

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЛИНЦОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

_____ **Панасюго Е.В.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО КСПК

_____ **Морозов С.В.**

**Рабочая ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их
замещающими) и сотрудниками
образовательной организации**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 44.02.01

Дошкольное образование

**Клинцы
2014**

ОДОБРЕНЫ

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональной подготовки по специальности «Дошкольное образование», «Специальное дошкольное образование», протокол № 2 от «02» декабря 2014 г.

Председатель ПЦК _____ /Калинина Л.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа для профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1351, рабочей программы по профессиональному модулю.

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Клинцовский социально-педагогический колледж»

Разработчик:

Надточей А.Н. - методист ГБОУ СПО «Клинцовский социально-педагогический колледж»

Согласовано с работодателем: Заведующая МБДОУ – детский сад комбинированного вида №11 «Земляничка» Галайдо Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования при наличии среднего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **114** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **60** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **40** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **20** часов;

учебной и производственной практики – **54** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации работающих с группой.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – 4.5	Раздел ПМ 1. Планирование работы с семьей.	25	16	4	-	9	-	12	24
ПК 4.1 – 4.5	Раздел ПМ 2. Организация взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным руководителем, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками.	28	19	5	-	9	-	6	6
ПК 4.1 – 4.5	Раздел ПМ 3. Проектирование совместной деятельности с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным руководителем, руководителем физического воспитания, медицинским работником по организации и проведению совместных мероприятий.	7	5	1	-	2	-	-	6
ПК 4.1 – 4.5	Учебная практика	18						18	
ПК 4.1 – 4.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	114	40	10	-	20	-	18	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Планирование работы с родителями.		61	
МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации		25	
Тема 1.1. Современная семья.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> История развития семьи. Особенности современной семьи, тенденции её развития. Функции семьи, задачи и содержание семейного воспитания Основные документы о правах ребёнка. Обязанности взрослых по отношению к детям. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> Воспитательная функция семьи. 	6 3 1	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.		2	
Примерная тематика домашних заданий Законспектировать основные права ребенка, закрепленные в Конвенции о правах.			
Тема 1.2. Особенности семейного воспитания дошкольников.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> Роль родителей в воспитании детей, сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников. Педагогическая культура родителей. Цели и задачи работы с семьёй. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> Составление психолого–педагогической характеристики конкретной семьи. 	6 3 1	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.		2	
Примерная тематика домашних заданий Задачи работы с семьёй на основе анализа особенностей воспитания дошкольников. Анализ особенностей воспитания дошкольника в семье.			

Тема 1.3. Основные формы и методы работы с семьёй.	Содержание учебного материала	7	
	1. Коллективные формы работы. 2. Индивидуальная работа с каждой отдельной семьёй. 3. Методы работы с семьёй по оказанию ей педагогической помощи. 4. Методы изучения особенностей семейного воспитания.	2	3
	Практические занятия 1. Разработка памяток для родителей.	1	
	Контрольная работа «Основные документы о правах ребенка. Формы и методы работы с семьёй».	1	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.		3	
Примерная тематика домашних заданий Разработка эскизов пригласительных билетов на родительское собрание. Разработка эскизов родительских уголков.			
Тема 1.4. Основы планирования работы с родителями дошкольников.	Содержание учебного материала	6	
	1. Планирование работы с родителями детей дошкольного возраста.	2	3
	Практические занятия 1. Составление плана работы с родителями детей старшего дошкольного возраста по проблеме «Подготовка детей к школе».	1	
	Контрольная работа «Планирование работы с родителями».	1	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.		2	
Примерная тематика домашних заданий. Составить памятки для родителей по воспитанию ребенка дошкольного возраста.			
Учебная практика Виды работ 1. Анализ плана работы ДОО с семьёй (родителями или лицами, их заменяющими). 2. Проведение наблюдения за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка. 3. Определение целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. 4. Анализ процесса и результата работы ДОО с родителями.		12	
Производственная практика Виды работ 1. Составление плана работы с родителями (лицами их заменяющими). 2. Разработка тематика консультация для родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. 3. Организация и проведение разнообразных форм работы с семьёй (родительские собрания, посещение на дому, беседы, консультации). 4. Привлечение родителей к проведению совместных мероприятий.		24	

