

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
ГБОУ СПО «Клинцовский социально-
педагогический колледж»**

Положение о платных образовательных услугах

1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Типовым положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях Российской Федерации, Уставом колледжа и лицензией 32 ЛО1 № 0000416, выданной Департаментом образования и науки Брянской области.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Клинцовский социально-педагогический колледж» (далее - колледж) обучающимся колледжа, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств регионального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств регионального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, и другие услуги. Исполнитель – Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Клинцовский социально-педагогический колледж» оказывающий платные образовательные услуги по договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель – совершеннолетний обучающийся колледжа или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся колледжа, иных граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом колледжа.

Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Колледж в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги согласно п.4.9 настоящего положения:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств регионального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- обучение по образовательным программам после профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств регионального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств регионального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;
- другие платные образовательные услуги.

1.9. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;
- сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;
- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов Федерального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Клинцовский социально-педагогический колледж».
- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о практике.

1.10. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками колледжа.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Структурным подразделениям колледжа для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг колледж может привлекать как работников колледжа, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает колледж, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Порядок заключения договоров.

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.1.1. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.2. Порядок заключения договора о подготовке специалиста с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

3.2.1. Обучение по основным программам среднего профессионального образования в колледже на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке специалиста с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2. Стороной договора о подготовке специалиста, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель колледжа, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.2.3. Для заключения договора о подготовке специалиста физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- справку с места работы с указанием должности и оклада;
- иные документы, подтверждающие платежеспособность (состоятельность) физического лица (выписка из банковского счета, ксерокопия сберкнижки и т. п.);
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

3.2.4. Стороной договора о подготовке специалиста, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени колледжа договор о подготовке специалиста заключает директор колледжа или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

3.2.5. Для заключения договора о подготовке специалиста юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.2.6. Договор о подготовке специалиста оформляется в соответствии с Приложениями №_2, 2а_ к настоящему Положению и регистрируется в бухгалтерии колледжа специально назначенным для этого работником при наличии направления от заведующего отделением (или ответственным за исполнение договоров о подготовке специалистов).

3.2.7. Договор о подготовке специалиста с учетом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов колледжа, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приема в колледж, действующими в текущем учебном году.

3.2.8. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору о подготовке специалиста допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором о подготовке специалиста.

3.2.9. Изменение договора о подготовке специалиста возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста.

Изменения к договору о подготовке специалиста оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке специалиста.

3.2.10. Подлинные экземпляры договоров о подготовке специалиста с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии колледжа у ответственных за исполнение договоров.

Сроки хранения подлинников договоров о подготовке специалиста определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором колледжа.

3.2.11. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет отдел бухгалтерии.

Отдел бухгалтерии не реже чем один раз в семестр готовит информацию об исполнении договоров.

3.3.1. Для заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) потребитель и (или) заказчик должен обратиться в учебную часть колледжа, занимающуюся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.4. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг

3.4.1. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться в учебную часть колледжа, занимающуюся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.4.3. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии колледжа, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени колледжа подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.4.4. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.4.5. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.4.6. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.4.7. Договор является отчетным документом и должен храниться в бухгалтерии колледжа не менее 5 лет.

Для заключения дополнительного соглашения к трудовому договору преподаватель должен обратиться в отдел кадров колледжа. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается преподавателю, а другой хранится в отделе кадров в личном деле преподавателя.

Дополнительное соглашение к трудовому договору согласовывается преподавателем с заведующим отделением и руководителем отдела обеспечения образовательных услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных в бухгалтерии и утвержденных директором колледжа или уполномоченным им лицом.

4.2. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке федеральных государственных гражданских служащих.

4.3.5. Денежные средства, получаемые колледжем за оказание платных образовательных услуг расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- фонд оплаты труда преподавателя, оказывающего платные образовательные услуги на основании трудового договора, или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов);
- фонд колледжа.

4.3. Фонд колледжа используется на увеличение заработной платы работников колледжа, на развитие материально-технической базы колледжа.

4.4. Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет колледжа.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу колледжа.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке специалистов, рассчитывается колледжем на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, , заочная) и специальности (специализации) на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

Стоимость обучения по договорам о подготовке специалистов устанавливается приказом директора на основании решения Совета колледжа в рублях.

