа, их родители (законные представители) имеют возможность получать только информацию, касающуюся исключительно личных результатов учебной деятельности.

4. Особенности работы с Системой

4.1. Методисты колледжа на постоянной основе осуществляют контроль за подготовкой размещенных в Системе преподавателями, мастерами производственного обучения рабочих программ, календарно-тематических планов, программ проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, в том числе с использованием функций автоматизированного контроля.

4.2. Считаются утвержденными рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных комплексов, календарно-тематические планы, программы проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, подготовленные с помощью Системы при условии полного завершения работы над ними и автоматизированного подтверждения этого обстоятельства.

4.3. Заведующие отделениями, заведующие производственной практикой, старший мастер осуществляют постоянный контроль за полнотой представления в Системе преподавателями, мастерами производственного обучения информации о результатах успеваемости и посещаемости занятий студентами.

4.4. Для преподавателей, мастеров производственного обучения – активных пользователей Системы - предусматривается меры материального поощрения.

5. Порядок введения и внесения изменений в настоящее положение

5.1. Настоящее положения вводится в действие со дня утверждения приказом директора колледжа.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься директором колледжа по предложению его заместителей или других участников учебного процесса до начала очередного учебного семестра.

Положение об информационной системе обеспечения образовательного процесса ГАПОУ КИПК разработано заместителем директора по УР Панасюго Е.В., преподавателем Космачевым В.К.