<p>Раздел ПМ 2. Организация взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным руководителем, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками.</p>		40	
<p>МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации</p>		28	
<p>Тема 2.1. Основные законодательные нормативно-правовые документы по дошкольному образованию о взаимодействии воспитателя с сотрудниками ДОО.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6	
	<p>1. Квалификационные характеристики должностей работников образования: общие положения, основные составляющие компетентности педагогических работников (единый квалификационный справочник, приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г., № 593). 2. Устав ДОО. 3. Правила внутреннего распорядка сотрудников дошкольной организации.</p>	3	2
	<p>Практические занятия 1. Анализ основных нормативных документов ДОО, должностных обязанностей педагогических работников.</p>	1	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ. Примерная тематика домашних заданий. Анализ содержания нормативных документов, квалификационных требований и должностных инструкций работников ДОО.</p>		2	
<p>Тема 2.2. Педагогический коллектив дошкольной образовательной организации, его состав, должностные обязанности.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6	
	<p>1. Создание благоприятного психологического климата в образовательной среде как условие повышения качества трудовой деятельности коллектива. 2. Обучение сотрудников ДОО навыкам бесконфликтного поведения в совместной деятельности. 3. Формы, методы, приемы и условия успешного взаимодействия воспитателя с субъектами образовательного процесса: администрацией, воспитателями. 4. Условия позитивного взаимодействия с музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником по вопросам организации воспитательной деятельности с детьми.</p>	3	3
	<p>Практические занятия 1. Решение педагогических ситуаций на тему: «Воспитатель и коллеги».</p>	1	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ. Примерная тематика домашних заданий.</p>		2	

Подбор практических ситуаций, упражнений на формирование бесконфликтного делового общения			
Тема 2.3. Адаптация вновь поступивших педагогов в новом трудовом коллективе.	Содержание учебного материала	6	
	1. Особенности адаптационного периода вновь поступившего воспитателя ДОО. 2. Самодиагностика адаптационного процесса. 3. Учет личностных, профессиональных и коммуникативных особенностей вновь поступившего воспитателя ДОО.	2	3
	Практические занятия 1. Проведение тренинга успешности, самопрезентации при трудоустройстве на работу. 2. Решение практических ситуаций «Взаимодействие с субъектами образовательного процесса».	1	
	Контрольная работа: Организация взаимодействия с администрацией образовательной организации воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками .	1	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ. Примерная тематика домашних заданий. Подбор диагностического материала для изучения профессиональных способностей и степени адаптированности к новым условиям. Проведение самодиагностики.	2	
Тема 2.4. Организация руководства деятельностью помощника воспитателя.	Содержание учебного материала	4	
	1. Должностные обязанности и основной функционал помощника воспитателя. 2. Условия позитивного взаимодействия с помощником воспитателя. 3. Руководство деятельностью помощника воспитателя и совместные действия по организации комфортной образовательной среды в группе.	2	2
	Практические занятия 1. Анализ педагогических ситуаций на взаимодействие работы воспитателя и помощника воспитателя.	1	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ. Примерная тематика домашних заданий. Анализ должностных обязанностей помощника воспитателя.	1	
	Тема 2.5. Этические аспекты профессиональной деятельности воспитателя	Содержание учебного материала	6
1. Педагогический такт и культура в общении с помощником воспитателя. 2. Стиль профессиональной деятельности и руководства воспитателя группы в общении с помощником воспитателя.		2	
Практические занятия 1. Определение стиля педагогической деятельности (решении педагогических ситуаций).		1	
Контрольная работа «Совместная деятельность воспитателя и помощника воспитателя в дошкольной организации».		1	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ. Примерная тематика домашних заданий. Подбор практических ситуаций, упражнений на формирование бесконфликтного делового общения.		2	
Учебная практика Виды работ		6	

<p>1. Анализ взаимодействия родителей с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников.</p> <p>Производственная практика Виды работ</p> <p>1. Составление плана взаимодействия воспитателя с музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками .</p>		6	
<p>Раздел ПМ 3. Проектирование совместной деятельности с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным руководителем, руководителем физического воспитания, медицинским работником по организации и проведению совместных мероприятий.</p>		12	
<p>МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации</p>		6	
<p>Тема 3.1. Подготовка воспитательных мероприятий в ДОУ. Проектирование совместной деятельности работников дошкольной образовательной организации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Работа с музыкальным руководителем, руководителем физического воспитания, медицинским работником по подготовке совместных мероприятий: утренники, спортивные праздники, оздоровительные мероприятия.</p> <p>2. Совместное проектирование и планирование совместной деятельности работников ДОО, проведение анализа результативности педагогической деятельности.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Разработка алгоритма анализа педагогической деятельности.</p>	6	3
	<p>Контрольная работа: «Проектирование совместной деятельности работников дошкольной образовательной организации»</p>	1	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ. Примерная тематика домашних заданий. Спланировать подготовку воспитателя и руководителя физического воспитания к летнему спортивному празднику.</p>		2	
<p>Производственная практика Виды работ</p> <p>1. Составление плана руководства работой помощника воспитателя. 2. Планирование взаимодействия с работниками дошкольной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников.</p>		6	

	Дифференцированный зачет	1
	Всего	114

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Педагогика», библиотеки, выхода в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Педагогика»:

- стол преподавателя;
- ученические столы;
- ученические стулья;
- доска классная 3-х секционная;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов, материалы для контроля (тесты, электронные тесты, тексты с заданиями и др.).