Для расчета стоимости обучения одного обучающегося используется приведенная среднегодовая численность обучающихся, рассчитанная по методике, которая применяется в бюджетных расчетах.

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1. Колледж или его структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения колледжа или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика или потребителя колледж или структурное подразделение обязан (о) предоставить для ознакомления:

- Устав колледжа, Положение о структурном подразделении, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя университета;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4. Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

5.5. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах колледжа;
- информация на официальном сайте колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается решением профсоюзного комитета ГБОУ СПО КСПК введения его в действие приказом директора колледжа.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением профсоюзного комитета и вводятся в действие приказом директора колледжа.

Разработано: экономист Л.В.Чернова

Приложения

1. Типовая форма договора на оказание преподавательских услуг
2. Типовая форма договора о подготовке (специалиста) с оплатой стоимости обучения заказчиком – физическим лицом
 - 2а. Типовая форма договора о подготовке (специалиста) с оплатой стоимости обучения студентом
 - 2б. Типовая форма договора о подготовке (специалиста) с оплатой стоимости обучения заказчиком – юридическим лицом
3. Примерная форма договора о повышении квалификации (Колледж – Заказчик – Слушатель)
 - 3а. Примерная форма договора о повышении квалификации (Колледж– Слушатель)
 - 3б. Примерная форма договора о повышении квалификации (Колледж – Заказчик)
4. Примерная форма договора на оказание платных образовательных услуг (Исполнитель – Заказчик – Потребитель)
 - 4а. Примерная форма договора на оказание платных образовательных услуг (Исполнитель – Потребитель)
5. Акт приемки-сдачи услуг
 - 5а. Дополнительное соглашение к трудовому договору с преподавателем
6. Калькуляция цен на оказываемые платные услуги
7. Калькуляция обучения на 2013-2014 учебный год в расчёте на одного обучающегося.

ДОГОВОР
по оказанию платных образовательных услуг
в ГБОУ СПО «Клинцовский социально-педагогический колледж»

«___» «___» 2014г.

ГБОУ СПО КСПК г. Клинцы Брянской области
место заключения

№ _____

ГБОУ СПО «Клинцовский социально-педагогический колледж»

(полное наименование образовательного учреждения, осуществляющего подготовку в сфере профессионального образования в соответствии с Уставом)

на основании лицензии 32 Л 01 № 0000416, выданной Департаментом образования и науки Брянской области

на срок бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации 32А 01 № 0000391, выданного Департаментом общего и профессионального образования Брянской области

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок по «20» 06. 2017г.,

в лице директора колледжа Морозова Сергея Владимировича,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава,

(наименование документа)

зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Брянской области
09.01.2013г.

(наименование зарегистрировавшего органа, дата регистрации, регистрационный номер)

(далее – Исполнитель), с одной стороны, и _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени)

(далее – Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение за платные дополнительные образовательные услуги по переподготовке по профессии «Парикмахер»

(указать уровень, ступень образования, основных и/или дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, форму реализации образовательной программы)

Срок обучения в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах и порядке их предоставления в КСПК, рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) - с **18. 02. 2014 г. по 10. 06.2014г.**

2. Права Исполнителя, Заказчика.

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний умения и навыков, а также о критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах и порядке их предоставления в ГБОУ СПО КСПК.

3.2. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей

3.3. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.4. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Заказчика по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Потребителя

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Оплата услуг

6.1. Стоимость обучения в соответствии с разделом 1 настоящего договора является договорной и составляет на 2014 учебный год за период с 18.02.2014г. по 10.06.2014г. **6000,00 рублей**

На каждый последующий год стоимость обучения определяется в соответствии с калькуляцией, утверждаемой директором колледжа ежегодно.

6.2. Стоимость учебной литературы и бланков документов (договоров, свидетельств и т.д., которыми обеспечивается обучающийся входит в договорную стоимость.

6.3. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором своевременно, **в сумме 6000,00 (Шесть тысяч рублей)**. Общая сумма может быть оплачена частями, но в полном объеме до окончания срока обучения.

6.4. Наличие льготных условий у Заказчика рассматриваются индивидуально.

6.5. Оплата производится не позднее окончания обучения по безналичному расчету через отделение Сбербанка на расчетный счет колледжа.

Оплата услуг удостоверяется квитанцией, подтверждающей (им) оплату Заказчика.
(указать документ)

6.6. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами. Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

9. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до окончания обучения (с 18.02.2014 г. по 10.06.2014г.).

