

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Клинцовский индустриально-педагогический колледж»

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
студентов _____ Смоляк И.В.
Председатель профкома сотрудников
_____ Коневникова Л.А.
Главный бухгалтер
_____ Кривонос С.М.
Заместитель директора по УР
_____ Панасюго Е.В.
И.О. заместителя директора по УВР
_____ Зубарева С.Н.
Заместитель директора по УПР
_____ Евтихов А.В.
Заместитель директора АХЧ
_____ Бессмертный В.Н.

Утверждаю
Директор ГАПОУ КИПК
Морозов С.В.

« 11 » 09 2016 г.

Приказ № 2419

от 11.09.2016г

Пересмотр приказа № 4092

от 09.09.2016г

Пересмотр приказа № 3279 от 10.08.16г

Положение о порядке и условиях перевода обучающихся
с одной формы обучения на другую,
с одной специальности (профессии) на другую

2016

1

1. Общие положения

1.1. Перевод обучающихся с одной специальности (профессии) на другую, с одной формы обучения на другую в ГАПОУ КИПК производится, как правило, в период каникул по личному заявлению обучающегося с указанием курса и основы обучения (бюджетной или платной).

1.2. При переводе обучающегося ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.3. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема в данную группу (курс) и фактическим количеством обучающихся по специальности (профессии) или на соответствующем курсе.

1.4. Количество мест для перевода и зачисления в колледж на платной основе определяется Наблюдательным Советом колледжа в соответствии с лицензией и возможностями (кадровыми, аудиторными).

1.5. За перевод с одной специальности (профессии) и (или) формы обучения на другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

2. Порядок перевода с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую

2.1. Переводы с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом колледжа.

2.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.3. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые секретарем учебной части вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Положение разработано заместителем директора по УР Панасюго Е.В.