Технические средства обучения:

- телевизор;
- DVD-плеер.

Реализация программы модуля предполагает учебную и производственную практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- групповая комната ДОО;
- методический кабинет ДОО.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Федеральный закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273.
2. От рождения до школы. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой. – М., 2014.- 368 с.
3. Андреева Т.В. Семейная психология: Учеб. пособие. – СПб.: Речь, 2007.
4. Козлова С.А., Куликова Т.А. Дошкольная педагогика. – М., 2013

Дополнительные источники:

1. Слостёнин В.А., Исаев И.Ф., Шиянов Е.Н. Педагогика. – М., 2008.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.twirpx.com/files/pedagogics/common/lectures/>
- http://nanobukva.ru/09/dobuv/100_otvetov_po_pedagogike.html
- http://library.uspu.ru/links_elib_periodical_pedagog

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия проводятся в кабинете «Педагогика», производственная практика проводится на базе дошкольных образовательных организаций.

Консультационная помощь для обучающихся организуется во внеаудиторное время.

Профессиональный модуль изучается параллельно с учебными дисциплинами ОП.1. «Педагогика», ОП.2. «Психология».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: педагогические кадры, имеющие высшее профессиональное педагогическое образование, наличие квалификационной категории, опыт профессиональной деятельности по специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические работники дошкольных образовательных учреждений, имеющих высшее профессиональное образование, наличие квалификационной категории, опыт профессиональной деятельности по специальности не менее 3-х лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	– разработка плана (циклограммы) работы с родителями и методических рекомендаций, пособий и др. для родителей;	Оценка планов, методических рекомендаций и др. Пополнение раздела портфолио профессиональных достижений.
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	– владение навыками психолого-педагогического, семейного консультирования; – консультирование по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; – ведение отчетной документации по результатам индивидуальных консультаций с родителями;	Оценка выполнения практического задания.
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и образовательной организации.	– организация и проведение разнообразных форм работы с семьей; – привлечение родителей (лиц, их заменяющих) к проведению совместных мероприятий; – оформление информационных стендов, выставок образовательных достижений детей;	Оценка проведенных разнообразных форм работы с семьей и их результативности. Пополнение раздела портфолио профессиональных достижений.
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	– проведение диагностики процесса взаимодействия с родителями с целью его коррекции; – осуществление психолого-педагогического анализа процесса и результатов работы с родителями; – внесение изменений в процесс взаимодействия с родителями на основе анализа;	Оценка выполнения заданий на производственной практике по разделу «Работа с родителями».
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	– определение целей и задач взаимодействия с сотрудниками образовательной организации: музыкальный руководитель, физический	Отчет по результатам производственной практики (координация

	воспитания, медицинский работник, логопед, педагог-психолог, заведующий ДОУ и др.;	деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с группой).
	– использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с сотрудниками образовательной организации;	
	– организация профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающих с группой.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– участие в профессионально-значимых мероприятиях (конференции, форумы и т.д.); – определение значимости освоения ОПОП для дальнейшей профессиональной деятельности; – участие в профессионально-значимых мероприятиях (конференции, форумы и т.д.);	Психологическое анкетирование, наблюдение, собеседование Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– разработка календарно-тематического плана в соответствии с целью и задачами деятельности; – выбор эффективных способов решения профессиональных задач; – аргументация выбора способа решения профессиональной задачи;	Наблюдение за организацией деятельности Экспертиза календарно-тематического плана Итоговая конференция по результатам практики
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– анализ профессиональных ситуаций и определение возможных рисков; – демонстрация готовности к решению нестандартных ситуаций; – определение возможных способов решения нестандартной ситуации; – выбор наиболее оптимальных способов решения, аргументация	Наблюдение за организацией деятельности. Презентация аналитических материалов. Конференция по результатам производственной практики.

	выбранного способа;	Отчет по результатам производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – использование разнообразных источников информации (учебно-методические пособия, монографии, периодическая печать, Интернет и т.д.); – подбор необходимого количества источников информации в соответствии с профессиональной задачей; – систематизация, обобщение имеющейся информации; – сопоставление точек зрения различных авторов; – определение своей позиции по проблеме, аргументация ее; 	Наблюдение за организацией работы с информацией. Подготовка докладов и сообщений.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> – организация совместной деятельности членов группы. – определение собственной позиции в зависимости от группы и ситуации; – владение и использование интерактивных технологий в профессиональной деятельности; – владение методиками сплочения коллектива и команды; – установление психологического контакта с субъектами взаимодействия; – выбор эффективной стратегии взаимодействия в зависимости от ситуации; – использование разнообразных средства общения (визуальные, аудиальные и т.д.). 	Диагностика межличностных отношений в группе. Конференция по итогам производственной практики.