Исполнитель

ГБОУ СПО КСПК

(Полное наименование)

243140, Брянская область,

г. Клинцы, ул. Октябрьская 66

(юридический адрес)

ИНН/КПП 3203001799/324101001

ОКАТО 15415000000

р/с 40601810000011000001

л/с 20276U01880 УФК по Брянской области

ГРКЦ ГУ Банка России г. Брянск

(банковские реквизиты)

Директор ГБОУ СПО КСПК

_____ Морозов С.В.

М.П.

Заказчик

(Ф.И.О./полное наименование)

(адрес места жительства/юридический адрес)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____.

(паспортные данные)

Выдан (указать кем) _____.

(подпись)

ДОГОВОР
по оказанию платных образовательных услуг
в ГБОУ СПО «Клинцовский социально-педагогический колледж»

«__» «____» 2014г.

ГБОУ СПО КСПК г.Клинцы Брянской области
место заключения

№_01__

ГБОУ СПО «Клинцовский социально-педагогический колледж»

(полное наименование образовательного учреждения, осуществляющего подготовку в сфере профессионального образования в соответствии с Уставом)

на основании лицензии 32 Л 01 № 0000416, выданной Департаментом образования и науки Брянской области на срок бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации 32А 01 № 0000391, выданного Департаментом образования и науки Брянской области 30.04.2013г.

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок **по 20.06.2017г.**,

в лице **директора колледжа Морозова Сергея Владимировича**

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании **Устава,**

(наименование документа)

зарегистрированного **Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Брянской области 09.01.2013г.**

(наименование зарегистрировавшего органа, дата регистрации, регистрационный номер)

(далее – **Исполнитель**), с одной стороны, и _____

Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

(далее – **Заказчик**) и _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(далее – **Потребитель**), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя за образовательные услуги по профессии «_____»

Срок обучения в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в ГБОУ СПО КСПК рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет - с 17.02.2014 года по 20.02.2014 года.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе получать информацию о поведении, отношении Потребителя к учебе.

2.4. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний умения и навыков, а также о критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в ГБОУ СПО КСПК.

3.2. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей

3.3. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.4. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

- 4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 4.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
- 4.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

5. Обязанности Потребителя

- 5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Оплата услуг

- 6.1. Стоимость обучения студента в соответствии с разделом 1 настоящего договора является договорной и составляет на учебный период 6000_рублей. На каждый последующий год стоимость обучения определяется в соответствии со сметой, утверждаемой директором колледжа ежегодно до 1 сентября календарного года.
- 6.2. Стоимость учебной литературы и бланков документов (договоров, дипломов, зачетных книжек, студенческих билетов и т.д.), которыми обеспечивается студент при обучении, оплачивается дополнительно.
- 6.3. Оплата услуг, связанных с проживанием студента в общежитии, производится по дополнительному соглашению с дирекцией ГБОУ СПО «Клинцовский социально-педагогический колледж».
- 6.4. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором своевременно, в **сумме 6000,00 (Шесть тысяч руб.00коп.)**
(указать период оплаты)
- 6.5. Оплата производится не позднее окончания семестра по безналичному расчету через отделение Сбербанка на расчетный счет колледжа.
Оплата услуг удостоверяется путем предоставления квитанции, подтверждающей оплату Заказчика.
(указать документ)
- 6.6. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

7. Основания изменения и расторжения договора

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

- 7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами. Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

9. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до окончания обучения (с 17.02.2013г. по 20.06.2014г.)

Исполнитель	Заказчик	Потребитель
ГБОУ СПО КСПК	(Ф.И.О)	
243140, Брянская область, г. Клинцы, ул.Октябрьская 66 (юридический адрес)	_____	_____
	(адрес места жительства/юридический адрес)	(адрес места жительства)
ИНН/КПП 3203001799 / 324101001	_____	_____
ОКАТО 15415000000	(паспортные данные/ банковские реквизиты)	(паспортные данные)
р/с 40601810000011000001	_____	_____
л/с 20276U01880 УФК по Брянской области	(подпись)	(подпись)
ГРКЦ ГУ Банка России г.Брянск (банковские реквизиты)		
Директор ГБОУ СПО КСПК		
С.В.Морозов		
(подпись) М.П.		

ДОГОВОР
по оказанию платных образовательных услуг
в ГБОУ СПО «Клинцовский социально-педагогический колледж»

« ____ » « ____ » 2014г.

ГБОУ СПО КСПК г.Клинцы Брянской области
место заключения

№ ____

ГБОУ СПО «Клинцовский социально-педагогический колледж»

(полное наименование образовательного учреждения, осуществляющего подготовку в сфере профессионального образования в соответствии с Уставом)

на основании лицензии **32 Л 01 № 0000416**, выданной **Департаментом образования и науки Брянской области** на срок **бессрочно**, и свидетельства о государственной аккредитации **32А 01 № 0000391**, выданного **Департаментом образования и науки Брянской области** **30.04.2013г.**

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок **по 20.06.2017г.**,

в лице **директора колледжа Морозова Сергея Владимировича**

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании **Устава**,

(наименование документа)

зарегистрированного **Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Брянской области** **09.01.2013г.**

(наименование зарегистрировавшего органа, дата регистрации, регистрационный номер)

(далее – **Исполнитель**), с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

(далее – **Заказчик**)

и _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(далее – **Потребитель**), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя за образовательные услуги по переподготовке по профессии **«Повар-кондитер»**

(указать уровень, ступень образования, основных и/или дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, форму реализации образовательной программы)

Срок обучения в соответствии с Положением о платных образовательных услугах и порядке их предоставления в ГБОУ СПО КСПК рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет - **с 17.02.2014 г. по 09.06.2014г.**

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе получать информацию о поведении, отношении Потребителя к учебе.

2.4. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний умения и навыков, а также о критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий,

предусмотренных расписанием.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Положением о платных образовательных услугах и порядке их предоставления в ГБОУ СПО КСПК.

3.2. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей

3.3. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.4. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

5. Обязанности Потребителя

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Оплата услуг

6.1. Стоимость обучения студента в соответствии с разделом 1 настоящего договора является договорной и составляет на учебный а период с 17.02.2014г. по 09.06.2014г. _____рублей.

На каждый последующий год стоимость обучения определяется в соответствии со сметой, утверждаемой директором колледжа ежегодно.

6.2. Стоимость учебной литературы и бланков документов (договоров, свидетельств и т.д.), которыми обеспечивается обучающийся входит в договорную стоимость.

6.3. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором своевременно, в сумме _____ (_____). Общая сумма может быть оплачена частями, но в полном объеме до окончания срока обучения

6.4. Наличие льготных условий у Заказчика рассматриваются индивидуально.

6.5. Оплата производится не позднее окончания обучения по безналичному расчету через отделение Сбербанка на расчетный счет колледжа.

Оплата услуг удостоверяется путем предоставления квитанции, подтверждающей оплату Заказчика.

(указать документ)

6.6. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами. Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

9. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до окончания обучения
(с 17.02.2014г. по 09.06.2014г.)

Исполнитель

ГБОУ СПО КСПК
243140, Брянская область, г. Клинцы,
ул. Октябрьская 66
(юридический адрес)

ИНН/КПП 3203001799 / 324101001

ОКАТО 15415000000

р/с 40601810000011000001

л/с 20276U01880 УФК по Брянской области

ГРКЦ ГУ Банка России г.Брянск

(банковские реквизиты)

Директор ГБОУ СПО КСПК

С.В.Морозов

(подпись)

М.П.

Заказчик

(адрес места жительства/юридический адрес)

паспорт серия _____ № _____

(подпись)

Потребитель

(адрес места жительства)

паспорт серия _____ № _____

(подпись)

Утверждаю:
Директор ГБОУ СПО КСПК
Морозов С.В.
11.02.2014г.

**Калькуляция
Стоимости обучения на платных курсах
профессиональной подготовки по профессии Парикмахер»
на 1 учащегося**

**Количество часов по программе 188 час.
Плановое количество учащихся 25 человек**

Смета затрат по обучению.

1. Зарплата преподавателей по тарификации	- 961,37
Зарплата АУП	- 387,37
ИТОГО	- 1348,74
2. Начисление на зарплату (налоги 30,2%)	- 407,32

Материальные затраты

3. Расходы на приобретение учебно-наглядных пособий и расходного материала	- 2150,26
4. Потребление эл.энер.(4,23 за 0,5 кв/ч)	- 951,75
5. Услуги водоснабжения и канализации (37,26 руб. х 0,2 куб.м. х 3м-ц)	- 247,13
6. Услуги пожарной безопасности	- 53,20
7. Амортизация оборудования	- 841,60

ВСЕГО - 6000-00

**Главный бухгалтер
ГБОУ СПО КСПК**

В.В. Зверкова

**Разработано
Экономист:**

Л.В.Чернова

Утверждаю
Директор ГБОУСПО КСПК
_____ Морозов С.В.
« 11 » 02 2014г.

**Калькуляция
стоимости обучения по платным дополнительным услугам
профессиональной переподготовки 1 учащегося
по профессии «Повар-кондитер»**

Количество часов по программе - 188 час.
Плановое количество обучающихся 25 человек

Смета затрат по подготовительным курсам в рублях

1. Зарплата преподавателей по тарификации	- 988,88
зарплата АУП по расчету	- 387,37
ИТОГО	1376,25
2. Начисление налогов на з/плату 30,2%	- 415,63

Материальные затраты

3. Расходы на приобретение учебно-наглядных пособий и расходного материала	- 2114,44
4. Потребление эл.энергии (4,23 руб х 0,5 кв/ч х 4 мес) х 18% НДС	- 951,75
5. Услуги пож.сигнализации	- 53,20
8. Услуги водоснабжения и канализации (37,26 руб х 0,5 куб.м х 4 мес.)	- 247,13
9. Амортизация оборудования	- 841,60

ИТОГО: 6000-00

**Главный бухгалтер
ГБОУСПО КСПК**

В.В.Зверкова

**Разработано
Экономист**

Л.В.Чернова

Утверждаю:
Директор ГБОУ СПО КСПК
С.В.Морозов
« ___ » _____ 2014г.

**Калькуляция
стоимости обучения по платным дополнительным услугам
профессиональной переподготовки 1 учащегося**

Количество часов по программе - 188 час.
Плановое количество обучающихся 25 человек

Смета затрат по подготовительным курсам в рублях

1.Зарплата преподавателей по тарификации и зарплата АУП по расчету	3208,55
2. Начисление налогов на з/плату 30,2%	- 968,98
3. Методическая литература	- 150-00
4. Потребление эл.энергии (4,93 рубх 2 кв/ч) x 18% ндс	- 1162,65
5. Услуги пож.сигнализации	- 53,20
8. Услуги водоснабжения и канализации (37,26 руб x 0,5 куб.м)	- 111,78
9. Амортизация оборудования	- 344,84
ИТОГО:	6000-00

**Главный бухгалтер
ГБОУ СПО КСПК**

В.В.Зверкова

Экономист

Л.В.Чернова

Утверждаю:
Директор ГБОУ СПО КСПК
_____ С.В.Морозов

РАСЧЕТ

Затрат по оплате труда ГБОУ СПО КСПК на платные образовательные услуги

1. по профессии «Парикмахер» учебный период с 18.02.14г. по 10.06.14г.
в рублях.

1. 1. Расчет оплаты труда мастеру производственного обучения по профессии
«Парикмахер»

Количество часов - 188

Ставка мастера - 9204,60 руб.

$$\frac{188 \times 9204,60}{72} = \underline{24034,23 \text{ руб.}} \text{ на период обучения}$$

2. по профессии «Повар-кондитер»

2.1. Расчет оплаты труда мастерам производственного обучения

Количество часов - 86+102=188

1-я Ставка мастера - 10156,80 руб.

$$\frac{86 \times 10156,80}{72} = \underline{12131,73 \text{ руб.}} \text{ на период обучения}$$

72

2-я ставка мастера 8887,20руб.

$$\frac{102 \times 8887,20}{72} = \underline{12590,20 \text{ руб.}}$$

72

ИТОГО - 24721,93 руб.

$$\text{ВСЕГО } \underline{24034,23 + 24721,93 = 48756,16}$$

Зарплата АУП

Ст. мастер - 10368,40

Экономист - 5000,00

Зав.хозяйством - 4000,00

ИТОГО: 19368,40 руб.

ВСЕГО затраты на заработную плату за период обучения на платных образовательных курсах 68124,56 руб.

2. Начисление на заработную плату 30,2 %

$$68124,56 \text{ руб.} \times 30,2\% = 20573,62 \text{ руб.}$$

Гл. бухгалтер:

Зверкова В.В.

Исполнитель:

Чернова Л.В.